AVALUACIÓ D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

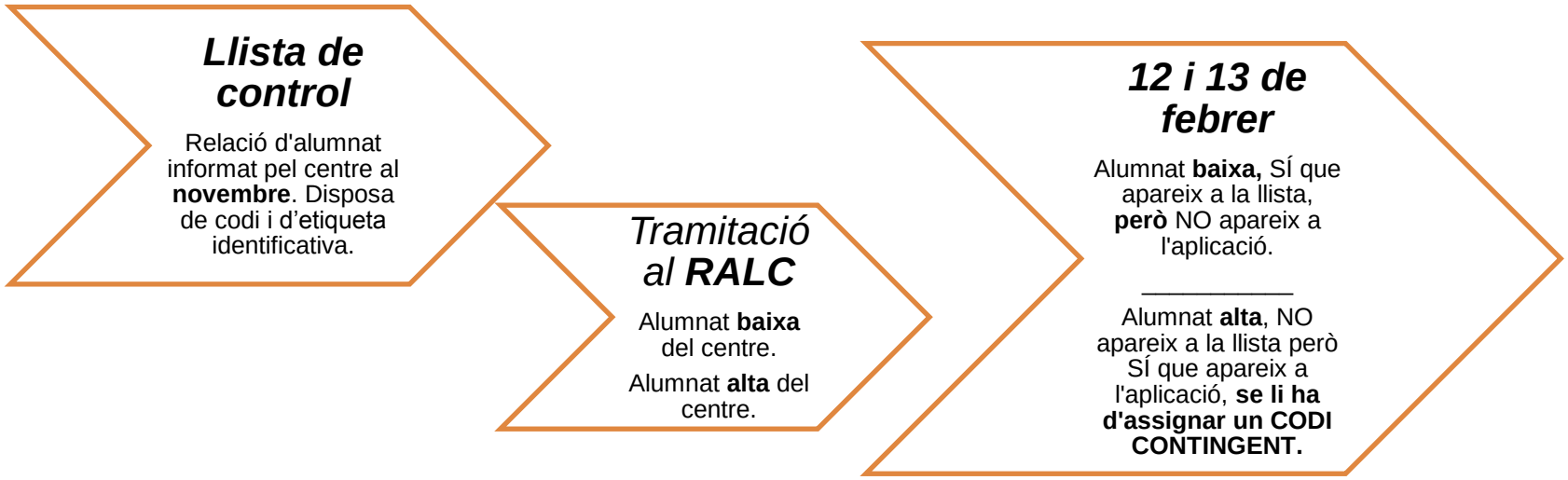
CURS 2019-2020

21/10/2019

Calendari per als directors dels centres

Del 18 al 29 de novembre	Assignació de l'alumnat als grups
	Proposta d'alumnat exempt i tipus de correcció
	Proposta d'aplicadors i correctors
	El centre ha d'informar de possibles dies festius d'entre el 3 el 13 de febrer
Del 3 al 13 de febrer	Recepció i custòdia del material
A partir del 10 de febrer	Extracció de llistes d'alumnat
Del 12 al 14 de febrer	Introducció d'incidències de l'alumnat: codis contingents i absències Es recomana que el centre disposi d'una còpia de l'acta, en cas que es vulguin introduir després dels dies de l'aplicació
A partir del 20 d'abril	Descàrrega d'informes d'alumnat i de centre
Del 20 al 30 d'abril	Accés dels centres a l'aplicació per visualitzar les correccions. Tramitar possibles reclamacions al CSASE
A partir d'octubre	Descàrrega d'informes de centre per ítems

