

Donem la volta a l'ABSENTISME

SENYALS D'ALERTA

Referents a l'alumnat:

- L'alumne/a es mostra trist/a, apàtic/a, absent, canvis d'humor....
- Alumne/a amb dificultats de regulació emocional.
- L'alumne/a té mals de cap, de panxa... de manera freqüent
- Baixa motivació/rendiment acadèmic.
- Assumpció avançada de tasques/funcions en la vida adulta (treball, cura...)
- Manca d'habilitats socials
- Assistència irregular
- Retards en l'assistència
- Ús/abús de pantalles



Referents a la família:

- Família que justifica faltes d'assistència en excés
- Poca col·laboració i/o comunicació de la família amb el centre
- Dificultat dels progenitors per controlar i/o limitar la conducta de l'infant/adolescent (pantalles, hores de son,...).
- Absència d'acompanyament familiar i estimulació per l'aprenentatge.
- Referents familiars/entorn amb conductes de risc

Referents al centre i l'entorn:

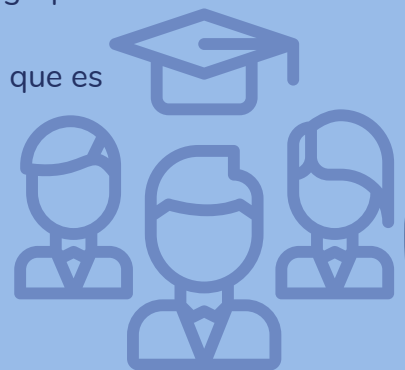
- Aïllament social/escassa relació social amb iguals
- Manca de vinculació amb els docents
- Baixa motivació/rendiment acadèmic
- Manca de vinculació familiar amb el centre (no assistència a les reunions, poca comunicació...)
- Incorporació recent al centre educatiu
- Domicili amb una gran distància respecte al centre educatiu (dificultats en el desplaçament).
- Antecedents d'absentisme dins l'entorn familiar.



Què puc FER COM A DOCENT, quan tinc un/a ALUMNE/A ABSENTISTA A L'AULA?

Amb l'alumnat:

- Aproximar-nos a l'alumne/a, intentar reduir la distància entre alumne-docent, fent servir un llenguatge acollidor i partint d'una mirada de no-judici
 - Construir el vincle amb l'alumne/a des de la paciència (interessar-nos no només per la part acadèmica sinó també per allò personal)
 - Conèixer les seves expectatives, necessitats i interessos i el seu entorn social i familiar
 - Identificar si hi ha hagut algun conflicte dins del centre (o fora)
 - Conèixer els seus punts forts i de millora, allò que se li dóna bé, allò que li interessa, allò que li preocupa... per buscar la manera de poder reforçar-ho i així afavorir la seva autoestima, sentiment de pertinença al centre/grup...
 - Adaptar els aprenentatges als seus interessos i necessitats.
 - Oferir a l'alumne/a algun projecte o activitat del centre que sigui del seu interès o el motiu.
-
- En les interaccions amb l'alumne/a, mantenir una actitud flexible (quan plantegem propostes, tasques, dinàmiques d'aula...).
 - Ús de pactes, acords, compromisos o oferiments realistes i adequats al que l'alumnat pot fer o sostenir.
 - Fer ús del reforç positiu (felicitar-lo davant de petits èxits, per afavorir la seva motivació).
 - Ajudar a l'alumne/a a resituar-se per a reprendre les classes. Ubicar-lo i orientar-lo dins l'aula, en cada àrea (primària) o matèria (secundària). Si cal donar-li instruccions personalitzades sobre què s'està fent, el tema, la pàgina, el grup de treball, etc.
 - Poder oferir un espai diari d'acollida si ho necessita (amb el professional que es valori pertinent)
 - Acompanyament dins l'aula, petit grup o espai de lleure.
 - Oferir experiències d'èxit dins el context educatiu.



Amb la família

- Vincular amb la família, aproximar-nos, intentant reduir la distància entre família-docent, fent servir un llenguatge acollidor i partint d'una mirada de no-judici
- Mantenir informada a la família de les actuacions que es porten a terme amb relació a l'alumne/a.
- Buscar la implicació de la família en l'acompanyament i reforç de l'alumne/a. Implicar a la família en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Ajudar a buscar recursos i serveis que els puguin ser d'ajut i/o interès.
- Identificar els factors de risc i protectors, familiars i de l'entorn.

Què puc FER COM A CENTRE EDUCATIU?

La direcció del centre ha de vetllar perquè les funcions d'orientació es portin a terme de forma distribuïda i coordinada entre tots els professionals del centre i la comunitat educativa.

Així mateix, per fomentar la construcció compartida de coneixement i la coherència organitzativa i pedagògica, l'equip directiu ha de posar en relleu i promoure el treball conjunt entre els diferents equips de centre per cercar estratègies per a donar resposta a l'alumnat

Es recomana que no hi hagi un únic referent. Crear la figura o equip/comissió referent d'absentisme, com una figura que acompanya l'alumnat absentista al seu retorn a l'aula (tot i tenir present que tothom ha de participar activament en l'acompanyament de l'alumnat).

Estratègies de centre

- Fer un PI metodològic on consti la informació detallada per poder assolir les matèries. Serà necessari revisar-lo al llarg del curs.
- Recollir i compartir la informació necessària amb l'equip docent sobre la situació de l'alumne/a.
- Fer seguiment de l'evolució de l'alumne/a (assistència, actitud, etc.) a través de les CAEI/CS i reunions de coordinació entre tots els agents implicats, garantint que els pactes/acords resultants d'aquestes coordinacions arribin a tot l'equip docent.
- Treball amb la xarxa amb tots els agents que intervenen a través de la construcció conjunta del cas / intervencions consensuades.
- Acompanyar els docents per donar suport davant de situacions determinades.
- Reflexionar sobre les pròpies creences i prejudicis en relació a l'alumnat absentista.
- Oferir a l'alumne/a projectes i activitats del centre que sigui del seu interès o el motiu per garantir l'assistència regular al centre, com per exemple donar suport en matèries que el motiven, tocar en espectacles...
- Sensibilitzar/informar el personal PAS per tal que conegui la situació de l'alumnat absentista i col·labori en el moment de l'acollida/rebuda de l'alumne/a.
- Revisar les NOFC en quant a mesures relacionades amb alumnat absentista, proporcionant pràctiques restauratives.



Gestió d'aula (equip docent):

- Revisar que l'alumne/a consta a les llistes del grup (penjadors, aniversaris, llistat d'optatives...)
- Tenir en compte les seves necessitats a l'hora de plantejar la seva ubicació a l'aula.
- Explorar la dinàmica del grup, si cal sociograma
- A l'hora de fer grups de treball, assignar-li un grup, per tal que el dia que ve, pugui formar part del grup.
- Proporcionar estratègies per tal que l'alumne/a pugui seguir la dinàmica d'aula (a través d'un company tutor, l'ús de l'agenda...)
- Assegurar-nos que té la competència digital suficient per
 - Guanyar autonomia en la realització i presentació de tasques
 - Orientar-se en les eines digitals utilitzades en cada àrea/matèria.
- Crear un document compartit entre equip docent i alumne/a on consti la informació més rellevant per poder assolir el curs (tasques pendents, data d'entrega, data d'exàmens...)
- Anticipar i planificar activitats, sortides, tasques en grup... per tal de facilitar la seva participació.



Enllaços d'interès:

- [Protocol absentisme](#)
- [Mesures d'acollida per alumnat que es reincorpora als centres després d'un període d'absència continuada](#)
- [Entrevista amb l'alumnat](#)
- [Entrevista amb la família](#)
- [Pràctiques restauratives](#)

Finançat per



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Serveis Territorials al Maresme - Vallès Oriental