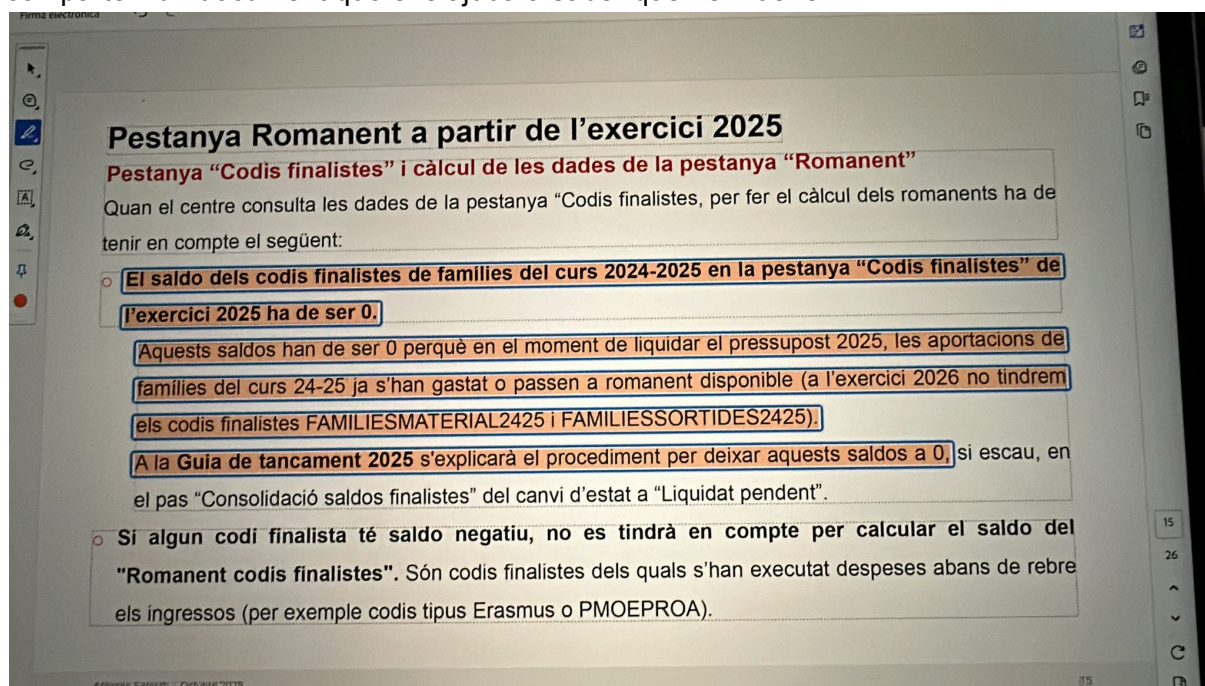


Sessió 3 Calendari de tasques

1- Acords	1
2- Calendari de les sessions, horari i format. Cal confirmar dates	1
3- Informacions diverses	2
4- Correu Liquidació pressupostària exercici 2025	2
5. Milliores esfer@ (doc que van adjuntar el 15 de gener)	4
6. Pas a Pas	4
7. Docs a enviar	4
8- Precs i preguntes	4
9- ACORDS:	4

1- Acords

Ens queden dubtes de com gestionar els CODIS finalistes de famílies la Núria ens comparteix un document que ens ajuda a saber que hem de fer:



S'entén que els codis finalistes de família s'han deixat a 0 en el moment que ja s'ha acabat el curs acadèmic. Cal posar els diners a romanent disponibles o repartir-lo per partides.

2- Calendari de les sessions, horari i format. Cal confirmar dates



Sessió	Castellar
1	6/10
2	17/11
3	12/01
4	23/2
5	11/5

3- Informacions diverses

12 al 23 de gener proves: Proves d'avaluació diagnòstic de 4t primària i 2n ESO. Comencen les actuacions als centres

Consulteu tota la informació sobre l'organització de les proves:

- [Avaluació de 4t de primària](#)
- [Avaluació de 2n d'ESO](#)

12 de gener al 20 de febrer Proves d'expressió oral de 6è primària i 4t ESO. Comencen les actuacions

Consulteu tota la informació sobre l'organització de les proves:

- [Avaluació de 6è de primària](#)
- [Avaluació de 4t d'ESO](#)

4- Correu Liquidació pressupostària exercici 2025

15 de desembre envien guia i pas a pas

Per tant, recordeu les dates:

- Abans del 28 de febrer de 2026: Tots els centres han de tenir el pressupost del 2025 en estat liquidat pendent.
- No més tard del 6 de març de 2026: Tots els centres han d'haver aprovat la liquidació del pressupost del 2025 al Consell Escolar.
- No més tard del 31 de març de 2026 (segons la Instrucció 3/2019, de la secretària general, relativa a la gestió econòmica dels centres educatius públics del Departament d'Educació): Tots els centres han d'haver presentat la liquidació del pressupost del 2025 al Departament d'Educació i els Serveis Territorials / Consorci d'Educació de Barcelona l'han d'haver validat i tancat.