Calendari per als directors dels centres. Dia 10 de febrer



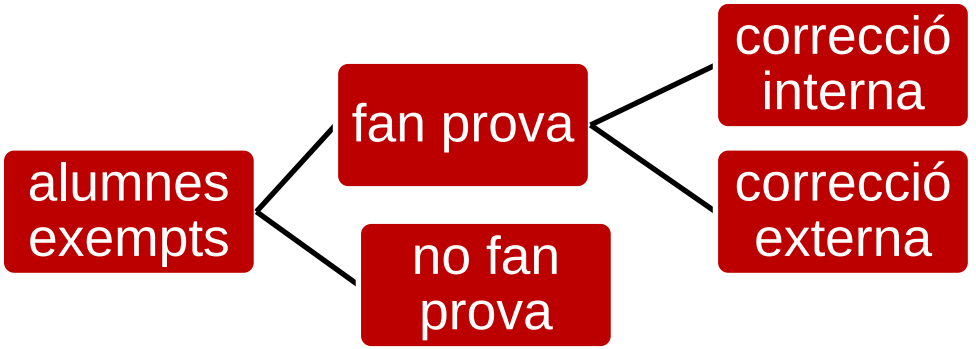
La llista de control d'alumnat extreta el dia 10 de febrer és una "imatge fixa" del mes de desembre

Calendari per als presidents

Del 2 al 13 de desembre	Supervisió de la proposta d'exempts
	Validació dels grups i de l'alumnat exempt
	Llista de correctors proposats
Del 2 de desembre al 7 de febrer	Designació d'aplicadors Període per realitzar la formació als aplicadors
Del 13 de gener al 7 de febrer	Constitució de les comissions
Del 13 de febrer al 4 de març	Període per realitzar la formació corresponent als correctors
Del 12 al 29 de febrer	Canvis argumentats de correcció
Del 20 al 30 d'abril	Tramitar possibles reclamacions al CSASE

Alumnes

Alumnes exempts: NESE derivats de discapacitat física, psíquica o sensorial, d'incorporació tardana i alumnes que no poden assistir al centre (malaltia prolongada, situació administrativa o jurídica)



Modificació en el tipus de correcció:

- Centre: del 18 al 29 de novembre
- Comissió: fins al 13 de desembre

Alumnes

- Alumnes amb discapacitat auditiva o visual:

Han d'estar *inicialitzats* al RALC i podran disposar de 15 minuts addicionals per fer les proves.

- Alumnes amb trastorns que condicionen l'aprenentatge (TDAH, dislèxia, discalcúlia, disgrafia...)

El trastorn d'aprenentatge ha d'estar *inicialitzat* al RALC. La tipologia s'especifica al detall de l'alumne. Podran disposar de 15 minuts addicionals per fer les proves.

- Alumnat UEC:

S'ha d'assignar a un grup classe, identificar-lo com a alumnat d'UEC i marcar-lo per a la no realització de totes les proves. Si la seva UEC ho considera convenient, aquest alumnat podrà fer les proves a la seu de la UEC, amb correcció interna.

Alumnes UEC

Calendari d'enviament d'informacions i comunicats a les UEC	
15/1	Formulari digital adreçat a les UEC per tal de ser emplenat amb les dades dels centres que vulguin aplicar la prova.
28/1	Lliurament, per correu electrònic, a les UEC que fan la prova: guia d'aplicació i temporització d'enviaments.
12/2 ***Aplicació de proves***	**Enviament de proves: llengua estrangera i l'enllaç per descarregar l'àudio, matemàtiques i català**.
13/2 ***Aplicació de proves***	**Enviament de proves: cientificotecnològica i llengua castellana.**
14/2	Enviament de criteris de correcció

Alumnes que no hagin fet la prova

En el cas d'alumnat que no hagi realitzat la prova en els dies establerts, la direcció del centre ha d'adoptar les mesures que assegurin el compliment de les finalitats de la prova:

- Identificar el grau d'assoliment de les competències i coneixements bàsics i integrar aquesta informació en els processos d'avaluació de l'alumne en acabar l'etapa.

Material de l'alumnat

- **Competència Cientificotecnològica i Matemàtica**: regle i la calculadora.

- **Competències lingüístiques**: hi haurà una pàgina que es podrà fer servir d'esborrany. L'alumnat no podrà utilitzar cap full a part. Cal recordar que la redacció que es corregirà s'ha de fer al FULL DE RESPOSTES, no al quadern de la prova.

