

## 6.1. Modalitats de formació en centre

El Departament d'Ensenyament considera prioritària la formació en centre com a eina de suport i d'enfortiment del projecte educatiu del centre.

El seu contingut està relacionat preferentment amb les competències bàsiques.

	Assessorament	Taller a centre																																
Descripció	Modalitat formativa amb intervenció d'un professional generalment extern que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat per l'equip directiu.	Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientada a la millora d'alguna competència professional del professorat. S'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre.																																
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.</li> <li>Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.</li> </ul>																																	
Caract.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats.</li> <li>Estableix uns objectius de la formació amb els seus <b>críters i indicadors</b> atenent el seu projecte educatiu.</li> <li>Els tallers a centre només seran certificables si tenen una durada superior a 5 hores.</li> </ul>																																	
Assig.	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).																																	
Format i durada	<p><b>Format presencial.</b></p> <p>Durada total de l'activitat: mínim 20 hores Durada dels altres requisits: mínim 1/3; màxim 1/2</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>30 hores</td> <td>25 hores</td> <td>21 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>20 hores</td> <td>15 hores</td> <td>14 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>10 hores</td> <td>10 hores</td> <td>7 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	30 hores	25 hores	21 hores	Part presencial	20 hores	15 hores	14 hores	Altres requisits	10 hores	10 hores	7 hores	<p><b>Format presencial.</b></p> <p>Durada total de l'activitat: màxim 15 hores Durada dels altres requisits: recomanat màxim 1/3 per a tallers de més de 5 hores</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>10 hores</td> <td>15 hores</td> <td>5 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>7 hores</td> <td>12 hores</td> <td>5 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>3 hores</td> <td>3 hores</td> <td>0 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata, si escau.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	10 hores	15 hores	5 hores	Part presencial	7 hores	12 hores	5 hores	Altres requisits	3 hores	3 hores	0 hores
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3																															
Durada total	30 hores	25 hores	21 hores																															
Part presencial	20 hores	15 hores	14 hores																															
Altres requisits	10 hores	10 hores	7 hores																															
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3																															
Durada total	10 hores	15 hores	5 hores																															
Part presencial	7 hores	12 hores	5 hores																															
Altres requisits	3 hores	3 hores	0 hores																															
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1)</li> <li>Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivells 2 i 3)</li> <li>Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3)</li> </ul>																																	
Requisits cert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.</li> <li>Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. D'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.</li> <li>Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</li> </ul>																																
Form <sup>1</sup>	El professional expert se certificarà com a <b>formador/a</b> . <sup>2</sup>																																	
Documentació necessària	<p>Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.</li> <li>Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.</li> <li>Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.</li> </ul> <p>Serveis educatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguiment de la persona responsable del SE, que es lliurarà a la inspecció.</li> </ul>	<p>Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.</li> <li>Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.</li> <li>Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.</li> </ul>																																

<sup>1</sup> Vegeu l'apartat 8.5 d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores.

<sup>2</sup> En el cas de l'assessorament, generalment és impartit per un professional extern al claustre. En cas que l'imparteixi una persona formadora del claustre, caldrà que prèviament hagi realitzat assessoraments a altres centres i vehicular mecanismes per garantir que en el procés de reflexió es tingui una mirada externa. Les propostes d'assessorament a càrrec d'un formador del propi centre han de ser aprovades per la Comissió d'Ordenació Educativa Territorial, a proposta de la comissió del PFZ i el vistiplau de la inspecció del centre.

<b>Formació interna de centre (FIC)</b>			
<b>Descripció</b>	Modalitat formativa que té lloc dins de cada centre educatiu, que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat i dinamitzat per un equip de coordinació format per tres persones del centre entre les quals almenys una és de l'equip directiu.		
<b>Finalitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.</li> <li>Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.</li> </ul>		
<b>Característiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requereix el compromís del centre de transferir a l'aula el resultat de la formació i de recollir en la documentació del centre els acords fruit de l'avaluació d'aquesta formació.</li> <li>El procés formatiu inclou: <ul style="list-style-type: none"> <li>fase d'autodiagnosi,</li> <li>fase de planificació,</li> <li>fase de construcció i experimentació,</li> <li>fase d'avaluació.</li> </ul> </li> <li>Aquest procés formatiu es recull en la <b>carpeta de formació</b>.</li> <li>Els equips de coordinació disposaran del suport d'una persona del CRP o de la unitat dels Serveis Centrals en el cas de determinats col·lectius específics. <b>NOU</b></li> </ul> <p>Hi ha dos tipus d'itineraris: guiats i propis.</p>		
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Itineraris guiats</b>  El Departament d'Ensenyament ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Itineraris propis</b>  Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis.  El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. <b>NOU</b> </td> </tr> </table>	<b>Itineraris guiats</b> El Departament d'Ensenyament ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.	<b>Itineraris propis</b> Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis. El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. <b>NOU</b>
<b>Itineraris guiats</b> El Departament d'Ensenyament ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.	<b>Itineraris propis</b> Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis. El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. <b>NOU</b>		
<b>Assig</b>	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).		
<b>Format i durada</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Itineraris guiats</b>  <b>Format</b> presencial.  Durada total de l'activitat: 45 hores  Durada dels altres requisits: 15 hores  Aquesta modalitat no accepta variacions.  Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Itineraris propis</b>  <b>Format</b> presencial.  Durada total de l'activitat: 30 hores  Durada dels altres requisits: 10 hores  Aquesta modalitat no accepta variacions.  Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. </td> </tr> </table>	<b>Itineraris guiats</b> <b>Format</b> presencial. Durada total de l'activitat: 45 hores Durada dels altres requisits: 15 hores Aquesta modalitat no accepta variacions. Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.	<b>Itineraris propis</b> <b>Format</b> presencial. Durada total de l'activitat: 30 hores Durada dels altres requisits: 10 hores Aquesta modalitat no accepta variacions. Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.
<b>Itineraris guiats</b> <b>Format</b> presencial. Durada total de l'activitat: 45 hores Durada dels altres requisits: 15 hores Aquesta modalitat no accepta variacions. Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.	<b>Itineraris propis</b> <b>Format</b> presencial. Durada total de l'activitat: 30 hores Durada dels altres requisits: 10 hores Aquesta modalitat no accepta variacions. Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.		
<b>Avaluació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1)</li> <li>Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivells 2 i 3)</li> <li>Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3)</li> </ul>		
<b>Req.cert.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.</li> <li>Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata, d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.</li> </ul>		
<b>Fom<sup>3</sup></b>	L'equip de coordinació se certificarà com a <b>formador/a</b> . Es pot rebre assessorament puntual extern per part d'un o més <b>ponents</b> .		
<b>Doc.necessària</b>	Centre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.</li> <li>Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.</li> <li>Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.</li> </ul> Serveis educatius: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguiment de la persona gestora de l'activitat, que es lliurarà a la inspecció. <b>NOU</b></li> </ul>		

<sup>3</sup> Vegeu l'[apartat 8.5](#) d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores.