



DOCUMENT PER A MESTRES: Programar o iniciar una videotrucada

Des de Calendar: *Reunions internes escola*

1. Vés a **Google Calendar** del compte *santanna.cat*
2. Posa't sobre el dia que vols programar la reunió i clica-hi a sobre
3. Ves directament a la pestanya **Més opcions** i edita la reunió:
 - Posa un títol
 - Edita el dia i l'hora
 - Afegeix una conferència – de **Hangouts Meet**
 - Afegeix notificació (opcional)
 - Afegeix arxius que vulguis utilitzar a la reunió (opcional)
 - Afegeix convidats (Mestres)
4. Fes clic a **Desa**
5. Us sortirà el missatge: *Vols enviar un correu electrònic de cancel·lació als convidats que fan servir Google Calendar?*
I heu de clicar **Enviar**







Els **convidats** rebran un correu electrònic amb la informació del esdeveniment i un enllaç a la vídeo trucada.

Aquest mètode l'utilitzarem preferiblement **només per reunions internes** de nivell, cicle, comissions, claustre, etc, ja que des del moment que es rep l'enllaç es pot entrar a la reunió.

TUTORIAL: https://drive.google.com/file/d/1oafBVypey_nD6SmjzNrVz9en0M4xSZzz/view



Des de Meet: Reunions amb alumnes i famílies

1. Des del navegador web vés a <https://meet.google.com> o des dels 9 quadrats  del vostre compte de Google del *santanna.cat* trieu el botó que posa **Meet**
2. Abans d'iniciar la reunió aneu al botó de **configuració** i activeu micròfon i càmera 
3. Feu clic a **Uneix-me a una reunió o inicia'n una**
4. Introduiu un nom per a la teva reunió i fes clic a **Continuar**.
5. Us veureu en pantalla i he de prémer el botó **Uneix-me ara**.
6. Per afegir alumnes o famílies a la reunió, podem escollir una d'aquestes opcions:
 - Fes clic a *Copia la informació per unir-se a la trucada*  i enganxa aquesta informació de la reunió a un correu electrònic dirigit al grup d'alumnes o famílies.
 - Fes clic a Afegir persones  i convida individualment a les persones que vols afegir a la reunió.




Nota: Podem enviar l'enllaç a la reunió a persones alienes a l'organització *santanna.cat*, però és possible que se li hagi de donar accés a la videotrucada.

TUTORIAL: <https://drive.google.com/file/d/1xHEs6AUlyeHtQWcpVuJOp2FQf8uFihcc/view>



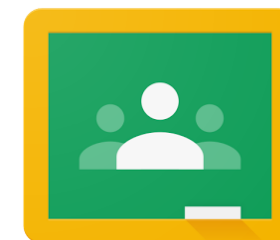
Des de Classroom: Reunions per alumnes que utilitzen la plataforma

IMPORTANT: Previ a la reunió: Activar el Meet a cada classe del Classroom:

1. Des del Classroom hem d'accedir a la classe des de la que farem la videotrucada i anar a la **configuració** des del botó: 
2. A la pestanya "General" hem d'activar el **Meet** (*no ho fem visible fins que fem la reunió*)

Per **iniciar reunió** des del Classroom:

1. Feu un anunci al tauler d'activitat de la vostra classe anunciant el dia i l'hora de la videotrucada.
2. A la pestanya de configuració i a la pestanya "General" hem de **fer visible** l'enllaç pels alumnes.
 - **IMPORTANT: fer-ho 5 min abans de la reunió, no abans**
3. A la pantalla principal dels nens a la classe ja els hi apareixerà l'enllaç de la videotrucada i podran entrar a la reunió
 - **IMPORTANT: El mestre ha de ser el primer en entrar i l'últim en sortir, per tant pengeu l'enllaç i entreu a la reunió, ho podeu fer amb el micròfon i la càmera apagada fins que es connectin la majoria dels alumnes.**
4. Quan s'acaba la videotrucada heu de tornar a la configuració i seguir **tres passos**:
 - Restablir l'enllaç: perquè la propera reunió tingui un enllaç diferent
 - Desactivar la visibilitat dels alumnes
 - Desar els canvis



TUTORIAL: <https://drive.google.com/file/d/1FxaEtEO7U3oK69meUCFDyAFinIMtPLI1/view>