Control de qualitat

El Consell Superior d'Avaluació assistirà a diferents centres del territori per realitzar controls qualitat de l'aplicació de les proves.

Sistema de resposta i correcció

A partir d'aquesta edició hi ha un full únic de respostes per competència. És a dir, tant les preguntes tancades com les obertes de les proves es responen en un full únic.

Els fulls de respostes tenen una correcció per dues vies diferents:

- Part 1: és la part tancada de la prova i segueix una correcció automatitzada per lectura òptica.
- Part 2: és la part oberta i segueix una correcció online a través de l'aplicació informàtica.

Sistema de resposta i correcció

El FULL DE RESPOSTES ÚNIC inclou:

- en competència lingüística en llengua catalana, castellana i aranès (a l'Aran): tres ítems oberts de comprensió lectora i la redacció.
- en competència lingüística en llengües estrangeres anglès, francès i alemany: la redacció.
- en competència matemàtica i competència cientificotecnològica: quatre ítems oberts.

Continguts dels paquets de proves

El dia **12 de febrer**, abans de la realització de les proves, la direcció del centre i l'aplicador, obriran els paquets i comprovaran que el seu contingut sigui correcte:

- dues bosses opaques, una per a cada dia de la prova.
- els quaderns de les proves i els fulls de respostes per aquell dia. Hi ha un únic full de respostes per competència i per a cada alumne (un sobre per competència i grup).
- els sobres que s'hauran de fer servir per a totes les proves (un sobre per competència i grup).
- etiquetes d'identificació:
  - una etiqueta per competència i grup, per al sobre.
  - una etiqueta per competència, per a cada alumne: s'enganxarà al full de resposta de cada alumne.
  - etiquetes amb codis contingents per assignar a l'alumnat que, per qualsevol circumstància, no aparegui a la llista de control de l'aplicació.

Continguts dels paquets de proves

IMPORTANT!!

Absències i codis contingents:

- Centre: del 12 al 14 de febrer
- Comissió: fins el 29 de febrer

Sistema de resposta i correcció (Fulls de resposta)

*A partir del **20 de gener**, es trametran, a cada seu de la comissió unes bosses per introduir-hi els sobres per als fulls de resposta.*

- A partir de l'última setmana de gener, l'empresa encarregada de la digitalització lliurarà les **caixes**, per introduir les bosses, al Consorci d'Educació de Barcelona i a la Unitat de la Inspecció del Servei Territorial corresponent.
- **Els secretaris de les comissions** lliuraran les bosses a la Unitat de la Inspecció del Servei Territorial corresponent o del Consorci d'Educació de Barcelona, **abans del 17 de febrer**.
- L'empresa encarregada de la correcció automatitzada recollirà les **caixes a partir del 18 de febrer**.

Etiqueta de control de caixa

Aplicadors - Directors

- **Asseguraran que no es canvia cap codi inicial de l'alumnat.**

  Si l'etiqueta no està en perfectes condicions, s'ha d'escriure el codi de l'alumne a mà, al full de respostes. Si no és possible, heu de contactar amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

- **Recordaran a l'alumnat que ha de respondre al full de respostes els següents ítems:**

  "Valoració de la prova" (totes les proves)

  "Quines d'aquestes matèries curses?" (prova cientificotecnològica)

- **Recolliran els fulls de respostes al final de cada sessió del grup, els comptaran, i els introduiran desplegats dins el sobre per lliurar-los.**

Aplicadors - Directors

- **Comprovaran que no hi hagi fulls de respostes d'alumnat que no ha realitzat la prova (codi amb EX) ni d'alumnat absent. Els quaderns amb correcció interna (codi amb INT) es deixaran al centre.**

- **Les etiquetes sobrants es lliuraran als presidents, juntament amb els sobres, la llista del grup-classe i l'acta d'aplicació.**

