



Annex

Pla de desburocratització dels centres educatius (2026-2028)

1. Naturalesa i aprovació del Pla

En el marc de les actuacions estratègiques que defineix el Pla de Govern de la XV legislatura i el Pla d'acció departamental del Departament d'Educació i Formació Professional, el Govern de la Generalitat de Catalunya aprova el Pla de desburocratització dels centres educatius (2026-2028).

El Pla de desburocratització és l'instrument estratègic de desplegament del Pla de Govern i del Pla d'acció departamental per al període 2026-2028. Té per objecte simplificar processos, centralitzar aplicacions, automatitzar tràmits i reforçar el lideratge pedagògic dels equips directius.

El Pla de desburocratització té una vigència establerta per al període 2026-2028, en coherència amb l'horitzó temporal ordinari de la planificació sectorial de la Generalitat de Catalunya i alineat amb el cicle polític i pressupostari del Govern.

2. Justificació

2.1. Alineament amb el Pla de Govern de la XV legislatura

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha impulsat una estratègia de renovació i millora dels serveis públics, amb l'objectiu de reformar la gestió pública i situar la ciutadania al centre de la presa de decisions. Aquesta iniciativa té com a finalitat avançar cap a una administració pública més eficaç, eficient i adaptada als reptes actuals i a les demandes socials i econòmiques del país.

La present iniciativa s'emmarca dins d'aquesta estratègia institucional i es vincula específicament a la Prioritat 4. El bon govern, la seguretat i la millora dels serveis públics, tot enfortint la qualitat del Servei d'Educació de Catalunya.

Aquesta prioritat preveu diversos objectius específics (OE) i mesures associades (M), sota el propòsit general que inspira l'acció de govern: "unir per progressar i servir per transformar." Són els següents:

- **OE 4.1.** Reformar l'Administració pública i millorar la prestació dels serveis públics.
 - **M.4.1.6.** Adoptar una estratègia de simplificació normativa per depurar l'ordenament jurídic de disposicions obsoletes, agilitzar procediments administratius i mesurar els costos de la regulació.

- **OE 4.2.** Simplificar i transformar digitalment l'Administració pública de la Generalitat.
 - **M.4.2.1.** Elaborar i desplegar el Pla de transformació digital de la Generalitat de Catalunya per modernitzar els sistemes i aplicacions de l'Administració pública, simplificant processos i facilitant la transparència, la traçabilitat dels tràmits i serveis, i l'experiència ciutadana.
 - **M.4.2.2.** Simplificar l'ecosistema de webs i aplicacions mòbils de la Generalitat de Catalunya i implementar una nova plataforma de serveis digitals que agilitzi els tràmits més demanats per la ciutadania, les empreses i els sectors econòmics i socials, en especial l'agroalimentari, el cultural i l'esportiu.
- **OE 4.3.** Impulsar polítiques públiques basades en l'evidència, el govern de dades, la transparència i la participació.
 - **M.4.3.3.** Elaborar i desenvolupar el Pla d'interoperabilitat de dades i col·laboració entre administracions públiques catalanes per interconnectar els sistemes d'informació i assegurar que les dades només s'aporten una vegada.

La competència de transformació digital de la Generalitat de Catalunya s'atorga al Departament de la Presidència, a través de la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital, d'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya; i la funció de liderar i coordinar les polítiques i actuacions corporatives d'administració digital de la Generalitat de Catalunya, en coordinació amb la resta de departaments amb una visió integrada de transformació, i fer-ne el seguiment s'atorga a la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana i a la Direcció General d'Intel·ligència Artificial, Eficiència i Dades a l'Administració, d'acord amb la lletra f) de l'article 81.1 i 91.1 a), respectivament, del Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència. Tenint en compte que el Pla de desburocratització implica una transformació digital imprescindible, és necessària la col·laboració i coordinació amb la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana (DGSEC) i la Direcció General d'Intel·ligència Artificial, Eficiència i Dades (DGIA). El contingut del Pla de desburocratització s'adequa a l'estratègia i les polítiques d'administració digital establertes, així com als criteris i instruccions en matèria d'administració digital, serveis digitals i experiència ciutadana que els òrgans competents donin sobre la matèria.

2.2. Alineament amb l'estratègia corporativa de governança de dades

Els objectius del Pla de desburocratització dels centres educatius estan alineats amb els que preveu l'estratègia de dades corporativa, concretada en el Model de govern de les dades aprovat per Acord GOV/158/2023, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Model de govern de les dades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Aquest

Model encaixa amb plena sintonia amb els objectius i les mesures que proposa aquest Pla, tal com preveu l'article 3 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, on l'establiment del marc del govern de les dades es configura com un element estructural del funcionament de l'Administració digital.

D'entre els objectius del Model de governança es destaquen l'establiment d'un model comú de governança, la implementació de la gestió basada en dades, a través de l'estandardització per garantir l'homogeneïtat semàntica i sintàctica de les dades, la traçabilitat dels termes de negoci i, en especial, garantir el criteri de dada única a través de la col·laboració entre els òrgans i sistemes que custodien una mateixa dada i la identificació unívoca de la font més fiable, si escau, en origen.

2.3. Alineament amb el Pla d'acció departamental

Aquest Pla dona desenvolupament directe als objectius departamentals (OD) que estructuraven les prioritats del Departament d'Educació i Formació Professional durant la XV legislatura:

- **OD6.** Promocionar la carrera docent.
 - **M.6.4.** Desburocratitzar i simplificar els processos docents.
 - **Acció 1.** Ampliar i implementar el Pla de desburocratització per reduir la càrrega administrativa dels docents.
 - **Acció 2.** Facilitar la integració de tecnologies per agilitzar processos administratius i pedagògics.

Amb el present Pla es dota el sistema educatiu d'un marc estable i coherent per al desplegament operatiu d'aquests objectius departamentals i per a la millora estructural de la governança educativa.

2.4. Fonament normatiu

El Pla es fonamenta en el marc jurídic vigent que configura el Servei d'Educació de Catalunya com a servei públic integrat i compartit. Els seus referents normatius principals són:

Normativa estatal

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Normativa de la Generalitat de Catalunya

- Estatut d'autonomia de Catalunya, 2006.
- Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC).
- Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència.
- Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.
- Acord GOV/295/2025, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de rescat 2026-2030 del Departament d'Educació i Formació Professional, per millorar el Servei d'Educació de Catalunya a través de la simplificació administrativa, la digitalització i la gestió basada en dades.
- Acord GOV/258/2025, d'11 de novembre, per actualitzar l'estratègia d'impuls de la comunicació clara a la Generalitat de Catalunya i al seu sector públic.
- Acord GOV/17/2025, de 28 de gener, pel qual s'aprova el model de l'ecosistema web i d'aplicacions mòbils de la Generalitat de Catalunya.
- Acord GOV/153/2024, de 18 de juny, pel qual s'aprova el model d'àrea privada de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic institucional.

- Acord GOV/29/2024, de 6 de febrer, d'impuls de la comunicació clara de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens del seu sector públic amb la ciutadania.
- Acord GOV/158/2023, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Model de govern de les dades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

2.5. Principis rectors

Els principis que orienten el Pla responen a la voluntat de millorar l'eficiència dels processos que impacten en els centres educatius per assolir l'excel·lència educativa i millorar els resultats acadèmics de l'alumnat:

Simplicitat administrativa

Reduir la complexitat dels procediments i la documentació, evitant requisits innecessaris o redundants, i fomentant processos més directes i entenedors.

Orientació a la finalitat educativa

Prioritzar les accions i gestions que aporten valor pedagògic i que donen suport directe a l'aprenentatge, al benestar de l'alumnat i a la tasca docent.

Digitalització eficient

Utilitzar la tecnologia de manera estratègica per automatitzar processos repetitius, garantir la traçabilitat de les dades i facilitar l'accés àgil a la informació.

Proporcionalitat i racionalització

Ajustar les exigències administratives a la capacitat real de gestió dels centres i professionals, evitant sobrecàrregues injustificades.

Unificació i coherència dels canals de comunicació

Evitar la fragmentació i duplicació d'informació mitjançant sistemes centralitzats, clars i estandarditzats.

Transparència i traçabilitat

Garantir que els processos siguin comprensibles, se'n pugui fer seguiment i que es pugui conèixer en tot moment l'estat i la responsabilitat de cada tràmit.

Col·laboració i corresponsabilitat institucional

Establir mecanismes de coordinació eficients entre els diferents nivells administratius (centre, serveis territorials, Departament), fomentant la corresponsabilitat i evitant duplicitats.

Participació i escolta activa dels centres

Implicar els centres educatius en la detecció de punts crítics i en la proposta de millores, tenint en compte les seves realitats i capacitats.

Avaluació i millora contínua

Establir indicadors clars de seguiment del pla, recollir dades sobre el seu impacte i revisar-ne periòdicament l'eficàcia per introduir ajustos necessaris.

Sostenibilitat i escalabilitat

Garantir que les mesures adoptades siguin sostenibles a llarg termini i escalables a diferents contextos o tipologies de centres.

3. Context i antecedents

Els últims cursos han posat de manifest la necessitat urgent de revisar i simplificar els processos de gestió administrativa que recauen sobre els docents, les direccions dels centres educatius i els serveis territorials. Aquesta demanda ha estat reiteradament expressada per la Junta Central de Directors, pels serveis territorials, i recollida també en el document de propostes d'actuació per millorar el sistema educatiu elaborat pel Grup Impulsor de Millores Educatives (març 2024), constituït arran dels resultats de les proves PISA 2022.

La presentació d'inici del curs 2024-2025 (6 de setembre de 2024) va incloure la posada en marxa d'un pla de desburocratització, emmarcat en un Acord de Govern per millorar l'administració pública, i articulat a través de deu mesures concretes orientades a simplificar processos, centralitzar aplicacions, automatitzar tràmits i reforçar el lideratge pedagògic dels equips directius. Durant aquest mateix curs es va crear un grup de treball sobre la desburocratització, que va ser constituït per membres de la Junta Central de Directors de Catalunya, i el qual va fer un recull de les principals demandes de les direccions dels centres educatius.

Mesures del curs 2024-2025

1. Aplicacions de gestió de centre

Es van eliminar de la intranet aplicacions obsoletes, es va actualitzar el [catàleg d'aplicacions](#) dintre del Portal de Centre i es va començar a treballar en un pla per evitar la multiplicitat

d'eines i programes informàtics que les direccions usen per a la gestió interna diària.
Actuació en curs.

2. Calendari de processos i procediments

Es va lliurar a les direccions dels centres educatius una [planificació anual de processos](#), procediments i dates clau per poder fer la planificació anual de cada centre alineada amb les dates clau que impacten al sistema. Disponible per a les direccions de centre a l'enllaç: Microsoft Power BI. *Actuació finalitzada.*

3. Dades anuals

Als centres públics de primària, entre el 2019 i el 2024, es va reduir un 32 % el nombre de camps a emplenar, dintre de les dades anuals. Aquesta reducció va ser d'un 46 % en el cas de centres de secundària. *Actuació finalitzada.*

4. Horaris

Es va eliminar la tramesa als serveis territorials dels horaris de centre i del personal docent, i només és necessari compartir aquests horaris amb la inspecció. *Actuació finalitzada.*

5. Contractació

Es va incrementar la plantilla a tots els serveis territorials amb la figura d'un referent per als centres del territori, amb l'objectiu de donar suport a les direccions en l'àmbit de la gestió econòmica. *Actuació finalitzada.*

6. Contractació dels centres educatius

Durant el curs 2025-2026 està previst disposar de 8 models de contracte i presentar-los als serveis territorials. Es tracta de models de contractació de menjador, cantina, subministraments, neteja, sortides, autocars, manteniment, monitoratge, que es penjaran al portal de centre. Es continuarà treballant en més models. *Actuació en curs.*

7. Interfície organitzada per àmbits

Es va organitzar per àmbits la informació disponible (DOIGC) a la intranet - Portal de centre. Es poden trobar els documents d'organització i gestió de centre a l'apartat de la [intranet-Portal de centre](#). *Actuació finalitzada.*

8. Suport documental

Es va actualitzar el catàleg de models a la [intranet-Portal de centre](#):

Es van actualitzar tots els DOIGC (Documents d'organització i gestió de centres) per al curs 2025-2026. Es pot trobar el resum a l'apartat Novetats i actualitzacions de la [intranet-Portal de centre](#). *Actuació finalitzada.*

9. Nova app de gestió de personal docent

Es va redissenyar el model operatiu de la borsa de personal docent, incorporant noves funcionalitats orientades a millorar tant la usabilitat del sistema per part del professorat com l'eficiència en els processos de gestió per part de les direccions dels centres educatius. Durant el primer trimestre del curs 2025-2026 es va preveure iniciar la prova pilot amb tres territoris (Consorti de BCN, ST Terres de l'Ebre i ST Lleida). La nova app mòbil permetrà als docents acceptar o rebutjar un nomenament, visualitzar per geolocalització la ubicació del centre educatiu assignat, modificar dades personals, gestionar tràmits interns de manera més àgil i accessible i consultar dades mitjançant interoperabilitat. El projecte es va dur a terme amb metodologia Agile, que permet incorporar millores progressives, com per exemple avaluar els docents interins de manera estructurada. *Actuació en curs.*

10. Píndoles autoformatives

Actuació formativa que es va adreçar als referents de contractació de cada servei territorial amb la finalitat d'aprofundir i donar solució a la problemàtica que tenen els centres educatius amb relació a la contractació pública. Es van tractar els aspectes fonamentals de la contractació pública, la tipologia i els procediments implementats als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional. *Actuació finalitzada.*

Mesures del curs 2025-2026

S'ha començat a treballar en diverses mesures orientades a millorar el funcionament dels serveis i a reduir la càrrega administrativa dels centres educatius:

1. Millora del rendiment d'Esfera

S'han iniciat actuacions per millorar el rendiment de l'aplicació Esfera, amb l'objectiu que sigui més ràpida, eficient i estable. Aquestes millores han de permetre que l'aplicació suporti més usuaris treballant simultàniament, redueixi els bloquejos o errors i ofereixi un funcionament més fluït.

2. Inici del Pla de rescat 2026-2030

El Pla de rescat 2026-2030 del Departament d'Educació i Formació Professional, per millorar el Servei d'Educació de Catalunya a través de la simplificació administrativa, la digitalització i la gestió basada en dades, va ser aprovat per l'AG/295/2025, de 16 de desembre.

3. Pilotatge de l'app mòbil de gestió de personal docent

S'ha iniciat un pilotatge de l'aplicació mòbil de gestió del personal docent en tres territoris (Consorti d'Educació de Barcelona, Lleida i Terres de l'Ebre), amb una mostra de docents voluntaris seleccionats aleatòriament. L'aplicació incorpora cinc funcionalitats principals:

- Acceptació o rebuig del nomenament.
- Visualització de la ubicació del centre educatiu assignat (geolocalització).
- Descàrrega del document acreditatiu.
- Consulta actualitzada de les dades personals.
- Introducció de dades bancàries i de Seguretat Social en el primer nomenament.

L'aplicació va estar disponible per a Android el 18 de novembre de 2025, per a IOS el 24 de novembre de 2025 i en versió web el 20 de gener de 2026.

4. Provisió de models de contractació a les direccions

S'està treballant en la redacció de vuit models de contractació en els àmbits menjador, neteja, cantina, sortides, transport, monitoratge, manteniment i subministraments, amb l'objectiu de posar-los a disposició de les direccions dels centres educatius i facilitar-ne la gestió i la tasca administrativa associada als processos de contractació.

5. Millora dels canals de comunicació cap als centres

a. Eines de signatura digital massiva: El 9 de desembre de 2025, a través del 78è Butlletí de les Direccions, es van recordar a les direccions dels centres educatius dues eines que permeten signar digitalment documents de manera massiva:

- [SignaSuite](#), que permet signar tots els documents PDF d'un directori amb previsualització i configuració de la ubicació de la signatura (a la primera, a la darrera o a totes les pàgines).
- [XolidoSign](#), que permet signar diversos documents PDF alhora aplicant una signatura per document.

6. Reducció de tasques burocràtiques de les direccions

a. Facilitació dels correus XTEC dels docents interins

El 29 de juliol de 2025 es van facilitar a les direccions dels centres educatius els contactes dels docents destinats als centres per al curs 2025-2026.

b. Desbloqueig de la contrasenya XTEC

Des del setembre de 2025 ja no és necessària la intervenció de la direcció del centre per desbloquejar els comptes XTEC del professorat. Els mateixos usuaris poden recuperar l'accés mitjançant un canvi de contrasenya.

Finalment, el 9 de març de 2026 es va subscriure l'acord entre el Departament d'Educació i Formació Professional i les organitzacions sindicals CCOO i UGT sobre millores del sistema educatiu i de les condicions de treball del personal funcionari docent. En el punt "IV. Pla integral de simplificació administrativa dels centres educatius", l'acord estableix que, a partir del curs 2026-2027, el Departament desplegarà un pla integral de simplificació administrativa amb l'objectiu de reduir la càrrega administrativa dels centres, racionalitzar els procediments i simplificar els instruments de gestió.

El Pla integral de simplificació administrativa dels centres educatius preveu les actuacions següents:

- Implantació de mecanismes d'interoperabilitat entre plataformes corporatives per evitar la duplicació de dades i la introducció reiterada d'informació per part dels centres.
- Revisió integral de la documentació i dels procediments que afecten directament als centres, amb la supressió dels que no aportin valor operatiu o pedagògic i la simplificació dels imprescindibles. Com també, l'elaboració de documents pedagògics obligatoris amb formats breus, funcionals i ajustats a les necessitats reals dels centres.
- Establiment de formats sintètics i homogenis per als instruments de programació i planificació docent.
- Simplificació dels plans individualitzats i adequació dels processos d'avaluació per garantir-ne la coherència amb la diagnosi pedagògica i la millora dels aprenentatges.
- Adequació dels circuits interns de gestió per garantir que les tasques administratives no docents, incloent tasques de coordinacions, siguin assumides pels perfils professionals corresponents, preservant el temps lectiu i el temps de coordinació docent.
- Adequació de les funcions i dels recursos materials i humans destinats a les tasques administratives i de gestió als centres, amb la finalitat de garantir que les funcions no docents siguin assumides pels perfils professionals corresponents i protegir l'horari no lectiu destinat a funcions pedagògiques.
- Establiment de mesures per garantir el dret a la desconexió digital del personal docent fora del temps de treballa establert.

- Reforç de la dotació de personal als Serveis territorials amb funcions específiques de suport administratiu als centres educatius, amb la finalitat de facilitar la gestió ordinària i reduir la càrrega administrativa dels equips directius.
- Millora dels canals de comunicació de les seccions de personal docent dels Serveis Territorials per garantir una atenció àgil, traçable i personalitzada a les consultes del professorat, mitjançant la definició de circuits clars de resposta i instruments de suport informatiu actualitzats.

4. Diagnosi i necessitat d'actuació

La implementació normativa i les diferents polítiques educatives dirigides a l'enfortiment de l'escola catalana i a potenciar l'educació inclusiva i la igualtat d'oportunitats s'ha traduït en els darrers anys en un notable increment de processos i procediments, així com una gestió més complexa, orientada a la millora del sistema educatiu. La irrupció de l'administració electrònica amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ha significat també una dedicació afegida per implementar l'administració sense paper. En aquest context, les polítiques educatives, així com els eixos estratègics, programes i iniciatives impulsats per les diferents unitats directives, convergeixen en la seva fase d'implementació operativa als serveis territorials i a les direccions dels centres educatius.

L'aprovació del present Pla respon a aquestes necessitats i ha de permetre millorar la relació del Departament d'Educació i Formació Professional amb els centres educatius per tal de reforçar i enfortir el lideratge pedagògic de les direccions i dels docents. Aquest Pla constituirà l'instrument general de referència per desburocratitzar i simplificar processos. La seva implementació es basarà en la centralització d'aplicacions i en l'ús d'eines de digitalització avançada i de tecnologies basades en intel·ligència artificial. Aquest conjunt d'eines permetrà automatitzar processos repetitius, millorar la gestió documental i optimitzar la tramitació administrativa, amb la finalitat d'assolir l'excel·lència educativa i millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.

5. Objectiu general i objectius específics

L'**objectiu general del Pla de desburocratització** és reduir la càrrega administrativa dels centres educatius simplificant, racionalitzant i digitalitzant els processos i canals de comunicació amb l'administració educativa. Es vol garantir una gestió més eficient, clara i àgil, que permeti als equips directius i docents centrar-se en la tasca pedagògica i en la millora de la qualitat educativa.

En aquest marc general, els **objectius específics del Pla** són els següents:

Objectiu 1. Integrar tecnologies per agilitzar processos administratius i pedagògics

Aquest objectiu té com a finalitat principal la incorporació eficient de les tecnologies digitals en els àmbits administratiu i pedagògic del centre educatiu, amb l'objectiu de modernitzar els procediments, optimitzar els recursos i millorar la qualitat del servei educatiu.

Objectiu 2. Millorar la comunicació i els procediments administratius que impacten en els centres educatius

Aquest objectiu té com a finalitat principal reduir la burocràcia i agilitzar els processos administratius dins del sistema educatiu de manera que els centres puguin centrar-se més en la tasca educativa i menys en la gestió de tràmits i comunicacions innecessàriament complexos. Això implica unificar canals de comunicació perquè els centres no rebin instruccions contradictòries o disperses.

6. Desplegament dels objectius específics

El desplegament dels objectius específics del Pla per al període 2026-2028 s'organitza en les mesures següents:

6.1. Objectiu 1: integrar les tecnologies per agilitzar processos administratius i pedagògics

6.1.1. Mesura 1: millorar les funcionalitats d'Esfera i incorporar-ne de noves

Ampliar i optimitzar les funcionalitats del sistema Esfera, la plataforma digital del Departament d'Educació i Formació Professional destinada a la gestió acadèmica, administrativa i pedagògica dels centres educatius. L'objectiu és fer d'Esfera una eina més intuïtiva, completa, interoperable i adaptada a les necessitats reals dels equips directius, docents i administratius, i millorar així la qualitat de la gestió i reduint la càrrega burocràtica. El sistema Esfera i les noves plataformes o serveis que puguin incorporar-se han de ser interoperables amb la resta de serveis digitals corporatius no només de tramitació sinó també d'atenció ciutadana quan l'actuació tingui impacte en aquest àmbit.

6.1.2. Mesura 2: implementar una aplicació mòbil per gestionar les adjudicacions de la borsa d'interins

Implementar una aplicació mòbil oficial que permeti una gestió més àgil, accessible i transparent de les adjudicacions de places per al personal docent interí. L'aplicació ha de permetre la consulta, acceptació o renúncia de propostes d'adjudicació, així com la gestió de preferències, disponibilitat i notificacions, tot centralitzat en un entorn digital fàcil d'utilitzar i que permetrà incorporar millores progressives, sempre tenint en compte els criteris i les directrius que disposa el model de l'ecosistema web i les aplicacions mòbils de la Generalitat de Catalunya.

6.1.3. Mesura 3: implementar el nou entorn de la Generalitat de Catalunya que centralitza la gestió i la informació del sistema educatiu “La Meva Educació”

Implantar de manera progressiva i eficient el nou entorn digital “La Meva Educació”, impulsat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. L'eina té com a objectiu centralitzar en una única plataforma l'accés, la gestió i el seguiment de la informació educativa tant per part dels centres com de les famílies i l'alumnat, tot millorant la comunicació, la transparència i l'eficiència dels processos administratius i pedagògics. La implantació del nou entorn digital previst es farà d'acord amb el model d'àrea privada de l'Administració de la Generalitat.

6.1.4. Mesura 4: redefinir la gestió de consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i requeriments que rep el Departament d'Educació i Formació Professional

Optimitzar les consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i requeriments que rep el Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant adaptacions i altres mesures de redefinició dins del marc del canal de consultes, queixes i suggeriments corporatiu per garantir una resposta àgil i eficaç a famílies, alumnat, professionals de l'educació i altres agents.

6.2. Objectiu 2: millorar la comunicació i els procediments administratius que impacten en els centres educatius

6.2.1. Mesura 1: desplegar l'estratègia de comunicació clara i el model de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit dels centres educatius de la Generalitat

Establir un model de comunicació institucional estable, clar i ordenat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i els centres educatius, amb l'objectiu de reduir la sobrecàrrega informativa, evitar duplicitats i millorar la coordinació administrativa i pedagògica, d'acord amb l'estratègia d'impuls de la comunicació clara i el model de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya. La comunicació ha de ser coherent, accessible, personalitzada segons el perfil dels destinataris i amb una planificació periòdica que permeti als centres anticipar-se, organitzar-se i actuar de manera eficient.

6.2.2. Mesura 2: Planificar i desplegar la interoperabilitat, la reutilització i l'intercanvi de dades en el marc del sistema educatiu

Intercanvi eficient, segur i coherent de la informació entre els diferents sistemes i unitats de l'Administració. Permetrà evitar duplicitats i errors, garantint que tots els òrgans administratius treballin amb la mateixa informació actualitzada i coherent, agilitzar els tràmits administratius reduint temps i càrrega burocràtica, fomentar l'eficiència i la coordinació entre departaments i sistemes informàtics, assegurar la qualitat i seguretat de les dades i avançar cap a una administració digital integrada. Aquesta mesura s'adequa al Model de govern de

les dades aprovat per Acord GOV/158/2023, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Model de govern de les dades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

6.2.3. Mesura 3: Reduir i simplificar tasques burocràtiques de baixa aportació de valor

Identificació i automatització de les tasques administratives i procediments burocràtics que suposen una càrrega significativa per als centres educatius, però que aporten poc valor afegit al procés educatiu o a la gestió pedagògica.

7. Desplegament d'accions operatives i cronograma

El Pla de desburocratització dels centres educatius es desplegarà de forma progressiva en diferents fases, amb les accions operatives següents durant el període de vigència 2026-2028:

Objectiu 1. Integrar les tecnologies per agilitzar processos administratius i pedagògics

Mesura 1. Millorar les funcionalitats d'Esfera i incorporar-ne de noves

Fases

2026

1. Comprar/contractar servidors.
2. Millorar l'accessibilitat i navegació de la interfície.
3. Automatitzar la baremació en el procés de preinscripció a l'educació obligatòria.
4. Estudiar i licitar una nova plataforma de gestió acadèmica per substituir l'Esfera actual (nova solució o evolució de l'existent).

2027

5. Integrar el seguiment d'absències i la comunicació amb famílies.
6. Incorporar la signatura electrònica en actes d'avaluació i butlletins de notes.

Mesura 2. Implementar una aplicació mòbil per gestionar les adjudicacions de la borsa d'interins

Fases

2026

7. Pilotar aplicació mòbil en tres territoris (ConSORCI de Barcelona, Lleida i Terres de l'Ebre) amb una mostra de docents i amb cinc funcionalitats.

8. Recollir requeriments dels mòduls de gestió dels serveis territorials i centrals i dels centres educatius.
9. Extendre de l'ús de l'app a la resta de territoris.
10. Desenvolupar noves funcionalitats.
11. Elaborar guies i tutorials de suport als interins docents i als equips directius sobre com accedir i utilitzar l'eina de manera autònoma i eficaç.
12. Avaluar els resultats del pilotatge de l'aplicació mòbil per a adjudicacions de borsa d'interins i ajustos tècnics si escau.

Mesura 3. Implementar el nou entorn de la Generalitat de Catalunya que centralitza la gestió i la informació del sistema educatiu "La Meva Educació"

Fases

2026

13. Licitat per al desenvolupament del nou entorn "La Meva Educació".

2027

14. Desenvolupar l'entorn: gestió i tramitació acadèmica, comunicació i notificacions, espai personalitzat per a cada perfil, integració amb altres sistemes, gestió de dades i seguretat...

2028 (possible extensió 2029)

15. Integrar totalment "La Meva Educació" com a eina central del sistema educatiu.
16. Organitzar sessions formatives per a equips directius, docents i personal d'administració sobre el funcionament de "La Meva Educació".
17. Elaborar guies i tutorials de suport a les famílies i a l'alumnat sobre com accedir i utilitzar l'eina de manera autònoma i eficaç.

Mesura 4. Redefinir la gestió de consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i requeriments que rep el Departament d'Educació i Formació Professional

Fases

2026

18. Definir l'abast funcional i tecnològic de la gestió de consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i requeriments amb el grup de treball transversal, dins del marc del canal corporatiu de consultes, queixes i suggeriments (Gabinet Tècnic, Àrea TIC, SSTT, DGSEC).

19. Iniciar la licitació.

2027

20. Començar el desenvolupament per part de l'empresa adjudicatària, seguint la metodologia Agile.

2028

21. Incorporar xatbots basats en IA per respondre consultes freqüents (ex.: preinscripció, oposicions, substitucions, beques, tràmits de centres).

22. Gestionar les consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i requeriments segons la nova redefinició.

Objectiu 2. Millorar la comunicació i els procediments administratius que impacten en els centres educatius

Mesura 1. Desplegar l'estratègia d'impuls de la comunicació clara i el model de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit dels centres educatius de la Generalitat

Fases

2026

23. Proporcionar a les direccions nous models de contractació.

24. Unificar i automatitzar el model de comunicació a les direccions dels centres amb informació sobre els docents que ocupen vacants, els perfils docents reconeguts, els correus XTEC del professorat en reserva i la previsió de possibles jubilacions a curt i mitjà termini.

25. Preparar un espai al Portal de centre per a cada servei territorial Projecte ST a la intranet. Inici amb el Consorci d'Educació de Barcelona.

26. Proporcionar a les direccions un catàleg de documentació de matrícula actualitzat a normativa.

27. Revisar i unificar els canals d'informació des dels serveis centrals cap als serveis territorials i els centres.

2027

28. Proporcionar un SharePoint per compartir documentació entre serveis territorials i les direccions dels centres.

29. Millorar els canals de comunicació de les seccions de personal docent dels serveis territorials per garantir una atenció àgil, traçable i personalitzada a les consultes del professorat.

Mesura 2. Planificar i desplegar la interoperabilitat, la reutilització i l'intercanvi de dades en el marc d'actuació del sistema educatiu

Fases

2026

30. Transformar el carnet docent en un carnet digital connectat amb els sistemes d'informació del Departament d'Educació i Formació Professional amb descàrrega i accés segur via La meva cartera.
31. Incorporar el certificat C1 de català a la PICA i l'Àrea privada del ciutadà.
32. Automatitzar els estadis docents.
33. Recuperar d'una base de dades del Departament la informació d'identificació dels centres quan es passen enquestes.

2027

34. Simplificar i migrar els tràmits actualment en formularis PDF a formularis en línia.
35. Proporcionar als centres comunicació de baixes i altes mèdiques de la Seguretat Social de manera immediata.

2028

36. Implantar mecanismes d'interoperabilitat entre plataformes corporatives.

Mesura 3. Reduir i simplificar tasques burocràtiques de baixa aportació de valor

Fases

2026

37. Proporcionar a les direccions els correus XTEC dels docents destinats a centres.
38. Facilitar el desbloqueig de contrasenyes XTEC als centres i als docents.
39. Difondre a les direccions el catàleg d'aplicacions per posar a la seva disposició eines de signatura digital massiva (SignaSuite / Xolido).
40. Proporcionar a les direccions models documentals unificats (drets d'imatge, protecció de dades, subministrament de medicaments, tramitació d'expedients disciplinaris).

41. Recuperar les dades de càrrecs no directius de professorat funcionari que continua al centre d'un curs a un altre.
42. Recuperar les dades d'ajuts de menjador del curs anterior.
43. Simplificar els processos de gestió administrativa dels tribunals d'oposicions.
44. Proporcionar a les direccions accés al Portasignatures.

2027

45. Reduir enquestes i formularis adreçats als centres educatius.
46. Elaborar documents pedagògics obligatoris amb formats breus, funcionals i ajustats a les necessitats reals dels centres.
47. Establir formats sintètics i homogenis per als instruments de programació i planificació docent.
48. Simplificar els plans individualitzats i adequar els processos d'avaluació per garantir-ne la coherència amb la diagnosi pedagògica i la millora dels aprenentatges
49. Recuperar les dades de docents/tutors de pràctiques del màster de professorat a l'aplicació PRACTICUM.
50. Unificar en un sol tràmit tots els CF que han de fer assessorament i reconeixement.
51. Simplificar la gestió de convenis FCT-DUAL al BID.
52. Simplificar la gestió d'obtenció de dades de l'enquesta d'inserció laboral d'alumnat d'FP.
53. Unificar permisos ATRI.

2028

54. Seguir treballant per simplificar processos i procediments que es puguin afegir al llistat, a petició de la comunitat educativa.

8. Governança i òrgans de seguiment

Per garantir el correcte desplegament, la supervisió i el seguiment permanent del Pla de desburocratització dels centres educatius, s'estableix un sistema de governança basat en mecanismes estables de participació i avaluació institucional.

8.1. Comissió de seguiment

S'estableix una comissió de seguiment del Pla de desburocratització format per la Direcció de l'Àrea TIC, la Subdirecció General de Funció Directiva, el/la cap del Gabinet Tècnic i la Coordinació del Pla de desburocratització. Aquesta Comissió té les funcions següents:

- Supervisar el desplegament de les actuacions que preveu el Pla.
- Avaluar el grau de compliment dels objectius i els indicadors establerts.
- Analitzar les incidències, dificultats i propostes d'ajust operatiu derivades de l'execució del Pla.
- Formular propostes de millora, desenvolupament normatiu o actualització del Pla.

En funció dels àmbits a treballar, la Comissió treballarà de manera coordinada amb altres representants del Departament d'Educació i Formació Professional: Àrea TIC, membres del grup de treball per a la desburocratització, dintre de la Junta Central de Directors, la Inspecció Educativa, membres de les diferents direccions i subdireccions generals del Departament d'Educació Professional i dels serveis territorials i el grup de treball per a la desburocratització del Consorci de Barcelona.

8.2. Coordinació amb les diferents unitats del Departament d'Educació i Formació Professional i altres òrgans de la Generalitat de Catalunya

D'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i amb el Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, correspon la implicació competencial de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana (DGSEC) i de la Direcció General d'Intel·ligència Artificial, Eficiència i Dades a l'Administració (DGIA) en el Pla de desburocratització dels centres educatius. Els treballs de la Comissió de seguiment es coordinaran amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb els equips de les direccions i subdireccions generals del Departament d'Educació i Formació Professional en funció del procés a simplificar i amb els serveis territorials, així com amb els instruments de coordinació interdepartamental que es determinin, per garantir la coherència transversal del conjunt de les polítiques educatives i socials vinculades al desplegament del Pla.