Cal tenir present que **les darreres assignacions econòmiques de l'exercici 2025 s'han de consignar en aquest exercici, tot i que l'ingrés es faci efectiu durant el mes de gener de 2026.**

1. Novetats:

- Al pressupost 2025 és obligatori utilitzar els codis finalistes FAMÍLIES del desplegable "Codis Departament" per a les aportacions de les famílies i les despeses associades dels dos cursos afectats (2024-2025 i 2025-2026).
- S'han incorporat les pestanyes "Romanent" i "Declaració responsable" al menú Pressupost amb la finalitat de registrar a Esfer@ la informació del romanent disponible i incloure-la automàticament a l'informe de la declaració responsable del director o directora, la qual també quedarà registrada a Esfer@. Trobareu més detalls al document [Millores Esfer@-Gestió econòmica](#), enviat prèviament als centres. Per tant, a partir de l'exercici 2025 la pestanya "Romanent" s'ha d'omplir abans de fer la Declaració responsable perquè les dades que s'informin a la pestanya "Romanent" es traslladin automàticament a l'informe "Declaració responsable del director/a".
- Al pressupost del 2026 s'ha efectuat el canvi de nom a les partides del Departament d'Educació i Formació Professional. Com a conseqüència d'aquesta modificació, no es copiaran les subpartides de les partides que desapareixen i caldrà tornar a crear-les. Aquest canvi afecta tant al pressupost general com al pressupost menjador. El pressupost 2026 quedarà desequilibrat perquè en desaparèixer les partides també s'eliminen els imports.

2. Recordatori dels trets destacables:

- El nombre màxim de comptes bancaris ha de ser 3: Compte principal, compte auxiliar i compte de menjador. Si es tenen més comptes, cal que durant l'exercici 2026 es vagin donant de baixa fins arribar al màxim de 3.
- Cal tancar els comptes corrents inoperatius que consten a Esfer@. Per això cal deixar-los amb saldo zero i posteriorment canviar l'estat a inactiu. Recordeu que els comptes bancaris no es poden eliminar.
- Els canvis de compte bancari s'han de fer durant el mes de gener. Cal informar als Serveis Territorials / Consorci d'Educació de Barcelona del canvi d'entitat bancària, contactant amb el referent corresponent.
- La caixa d'efectiu "Val escolar" ha de tenir saldo zero en el moment del tancament de l'exercici.
- Codi finalista. Els codis finalistes del Departament cal seleccionar-los d'una llista. Els centres podran crear codis finalistes propis si no estan a la llista de codis del Departament. El codi finalista només té vigència d'un exercici. **La llista de codis**



finalistes del pressupost 2025 del Departament d'Educació i Formació Professional i les indicacions per al seu ús es troben publicats al [Portal de centre](#). Properament s'actualitzarà amb la del pressupost del 2026.

- **Al tercer pas (Consolidació saldos codis finalistes) del canvi d'estat del pressupost d'aprovat a liquidat pendent s'ha de modificar el saldo dels codis finalistes de l'exercici anterior que siguin incorrectes, per traspasar-los correctament a l'exercici 2026 i per calcular amb correctesa el romanent afectat i disponible.**

5. Millores esfer@ (doc que van adjuntar el 15 de gener)

- <https://drive.google.com/file/d/1SLsAPequOLyVbjBVLdcfzPoECyeMEoK6/view?usp=sharing>

6. Pas a Pas

https://drive.google.com/file/d/1t0ihQk1j9tvZrp_5aVtf49A0foxsTwjU/view?usp=sharing

7. Docs a enviar

- extractes bancaris amb els darrers moviments de desembre del 2025 i els primers de gener del 2026 (per mostrar el saldo a 31/12/2025),
- el certificat del saldo de les caixes d'efectiu a 31/12/2025 (signat pel director/a)
- i l'acta d'arqueig també a data 31/12/2025.

8- Precs i preguntes

9- ACORDS:

