

Sessió 5 Calendari de tasques

1- Acords	1
2- Calendari de les sessions, horari i format. Cal confirmar dates	1
3- Informacions diverses	1
4. Recordatori tasques 3r trimestre:	2
5. Tancament econòmic 30 de juliol:	2
6. Us del romanament	2
7- Tancament	3
9. Precs i preguntes	3
10- ACORDS:	3

1- Acords

Codis finalistes famílies

2- Calendari de les sessions, horari i format. Cal confirmar dates

Sessió	Castellar
1	6/10
2	17/11
3	12/01
4	23/2
5	11/5

3- Informacions diverses

- El 29 d'abril Publicació de la llista ordenada de 2n cicle d'infantil, primària i secundària
- 15 de juny Proves d'avaluació diagnòstic de 4t primària i 2n ESO. Descàrrega dels informes de resultats



4. Recordatori tasques 3r trimestre:

<https://docs.google.com/document/d/102ecPP4BvRLS7tgXRUxvYh7UnsxUDb6so6VGVks81kQ/edit?tab=t.0>

5. Tancament econòmic 30 de juny:

- Registre de totes les factures pendents, pagades i no pagades
- Resgiste dels cobraments del departament dins de la partida que pertoca amb el codi finalista pertinent.
- Resgiste de les despeses de codi finalista en la partida que pertoca.
- Crear codi finalista a infressos i despeses del curs 26-27.

Que haurem d'entregar:

- Abstracta bancari 30 de juny
- Acta d'arqueig a 30 de juny
- Certificat de caixeta

6. Us del romanament

Sessió 1: 6 d'octubre de 2025

- **Resum:** Es va establir el **calendari de sessions** i el funcionament del seminari, incloent-hi l'ús de l'espai NODES i el grup de WhatsApp. Es van donar informacions sobre els ajuts per a alumnes amb **NESE**, les eleccions als consells escolars i el bescanvi del **val escolar**. També es va fer una revisió de les tasques mensuals a **Esfer@** i el procediment per a la compra de material inventariable.

Sessió 2: 17 de novembre de 2025

- **Resum:** La sessió es va centrar en la gestió de l'alumnat **NESE**, explicant la condició de NEE B, les seves revocacions i la detecció d'indicadors de vulnerabilitat. Es van donar detalls sobre la dotació **SIEI** i el programa **Código 4.0** per a robòtica. Finalment, es va introduir la gestió dels **codis finalistes** de famílies per al tancament del curs.

Sessió 3: 12 de gener de 2026

- **Resum:** Es va informar sobre el calendari de les **proves d'avaluació de diagnòstic** i d'expressió oral. El bloc principal va ser la **liquidació pressupostària de l'exercici 2025**, detallant els terminis (fins al 31 de març) i les novetats a **Esfer@**, com les noves pestanyes de "Romanent" i "Declaració responsable". També es van recordar les normes sobre el nombre de comptes bancaris permesos.

Sessió 4: 23 de febrer de 2026

- **Resum:** Es van recordar els terminis imminents per a la liquidació del pressupost 2025 i es van repassar les **obligacions tributàries** (Models 111, 190 i 347). Es va aprofundir en l'ús del **romanent** per a inversions en material inventariable, diferenciant els tràmits segons si l'import és superior o inferior a 2.000 €. A més, es va donar una guia pràctica per configurar Amazon Business per a la facturac



Possibles dubtes d'aquets temes que hem tractat:

7- Tancament

1. Què m'emporto?
2. Què m'ha faltat?
3. Què puc aportar jo?
4. Quina és la part que et costa més de la secretaria?
5. Quina és la part que et costa menys de la secretària?

*anotacions als acords

9. Precs i preguntes

10- ACORDS:

Dificultats:

- Contractes
- Gestió econòmica

Compartir:

- Plantilles Excel de gestió interna



Dubtes:

- Quins documents s'han de signar en finalitzar l'etapa. Acta de final de curs. Informes...no cal?
- Què cobreix l'assegurança?, colònies, sortides cobreix als mestres, que passa si hi ha un accident a les colònies a les sortides, els mestres estan coberts?

