

Pla d'organització del Servei Educatiu del Vallès Occidental III

Curs 2020-2021

Introducció	3
Requisits d'accés al Servei Educatiu	4
Ús de mascareta	4
Temperatura	4
Gestió d'entrades i sortides	4
Organització espais de reunió i treball per al personal	5
Organització de les reunions de treball:	5
Mesures de reorganització interna i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials	6
Mesures aplicables a zones comunes i instal·lacions	6
Sales de reunions	6
Office	6
Actuacions dels professionals dels SE als centres educatius	7
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	7
Pla de ventilació, neteja i desinfecció	8
Normativa relacionada	9
Annex: Concreció de les prioritats del SE	9

1. Introducció

Aquest document d'organització per a l'obertura del Servei Educatiu del Vallès Occidental III parteix de les Orientacions i prioritats dels Serveis Educatius pel curs 2020-2021, atenent també al previst en els documents següents: Pla d'actuació per a curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 i Instruccions i prioritats per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.

El document estableix les mesures organitzatives de prevenció i seguretat aplicables a l'etapa de la represa en el marc de la crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2. En ell es tenen en compte totes les orientacions que contempla la instrucció abans esmentada, mitjançant la qual es desenvolupen les mesures aprovades pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT el 27 de juny de 2020.

La direcció tècnica vetllarà per l'aplicació de les mesures organitzatives necessàries que garanteixin les mesures de protecció individual i la traçabilitat dels casos i actuarà com interlocutor amb l'autoritat sanitària en cas que es requereixi en el marc del control d'un eventual brot epidèmic. Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i tindran en compte la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa s'adaptarà als canvis que es puguin produir en el context epidemiològic.

El pla d'organització del servei educatiu està a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà al NODES del Servei Educatiu.

2. Requisits d'accés al Servei Educatiu

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

No és convenient l'entrada a la seu dels serveis educatius per a aquelles persones convivents o amb contacte estret amb una persona que tingui diagnòstic positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Ús de mascareta

Pel personal del centre

S'han d'emprar sempre que no sigui possible mantenir una distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres entre persones que no mantenen una relació i un contacte proper de manera molt habitual. No es podrà assolir una distància inferior a 1 metre en espais tancats entre persones que no mantenen una relació i un contacte proper de manera molt habitual.

Per les visites

S'han d'emprar sempre entre persones que no mantenen una relació i un contacte proper de manera molt habitual.

Temperatura

Quan ho disposi l'autoritat sanitària, s'establiran controls de temperatura abans d'accedir al centre per descartar símptomes de la malaltia.

Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del personal es realitzaran de manera esglaonada tenint en compte els horaris de treball de cada professional.

Les visites de personal extern (professionals externs, professorat, famílies, tècnics municipals,...) es realitzaran preferiblement sota cita prèvia

3. Organització espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i, a més, un espai de 5/20 seguretat equivalent a 2,5 metres quadrats per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

A aquests efectes, es garantirà que es respecten les mesures ja sigui per distanciament entre taules, per interposició d'elements separadors o per no concurrència simultània.

És obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà en la mesura del possible compartir equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris com grapadores, bolígraf, telèfons,... Es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En aquests sentit, per afavorir la ventilació es procurarà obrir portes i finestres en la mesura del possible. En tot cas, es garantirà la ventilació dels espais de treball, a l'inici i durant la jornada de treball, un mínim de 10 minuts.

En els espais de reunió, es garantirà la ventilació de l'espai abans i al finalitzar la reunió. Es desinfectaran també les taules i cadires al finalitzar la reunió

El personal en cas de treballar de manera aïllada, vetllarà per la cura personal i la higiene de l'espai utilitzat. L'ús de la mascareta en aquest cas no serà preceptiu.

Organització de les reunions de treball:

Amb caràcter general les reunions de treball es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de la Generalitat de Catalunya. En cas de format presencial o semipresencial s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic d'1,5 m sent obligatori l'ús de mascaretes quan no es pot garantir. Es seguiran les mesures de ventilació i higiene de l'espai utilitzat per a la reunió i es desinfectaran les taules i cadires al finalitzar.

Tipus de reunió	Format	Periodicitat
Plenari	Virtual	Un cop per trimestre com a mínim
Direcció tècnica	Presencial, semipresencial o virtual	Mensual
Treball equip	Presencial, semipresencial o virtual	Setmanal
Treball conjunt SE	Presencial, semipresencial o virtual	Quinzenal
Entrevistes famílies	Presencial, semipresencial o virtual	Sota cita prèvia
Entrevistes centres	Presencial, semipresencial o virtual	Sota cita prèvia

Mesures de reorganització interna i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials

Entre les mesures de reorganització interna, es contemplarà la possibilitat de realitzar teletreball de forma parcial assegurant un mínim de dos dies de presencialitat en el centre.

Mesures aplicables a zones comunes i instal·lacions

Sales de reunions

Només seran operatives les sales de reunions que reuneixin les condicions adequades de mida i ventilació. Es deixaran sense ús les cadires que superen la capacitat màxima, deixant un espai de 1,5 metres entre cadira i cadira i es farà la neteja i desinfecció després de cada ús.

S'eliminaran els espais d'espera en llocs tancats i s'habilitaran en llocs oberts, on les persones puguin estar a dos metres de distància.

La ventilació serà natural es realitzarà mitjançant l'obertura de finestres, abans, durant i després de la jornada laboral en intervals regulars i freqüents.

Es deixaran el màxim de portes obertes, per tal de minimitzar l'ús de les manetes.

Es retiraran els penjadors comuns per tal d'evitar el contacte de la roba d'abric de diferents persones.

Es proveirà l'espai de solució hidroalcohòlica per garantir la higiene i desinfecció de les mans.

Es disposaran rètols i senyalitzacions per recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat, l'ús de la mascareta i el rentat freqüent de mans.

S'indicarà l'aforament màxim de les zones comunes per tal que se'n faci un ús responsable, evitant les aglomeracions

Office

Es col·locaran en un lloc visible, perquè aquestes actuacions es facin sempre després que algú utilitzi l'espai amb gel hidroalcohòlic i paper eixugamans, les instruccions següents:

- Taules i cadires utilitzades per esmorzar o dinar: els usuaris han de netejar la superfície de la taula i la zona de la cadira que es toca amb les mans.
- Microones, cafetera, mànec de la nevera, aixetes, superfícies utilitzades, etc.: els usuaris han de netejar la part que han tocat o premut després d'utilitzar-los.
- S'habilitarà l'espai de les taules de la sala gran de reunions com a espai complementari per poder esmorzar o dinar en el centre. Els estris han de ser personals i no es poden compartir mai.
- S'indicarà l'aforament màxim de les zones comunes per tal que se'n faci un ús responsable, evitant les aglomeracions

4. Actuacions dels professionals dels SE als centres educatius

L'actuació dels professionals del Servei Educatiu en els centres seguirà una relació de coherència amb les actuacions planificades per cadascun d'ells.

Per poder accedir als centres, serà necessària l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. Igualment, no haver estat en contacte estret o convivent amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas d'accedir a les aules, s'haurà de mantenir la distància física recomanada, s'haurà de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En el cas que un adult presenti simptomatologia compatible amb un possible cas de COVID-19, el protocol a seguir serà el següent:

- S'aïllarà a l'adult de la resta de persones a un espai reservat per aquesta situació (despatx de la planta baixa) i es prendrà la temperatura per poder-ne informar als serveis sanitaris.
- Si els símptomes no són greus, la persona contactarà amb el seu CAP per tal valorin la situació i prenguin les mesures necessàries.
- Segons les indicacions del CAP, acudirà al centre mèdic o a casa seva, si és possible, pels seus propis mitjans. Si no és així, trucarà a un familiar.
- En cas de simptomatologia greu es trucarà també al 061.
- Es contactarà amb SSTT el més aviat possible per informar de la situació i a través d'ells amb salut pública.
- L'afectat/dai i el seu entorn seguiran les mesures que marqui Salut Pública com a responsable de la identificació, seguiment i aïllament dels afectats i els seus contactes.
- Es recollirà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

Traçabilitat

Per tal de garantir la traçabilitat dels possibles casos, es portarà un registre dels contactes/entrevistes realitzats pels professionals del Servei Educatiu.

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Tots els espais han de poder ser adequadament ventilats com a mínim a l'inici, durant la pausa del migdia i al final de la jornada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes mentre es treballa. Es garantirà la correcta ventilació de les sales de reunió abans del seu ús i al finalitzar la reunió.

Els mocadors i tovallotes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

L'Ajuntament és l'encarregat de la neteja de les dependències del Servei Educatiu. Des de la Direcció tècnica es vetllarà per assegurar una correcta desinfecció dels punts clau. Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escales
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Fotocopiadora
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

7. Normativa relacionada

- Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2
- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya (30.06.2020)
- Pla de contingència i reincorporació progressiva del Departament d'Educació en el marc de l'etapa de represa
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia
- **Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius 2020-2021**

8. Annex: Concreció de les prioritats del SE

3.1 Concreció de les prioritats ELIC

Prioritat	Metodologia de treball		
	Presencial	Semipresencial	Virtual
Assessorament i formació per a centres: <ul style="list-style-type: none"> - Formació vinculada als programes Biblioteca Escolar, Impuls de la Lectura-, AraEscrib, Avancem (ensenyament i aprenentatge integrat de llengües) - Suport en la recollida d'indicadors per a l'avaluació del programa Avancem. - Formació per a tutors d'aula d'acollida, en especial els de nova incorporació. 	X	X	X
Detecció de necessitats formatives vinculades a: <ul style="list-style-type: none"> - Aprenentatge inicial de la lectura. - Impuls de la lectura en general. - Millora de l'expressió escrita. - Millora de l'expressió oral. - Tractament integrat de llengua i continguts. - Competència literària. - Aprenentatge de la llengua alumnat d'origen estranger i integració a l'aula ordinària. - Llengües i cultures vinculades als orígens familiars de l'alumnat. 	X	X	X



Accions de difusió: <ul style="list-style-type: none">- Programa d'innovació Avancem, per al tractament integrat de les llengües (difusió convocatòria 2021-2024)- Estratègies de suport a l'alumnat d'origen estranger. Detecció de centres (es prioritzen els centres de secundària)- Tractament integrat de llengües i continguts (programa pilot per a centres de secundària). Detecció de centres.- Programa llengües i cultures d'origen: convocatòria 2021-2022 del programa LACM, preparació implementació del programa de llengua i cultura portuguesa a l'àrea metropolitana (curs 2021-2022), difusió de materials curriculars d'àrab i xinès (per a impartició com a optatives a secundària amb professorat del sistema)- Programa Erasmus+ (convocatòria 2021) i eTwinning.	x	x	x
Acompanyament de professorat visitant (programa Llengües i cultures d'origen: <ul style="list-style-type: none">- Donar suport, assessorar, facilitar la integració en els centres educatius i coordinar el professorat visitant del Marroc, Portugal i Romania que imparteix formació en horari lectiu i/o extraescolar en el marc d'acords institucionals.	x	x	x
Col·laboració en la gestió de programes de pràctiques universitàries (èxit acadèmic de tot l'alumnat) <ul style="list-style-type: none">- Pràctiques universitàries d'estudis de xinès i àrab impartits per la UAB.	x	x	x