Aquesta coordinació haurà de respectar les funcions i competències específiques dels òrgans existents, evitant encavalcaments i assegurant la complementarietat operativa.

9. Impacte pressupostari

Les despeses operatives del Pla de desburocratització en l'àmbit de les infraestructures estan previstes en el Pla de rescat 2026-2030 del Departament d'Educació i Formació Professional per millorar el Servei d'Educació de Catalunya a través de la simplificació administrativa, la digitalització i la gestió basada en dades, aprovat en l'Acord GOV/295/2025, de 16 de desembre.

El Pla de desburocratització s'executarà dins dels crèdits pressupostaris autoritzats i no comporta la creació de nova despesa estructural per part de la Generalitat. Les actuacions derivades del Pla no comporten, per si mateixes, un increment de la despesa estructural del Departament d'Educació i Formació Professional, ja que:

- El Pla no suposa la creació de nous òrgans administratius ni l'increment de plantilla de personal al servei de l'Administració.
- Les funcions de seguiment les assumeixen òrgans i unitats ja existents.

10. Sistema de seguiment, avaluació i millora contínua

Per garantir que el Pla es desplega correctament, es crearà un sistema estable de seguiment i avaluació, que incorporarà:

- La definició d'indicadors de compliment i qualitat en relació amb els compromisos assumits.
- La revisió periòdica de l'execució i l'adopció de mesures correctores, si escau, per assegurar l'eficiència del Pla.

Per al seguiment de les actuacions es preveuen les reunions següents:

- Reunió mensual amb el grup de treball per a la desburocratització de la tramitació administrativa (Junta Central de Direccions).
- Reunió trimestral amb la Junta Central de Direccions.
- Reunió trimestral amb la subcomissió tècnica en el marc de la Comissió de Desplegament i Seguiment de l'Acord subscrit entre el Departament d'Educació i Formació Professional i les organitzacions sindicals CCOO i UGT sobre millores del sistema educatiu i condicions de treball del personal funcionari docent del Departament d'Educació i Formació Professional el dia 9 de març de 2026.
- Reunions periòdiques amb l'equip impulsor en funció dels temes a treballar.

A continuació es poden trobar els indicadors clau del Pla de desburocratització, així com la taula d'avaluació final de les actuacions del Pla.

Indicadors clau del Pla (2026-2028)

Objectiu	Mesures	Indicador clau	Fita 2026	Fita 2027	Fita 2028
1. Integrar les tecnologies per agilitzar processos administratius i pedagògics	1.1 Esfera	1. Nombre de procediments redissenyats i simplificats	≥3	≥6	≥10
	1.2 App borsa d'interins				
	1.3 La Meva Educació				
	1.4 Canal de consultes, queixes, suggeriments, reclamacions i requeriments				
2. Millorar la comunicació i els procediments administratius que impacten en els centres educatius	2.1 Comunicació clara i unificada	2. Accions de desburocratització executades	≥20	≥30	≥40
	2.2 Interoperabilitat de dades				
	2.3 Reducció i simplificació burocràtica				

Avaluació final de l'aplicació (freqüència per curs)

Autoavaluació (percepció dels agents implicats). Grau d'aplicació

Grau d'aplicació	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
	Sense evidències o anecdòtiques					Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidència total				
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Responsable																									
Comissió de seguiment																									
Secretaria General																									

Autoavaluació (percepció dels agents implicats). Qualitat d'execució

Qualitat d'execució	25 %					25 %					25 %					25 %					100 %					
	Compliment dels terminis d'execució					Ús dels recursos previstos					Actuació metodològica					Nivell d'implicació de les persones aplicadores					Nivell global de qualitat d'execució					
	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25						
Responsable																										
Comissió de seguiment																										
Directors de la Junta Central																										
Secretaria General																										

A partir de rúbrica. Grau d'impacte

Grau d'impacte	0 %			25 %					50 %					75 %					100 %				
	Sense evidències o anecdòtiques			Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidència total				
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Global
Global																							

11. Vigència i revisió del Pla

El Pla de desburocratització dels centres educatius té una vigència inicial per al període comprès entre els anys 2026 i 2028, d'acord amb el calendari de desplegament establert.

La revisió del Pla es durà a terme a la finalització del període de vigència, d'acord amb els informes d'avaluació elaborats per la Comissió de seguiment, i en funció de l'evolució normativa, pressupostària i institucional del sistema educatiu de Catalunya. La revisió podrà comportar, si escau, la pròrroga, modificació o aprovació d'un nou pla per a un període posterior.

Sense perjudici de la revisió final, la Comissió de seguiment podrà proposar, durant el període de vigència, els ajustos tècnics o operatius que siguin necessaris per desenvolupar correctament les actuacions previstes, dins el marc normatiu i pressupostari vigent.