- **La resta del material sobrant quedarà al centre.**

Horari de realització de les proves

12 de febrer, dimecres	**8 h.**	Presidents (aplicació informàtica) • Proves, fulls de respostes i descàrrega d'àudio Centres (aplicació informàtica) Direcció (aplicació informàtica) • Descàrrega d'àudio
	9 a 10.15 h.	Llengua estrangera (anglès, alemany o francès)
	10.15 a 11.15 h.	Matemàtiques (material: calculadora i regle)
	11.45 a 12.45 h.	Llengua catalana
13 de febrer, dijous	**8 h.**	Presidents (aplicació informàtica) • Proves i fulls de respostes
	9 a 10.15 h.	Cientificotecnològica (material: regle i calculadora)
	10.15 a 11.15 h.	Llengua castellana
	11.45 a 12.45 h.	Aranès (a l'Aran)

Expressió escrita. Puntuacions a la redacció

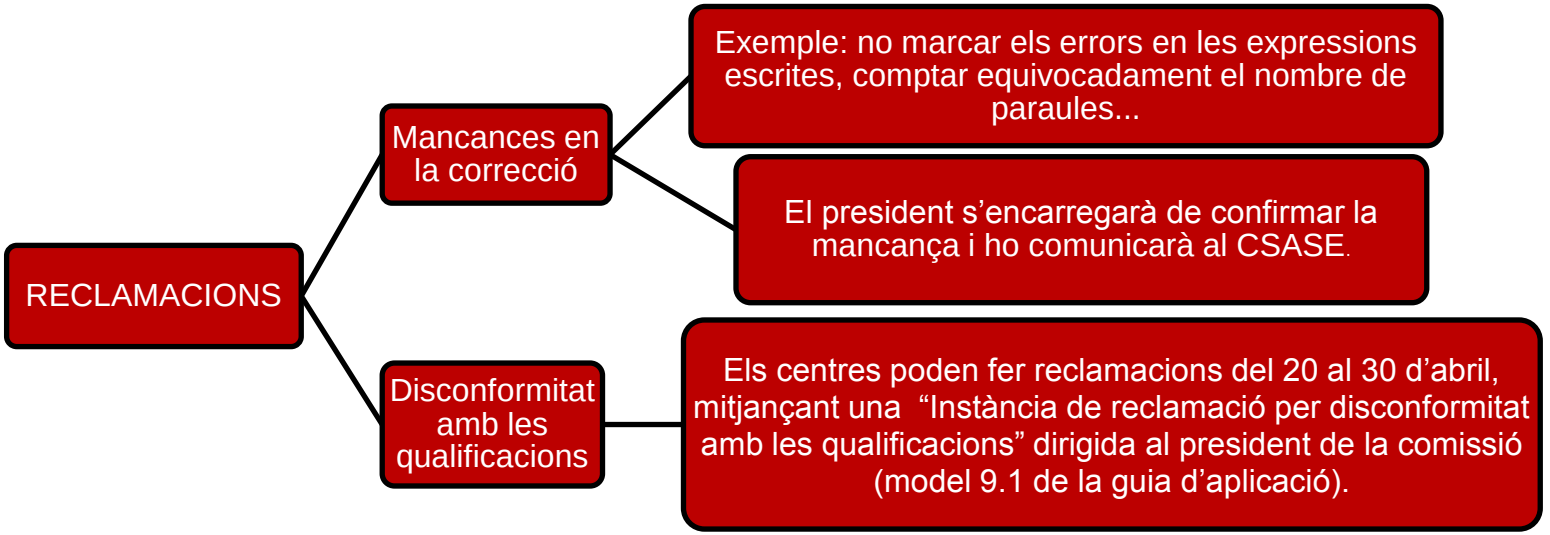
- **CATALÀ, CASTELLÀ i ARANÈS**. La redacció ha de tenir un mínim de 125 paraules. Si en té menys de 125, es corregirà segons el barem següent:

NOMBRE DE PARAULES	PUNTUACIÓ
Entre 110-124	Puntuació màxima en adequació (A): 2 punts. La resta d'apartats (coherència (R), cohesió (S), lèxic (L), ortografia (O) i morfosintaxi (M): fins a 4 punts, segons li correspongui a l'alumne.
Entre 90-109	Puntuació màxima en adequació (A), coherència(R), cohesió (S), lèxic (L), ortografia (O) i morfosintaxi (M): 2 punts.
Menys de 90	No es corregirà la redacció i es qualificarà amb 0 tots els apartats.

