

INSTRUCCIÓ COMPLEMENTÀRIA 2

Dieta pel lliurament dels fulls de resposta de les proves

La persones que facin el desplaçament des d'un **centre públic** a la seu de la comissió d'aplicació i els secretaris de les comissions que facin el desplaçament al seu Servei Territorial o Consorci d'Educació de Barcelona, per lliurar els fulls de resposta, tindran dret a una dieta que correrà a càrrec del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

La data límit de lliurament serà el 22 d'abril.

Sol·licitud de la dieta:

S'ha de demanar a través de l'ATRI.

Pas 1 . Retribucions / Dietes / Alta de dietes

- Unitat orgànica: **Departament d'Educació/Conselleria**
- Centre de cost: **SISÈ** (proves de sisè)
- Concepte: **Prova d'avaluació de sisè de Primària**

Pas 2. Gestió de dietes

- Validador: **Patricia Gomà i Pons**
- Validar la dieta telemàticament i imprimir-la
- Signar-la electrònicament o manual i enviar-la a:
consell_sup_aval.educacio@gencat.cat