3.2 Concreció de les prioritats CRP

Prioritat	Metodologia de treball		
	Presencial	Semipresencial	Virtual
Acompanyar els centres per a la millora de les mesures organitzatives, metodològiques, inclusives,..., per afavorir un aprenentatge competencial, innovador, donant impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre. Així com prioritant aquelles propostes relacionades amb el benestar emocional d'alumnat, professorat i de tota la comunitat educativa.	X	X	X
Assessorar els centres en entorns virtuals d'ensenyament-aprenentatge . L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i de l'alumnat. Així com identificar i cercar solucions que redueixin la bretxa digital del territori.	X	X	X
Detecció de necessitats formatives tant pel que fa a activitats per a centres, en centre, com individuals. Prioritzant aquelles que vagin relacionades amb: <ul style="list-style-type: none"> – Educació i acompanyament emocional – Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars i fer un treball conjunt – L'impuls a la competència digital del professorat – Potenciar el treball en xarxa i avançar vers la transformació educativa dels centres. 	x	x	x
Assessorar centres en la realització del Pla de Transformació Educativa que faci referència a formació, innovació i xarxes i que estigui alhora alineat amb el PE, el projecte de Direcció i la PGA. Un pla que, partint de la seva realitat, el seu context i les seves necessitats, es plantegi un propòsit de millora i integri les necessitats de formació, (en centre i	x	x	x



individuals), la participació en programes d'innovació i en xarxes educatives locals i territorial			
Convocatòria i coordinació de la Comissió del Pla de Formació de Zona . Donant més espai a la part reflexiva i pedagògica i buscant canals àgils per la gestió.	x	x	x
Planificació de les propostes formatives , segons el document: Planificació de les propostes formatives en l'actual context extraordinari: digitalització, reducció, orientació a la transformació educativa.	x	x	x
Dinamitzar espais de coordinació, d'intercanvi entre centres i en xarxa . El coneixement compartit, l'intercanvi d'experiències valuoses, la transferibilitat, són aspectes importants a treballar. En situacions de virtualitat aprendre en xarxa esdevé la forma organitzativa més eficient.	x	x	x
Difusió i transferència de pràctiques educatives , projectes i experiències de centres dels programes fent especial accent en experiències de centres en transformació vetllant per l'equitat i la inclusió.	x	x	x
Gestionar NODES del Servei Educatiu : espai de difusió, de comunicació, de trobada, formatiu. També en la seva gestió ha de quedar reflectida aquesta visió de treball col·laboratiu dels equips multiprofessionals del SEZ en la difusió i comunicació de recursos, informacions, actuacions, de i per a centres, professorat, alumnat i famílies, etc; així com punt de trobada en xarxa d'equips docents i formatius, etc . Altres xarxes socials com Telegram,...	x	x	x
Préstec de materials : És recomana no realitzar préstec de material, especialment de les maletes pedagògiques amb material manipulable per a ser compartit per a l'alumnat. Qualsevol material que es deixi al professorat, un cop ser retornat haurà d'estar 15 dies en quarantena			x

3.3 Concreció de les prioritats dels EAP

Prioritat	Metodologia de treball		
	Presencial	Semipresencial	Virtual
L'assessorament en criteris d'organització del centre i de l'aula, en la concreció de mesures de detecció i atenció a les necessitats de l'alumnat, i en l'avaluació de la idoneïtat de les mesures i els suports aplicats.	x	x	x
L'avaluació psicopedagògica i el seguiment d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu un cop detectades les dificultats de l'alumne o alumna a partir de l'avaluació formativa i formadora i a proposta de la comissió d'atenció a la diversitat del centre (CAD).	x	x	x
L'elaboració de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu per a la previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials.	x	x	x
L'assessorament en l'elaboració del pla individual (PI) de l'alumnat amb informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu	x	x	x
La participació i la col·laboració amb els centres en els processos de transició entre l'educació primària i l'educació secundària, especialment dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	x	x	x
La formació dels docents en activitats relacionades amb l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.			x
La col·laboració en l'orientació per a l'accés al món laboral dels alumnes amb necessitats educatives especials	x	x	x
Col·laboració i coordinació amb els serveis educatius específics			x