

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL****Resolució EDF/82/2025, de 15 de gener, per la qual s'aproven les directrius per a la realització de la prova d'avaluació de quart curs de l'educació secundària obligatòria i es convoca la prova per al curs 2024-2025**

L'avaluació és un valuós instrument de seguiment i de valoració dels resultats obtinguts per l'alumnat i dels processos que permeten obtenir-los. La legislació vigent estableix que els mecanismes d'avaluació han de ser capaços de combinar els objectius del sistema educatiu amb la necessària autonomia pedagògica i de gestió dels centres educatius, han de tenir com a referència fonamental les competències i han de permetre caracteritzar, de manera precisa, la formació que han de rebre tots els estudiants, per proporcionar-los una educació de qualitat i millorar el seu nivell educatiu.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, assegura un sistema d'avaluació intern i extern com a garantia d'ajustament del sistema a llurs principis i finalitats i, alhora, actua com a instrument imprescindible per a desenvolupar l'autonomia dels centres i les bases del Servei d'Educació de Catalunya, tot implantant la cultura de l'avaluació en el conjunt del sistema educatiu, la qual cosa ha de permetre un millor coneixement del funcionament i dels resultats del sistema. Estableix que, per mitjà de la prospectiva, es proporciona al sistema educatiu informació i estudis sobre fets, tendències, polítiques i perspectives de futur que aporten coneixements externs al sistema educatiu català i permeten establir nous marcs de referència.

L'article 186.1 b) de la Llei d'educació disposa l'avaluació dels rendiments educatius.

Pel que fa als resultats del l'alumnat, i a contextos i processos educatius, l'article 183.2 de la mateixa Llei estableix que l'avaluació afecta tots els centres i serveis del sistema educatiu.

El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica destaca la importància dels ensenyaments de l'educació bàsica per a la continuïtat formativa de l'alumnat, per garantir la seva formació integral, així com el desenvolupament de la seva personalitat i la preparació per a l'exercici ple dels drets humans i d'una ciutadania activa i democràtica en la societat actual.

L'article 27.2 del Decret esmentat estableix que en el quart curs de l'educació secundària obligatòria es realitza una avaluació de final d'etapa de les competències assolides per l'alumnat al llarg de cada etapa educativa.

L'article 21.2 d) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix el dret de l'alumnat a rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal. Els articles 22.1.b) i 22.2.c) de la mateixa llei estableixen el deure correlatiu de participar en les activitats educatives del centre i de contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.

Així mateix, l'article 104.2.b) i h) de la Llei d'educació disposa que al personal docent, com a agent principal del procés educatiu en els centres educatius, li correspon avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i col·laborar en la recerca, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament.

En aquest context, la prova d'avaluació de l'educació secundària obligatòria constitueix una de les línies de millora de l'educació a Catalunya, inscrita en el plantejament general que fa el Departament d'Educació i Formació Professional de l'avaluació dels resultats educatius. Així, el Departament d'Educació i Formació Professional disposa de més informació sobre la situació global de l'educació, alhora que permet a cada centre valorar els seus propis resultats i establir mesures de millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

En concret, aquesta prova consisteix en una avaluació externa, dissenyada per mesurar l'assoliment de competències i coneixements per part de l'alumnat al final de l'etapa d'educació secundària obligatòria, que ha de permetre millorar els resultats de l'alumnat.

Per tant, amb l'objectiu que la prova d'avaluació de l'educació secundària obligatòria esdevingui un punt de referència en l'adopció de mesures i decisions de millora en l'educació, amb la voluntat d'augmentar la qualitat del sistema educatiu i els resultats dels aprenentatges dels alumnes, d'acord amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i, a proposta de la Secretaria de Millora Educativa,

Resolc:

-1 Aprovar les directrius per a la realització de la prova d'avaluació de quart curs de l'educació secundària obligatòria (ESO), que consten a l'annex.

-2 Convocar, per als dies 10 i 11 d'abril de 2025, la prova d'avaluació de quart curs de l'educació secundària obligatòria corresponent al curs 2024-2025, que ha de dur a terme l'alumnat de quart curs de tots els centres educatius, públics i privats, que imparteixen aquesta etapa educativa, d'acord amb les directrius que consten a l'annex.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de gener de 2025

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

Annex

Directrius per a la realització de la prova d'avaluació de quart curs de l'educació secundària obligatòria

1. Objecte i àmbit subjectiu

1.1 La prova avalua les competències i els coneixements de l'alumnat al final de l'educació secundària obligatòria; té caràcter formatiu i orientador per als centres educatius i per al conjunt de la comunitat educativa i és una activitat educativa que, com a tal, té caràcter obligatori, atès que està configurada com un deure de l'alumnat d'acord amb l'article 22.1 b) de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

1.2 Els resultats de la prova proporcionen als docents indicadors pedagògics que els han de servir per orientar i organitzar les activitats d'ensenyament i aprenentatge. Alhora, completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposen els centres per identificar en cada alumne/a el grau d'assoliment de les competències i els coneixements i, si escau, els factors que li poden dificultar el seguiment de les activitats d'aprenentatge al llarg de l'educació secundària obligatòria

1.3. Correspon al personal docent avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i, en l'exercici de les seves funcions, han de col·laborar en l'aplicació i la correcció d'aquesta prova.

2. Contingut

2.1 La prova s'estructura en cinc parts: competència comunicativa lingüística en llengua catalana, en llengua castellana i en llengua estrangera, competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria.

2.2 L'alumnat dels centres educatius d'Aran també realitzen una prova de competència comunicativa lingüística en aranès.

3. Lloc on es realitza la prova

L'alumnat ha de fer la prova en el mateix centre educatiu on està escolaritzat i en les dates previstes a la convocatòria. S'ha de mantenir l'agrupació dels alumnes per grup-classe durant la prova, sempre que sigui possible.

4. Comissions d'aplicació

4.1 Es constitueixen les comissions d'aplicació corresponents als únics efectes de les proves d'avaluació, les quals exerceixen les seves funcions en relació amb els centres educatius d'una unitat territorial determinada, la qual agrupa els centres que imparteixen educació secundària obligatòria d'un o més municipis, amb contigüitat i coherència territorial.

4.2 Les direccions dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional i, en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, defineixen les unitats territorials, nomenen les comissions d'aplicació corresponents i ho comuniquen a les direccions dels centres educatius respectius.

4.3 Cada comissió d'aplicació està constituïda per:

- a) Un president/a, que ha de ser inspector/a d'educació, designat pel corresponent inspector/a en cap.
- b) Un professional dels serveis educatius de l'àmbit territorial de la comissió, que actuarà com a secretari/ària.
- c) Un nombre variable d'aplicadors/es, superior, en tot cas, al nombre total de centres que imparteixen educació secundària obligatòria de cada unitat territorial.

4.4 El president/a de la comissió proposa, per a cada centre, un/a aplicador/a per a cada grup-classe. En tot cas, el president/a no designarà més aplicadors/es que grups d'alumnat tingui el centre.

El docent proposat com a aplicador/a també podrà exercir de corrector/a, d'acord amb la planificació que faci la comissió.

El president/a coordina els aplicadors/es, els informa sobre els procediments d'aplicació de les proves i sobre el protocol que cal seguir en el cas que es produeixin incidències.

Així mateix, informa i assessora les direccions dels centres educatius sobre el procés d'aplicació de les proves i sobre el compliment de les seves funcions.

4.5 Els aplicadors/es són docents que presten serveis en centres que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria en la unitat territorial de la comissió corresponent. Excepcionalment, també poden ser docents destinats als serveis educatius i/o als serveis centrals.

4.6 Les funcions dels aplicadors/es són:

- a) Assistir a la formació sobre l'aplicació de les proves, organitzada per la comissió d'aplicació.
- b) Supervisar que a cada centre es realitzen els diferents exercicis que componen les proves.
- c) Vetllar perquè les condicions en què l'alumnat realitza les proves s'adeqüin a les orientacions donades pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- d) Recollir les proves, custodiar-les i, una vegada realitzades, lliurar-les al president/a de la comissió.
- e) Informar al president/a de la comissió d'aplicació de les possibles incidències que puguin produir-se durant la realització de les proves.
- f) Respondre el formulari d'aplicadors/es per tal que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu pugui incorporar millores en l'avaluació de les competències.

4.7 Les direccions dels centres educatius són les responsables de l'aplicació de les proves en el seu centre i tenen les funcions següents:

CVE-DOGC-A-25016007-2025

a) Aplicar les instruccions rebudes pel que fa a la recepció i custòdia de les proves, i lliurar-les als aplicadors/es en les condicions previstes.

b) Vetllar perquè els docents del centre i, especialment, l'equip directiu i els tutors/es de quart curs de l'educació secundària obligatòria, col·laborin amb els aplicadors/es.

c) Proposar al president/a de la comissió d'aplicació l'alumnat exempt de realitzar la prova, en aplicació dels criteris que s'indiquen en la base 5 d'aquestes directrius. La proposta d'alumnat exempt ha de ser supervisada pel president/a de la comissió conjuntament amb la inspecció del centre.

d) Informar les mares/pares/tutors legals de l'alumnat de les característiques de les proves i de la seva importància per a l'avaluació del sistema educatiu.

4.8 El personal docent ha de col·laborar amb els aplicadors/es en els termes que determini la direcció del centre i d'acord amb les instruccions del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

4.9 Els serveis educatius donen suport als presidents/es de les comissions d'aplicació en l'exercici de les seves funcions.

4.10 El que disposen aquestes directrius s'ha d'adaptar a les finalitats generals de la prova per als centres educatius que tinguin una organització diferent de l'ordinària.

4.11 Els membres de les comissions d'aplicació estan sotmesos a les causes d'abstenció i recusació establertes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.12 Els membres de les comissions d'aplicació, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, reben una compensació econòmica per acomplir les funcions que hagin d'exercir fora de la localitat del lloc de treball habitual i per la correcció de les proves, si s'escau.

5. Exempcions

5.1 Està exempt de realitzar la prova o algun dels seus exercicis:

a) L'alumnat que s'ha incorporat al sistema educatiu català en els dos darrers anys i no té un coneixement suficient de les llengües de la prova.

b) L'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials que repercuteixin en desfasaments greus de l'aprenentatge. Si cal valorar algun d'aquests casos, es tindran en compte els informes de les necessitats educatives d'aquest alumnat.

c) L'alumnat que, per malaltia prolongada o per situacions administratives o jurídiques, no pugui assistir al centre.

5.2 L'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes circumstàncies, però que pugui realitzar la prova o alguna de les seves competències en condicions ordinàries, seguirà el procés de correcció externa. Si no és així, és el mateix centre qui li aplica la prova i la corregeix (correcció interna), o bé, proposa la no realització de la prova o d'alguna de les competències.

5.3 Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu adapta l'aplicació de les proves per a l'alumnat amb discapacitat visual o auditiva. Així mateix, aquest alumnat i l'alumnat amb trastorns que els condicionen l'aprenentatge, podran disposar de més temps per a realitzar les proves.

5.4 En el cas de l'alumnat que no hagi realitzat la prova en els dies establerts, la direcció del centre ha d'adoptar les mesures internes (aplicació i correcció) que assegurin el compliment de les finalitats de la prova.

6. Correcció

6.1 El president/a de cada comissió d'aplicació proposa, d'entre els seus membres i en funció del nombre total d'alumnes d'educació secundària obligatòria de cada unitat territorial, correctors/es per a les proves. El nombre de correctors/es proposats ha de ser, com a mínim, el suficient per atendre les necessitats de la comissió.

6.2 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, d'acord amb les necessitats derivades de la correcció de les proves, farà la designació definitiva de correctors/es d'entre els proposats pels presidents/es de les comissions d'aplicació i els assignarà les proves que hauran de corregir. Excepcionalment, es podran designar correctors/es que no formin part de les comissions d'aplicació, si el bon desenvolupament de les proves així ho

precisa.

Les proves que rebrà el corrector/a podran provenir de qualsevol dels centres dels Serveis Territorials d'Educació dels quals forma part la comissió d'aplicació del corrector/a. Si és necessari, també es podran assignar correctors/es de proves d'altres Serveis Territorials.

6.3 Les funcions dels correctors/es són les següents:

- a) Assistir a la formació sobre la correcció de les proves organitzada per la comissió d'aplicació.
- b) Corregir i puntuar les proves, seguint els criteris establerts pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- c) Enregistrar els resultats mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- d) Informar el president/a de la comissió sobre les incidències que es produeixen i col·laborar en l'elaboració dels informes que se'ls encarreguin.
- e) Respondre el formulari de correctors/es per tal que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu pugui incorporar millores en l'avaluació.

6.4 Pel que fa a les dades personals de l'alumnat i a la seguretat i confidencialitat de les proves, els correctors/es han d'ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en qualsevol cas, al que estableix la disposició addicional 23 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

6.5 El president/a de la comissió vetlla per l'homogeneïtat de les actuacions i l'aplicació dels criteris de correcció i d'avaluació.

6.6 Els correctors/es corregeixen les proves vinculades a la seva especialitat docent, o a les matèries que actualment imparteixen.

7. Resultats

7.1 Els centres obtenen de l'aplicació informàtica els informes de resultats.

7.2 Els resultats de la prova completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposa el centre. Aquests resultats no determinen la qualificació final de l'alumnat ni les decisions respecte a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

7.3 Els resultats de la prova proporcionen als equips docents indicadors pedagògics que han de servir per orientar i organitzar les activitats d'ensenyament i aprenentatge al llarg de tota l'etapa.

7.4 Els equips docents dels centres del Servei Educatiu de Catalunya, coordinats per l'equip directiu, analitzen els resultats de les proves i fan propostes de millora en cada matèria. La direcció incorpora aquestes anàlisis a la memòria anual del centre i les propostes de millora a la programació anual, vetllant per la seva aplicació. La direcció informa el claustre de professors i el consell escolar del centre dels resultats globals obtinguts pel centre i de les propostes de millora. A més, els tutors/es, d'acord amb els criteris del centre, han de disposar dels resultats de les proves del seu alumnat per incorporar-los a la tasca tutorial i orientadora.

7.5 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu elabora un informe global dels resultats de la prova.

8. Instruccions complementàries

8.1 Una vegada realitzades les proves, qualsevol producció de l'alumnat ha de quedar custodiada, com a mínim, durant el curs següent al de l'aplicació.

8.2 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i la Secretaria de Millora Educativa donaran instruccions complementàries als Serveis Territorials d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona, als presidents/es de les comissions d'aplicació i a les direccions dels centres educatius, per a l'organització, l'aplicació i la correcció de les proves.

8.3 Les direccions dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i la Inspecció d'Educació coordinen la realització de les proves en el seu àmbit d'actuació i han de prendre les mesures necessàries per a l'aplicació de les directrius generals.

9. Reconeixement del personal docent implicat en la correcció de les proves

Es comunicarà degudament als sistemes d'informació del personal docent, per tal que sigui considerat com a mèrit.

10. Protecció de dades de caràcter personal

10.1 Responsable i finalitat del tractament

D'acord amb els articles 12 i 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que les dades personals necessàries per a la realització de la prova d'avaluació de quart curs de l'educació secundària obligatòria seran incorporades al tractament denominat "Planificació, gestió i avaluació del sistema educatiu", amb la finalitat de dur a terme el desenvolupament, el seguiment i el control de les investigacions, avaluacions, estudis i treballs de camp realitzats en i sobre les diferents etapes del sistema educatiu. El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu és l'òrgan responsable d'aquest tractament (Via Augusta, 202-226; edifici annex, 08021 - Barcelona).

10.2 Base legal del tractament

El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

10.3 Temps de conservació de les dades

Les dades incorporades a l'expedient acadèmic de l'alumnat són de conservació permanent. La resta de dades es conservaran, als centres educatius, com a mínim, durant el curs següent al de la realització de la prova, i durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van tractar, i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.

10.4 Destinataris de la informació

Les dades objecte de tractament seran comunicades a l'Administració educativa, en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona i als centres educatius respectius. També, als encarregats del tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa. No es comunicaran dades personals a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable o el titular de les dades ho hagi consentit prèviament.

10.5 Drets de les persones

La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper a la unitat responsable del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona) o al centre educatiu que correspongui. També es pot fer en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). S'ha d'indicar clarament en la sol·licitud quin o quins drets exerceix acreditant en tot cas la seva identitat.

10.6 Vies de reclamació

Si com a persona interessada considera que els seus drets han estat vulnerats, té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del seu lloc de residència habitual, del lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, pot fer-ho mitjançant la seva Seu electrònica.

(25.016.007)