- **LLENGÜES ESTRANGERES**. La redacció ha de tenir entre 80 i 95 paraules. Si en té menys de 80 es corregirà segons un barem de puntuació. En les redaccions que no arribin als 80 mots però presenten part de la informació demanada amb un cert grau de correcció gramatical i lèxica, la qualificació no podrà ser superior a 3 punts en els apartats (A) i (M) ni superior a 1 punt en l'apartat (L).

Reclamacions (I)

El president de la comissió classificarà les reclamacions en dues categories:



No s'admetran sol·licituds de reclamació genèrica i indiscriminada: grups sencers d'alumnes o tot un centre...

El president comprovarà que la instància de reclamació s'ajusta als criteris establerts i en cas que no s'ajusti als criteris establerts de correcció, ho comunicarà al CSASE.

Les puntuacions de la segona correcció poden ser superiors o inferiors a les de la primera correcció.

Les notificacions dels presidents al CSASE : prova_quarteso_csa.educacio@gencat.cat, abans del dia 30 d'abril. El CSASE comunicarà als centres i als presidents de les comissions els resultats de les reclamacions abans que acabi el curs.

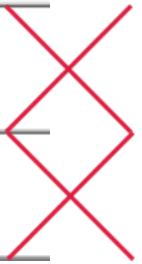
Reclamacions (II). *Instància de reclamació*

Exemple d'emplenament correcte

CODI ALUMNAT	COMPETÈNCIA	ASPECTES DELS QUALS ES DEMANA LA REVISIÓ	MOTIU PEL QUAL ES DEMANA LA REVISIÓ
12345678912	Competència lingüística. Llengua catalana. Expressió escrita	Cohesió	És correcte el punt abans del "però" i també l'ús d'aquest connector propi d'adversativa. No és totalment incorrecte l'ús de la preposició "per" en "conegut per xarxes socials", en tot cas no sembla que correspongui a la penalització rebuda
12345678912	Competència lingüística. Llengua	Morfosintaxi	No hi ha error de morfosintaxi a les marques assenyalades: "tot i que no siguin perjudicials", "no viu a prop teu"

Exemple d'emplenament incorrecte

CODI ALUMNAT	COMPETÈNCIA	ASPECTES DELS QUALS ES DEMANA LA REVISIÓ	MOTIU PEL QUAL ES DEMANA LA REVISIÓ
12345678912	Competència lingüística. Llengua catalana. Expressió escrita	Exp. escrita	Criteris extremadament exigents
12345678912	Competència lingüística. Llengua castellana. Expressió escrita	Exp. Escrita	Baixa puntuació en l'apartat adequació



Reconeixement del professorat

Al professorat que participi en la realització d'aquestes proves se li elaborarà un document acreditatiu i s'informarà degudament els sistemes d'informació per tal de ser considerat com a mèrit.

Consultes i incidències

- Totes les consultes sobre l'aplicació informàtica, llistes d'alumnat o incidències tècniques, s'adreçaran al Servei d'Atenció Unificat (SAU):

  sau.tic@gencat.cat, o bé al telèfon 900 82 82 82 (4).

- Les incidències sorgides durant el procés general de les proves s'adreçaran al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu:

  prova_quarteso_csa.educacio@gencat.cat

- Els presidents de les comissions adreçaran les consultes sobre la gestió de les comissions als inspectors referents dels territoris i, si escau, a la Subdirecció General d'Inspecció Educativa:

  inspeccio_sgie.educacio@gencat.cat

- Al Portal de centres, públics i d'altres titularitats, del Departament d'Educació hi ha informacions i avisos sobre les incidències i consultes més freqüents.

Generalitat de Catalunya

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu