



Pla Individualitzat que recull les adaptacions metodològiques a tenir en compte amb l'alumne/a dislèctic/a

Trastorn de l'aprenentatge: dislèxia

Definició:

La **dislèxia** és un trastorn d'aprenentatge que afecta el procés lector i escriptor on estan fonamentalment alterades (1) les habilitats de consciència fonològica, memòria verbal i velocitat de processament verbal.

- (1) Consciència Fonològica: habilitat per identificar i manipular els sons de les paraules, necessària com habilitat fonamental per a realitzar els processos d'anàlisi i síntesi inherents en la llengua escrita.

Memòria verbal -memòria fonològica- habilitat per retenir l'ordre seqüencial del material verbal durant un curt període de temps (ex: recordar un llista d'instruccions, paraules o dígit).

Velocitat de processament: és el temps que es necessita per processar la informació verbal coneguda (familiar) com grafies i dígit.

Manifestacions més significatives del trastorn

Lectura

- Fluïdesa lectora baixa.
- Alteracions del ritme de lectura.
- Confusions, omissions i /o addicions de sons en les paraules.
- Substitucions, omissions i/o addicions de paraules.
- La comprensió lectora pot estar afectada en major o menor grau.

Espectura

- Errades d'ortografia natural (addicions, omissions, substitucions,..) i arbitrària
- Dificultats persistents en la correspondència so grafia, especialment en el sons (j , g , gu, ny, ll, rr...) .
- Dificultat d'estructuració en la redacció de textos escrits.
- Grafia irregular (canvi de mida, direccionalitat, grandària,..)
- Poc ús dels aspectes formals de l'espectura (signes de puntuació,...)
- Poca habilitat d'autocorrecció en les seves produccions escrites.
- Fa errades en la còpia.



Altres aspectes a considerar

- Dificultats en el càlcul mental i en la resolució de problemes.
- Li costa memoritzar les taules de multiplicar.
- Confusions en l'orientació espacial i temporal.
- Planificació i organització de les tasques escolars deficitària.
- Ritme de treball lent.
- La dislèxia pot anar acompanyada de Trastorn de Dèficit d'Atenció.



DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms:		
Data de naixement:		
Curs:	Nivell:	Tutor/a:
Resum història escolar:		
Altres serveis i/o professionals psicoeducatius externs:		
Altres aspectes a destacar		

Competències personals	Continguts	Adaptacions
Autonomia i iniciativa personal	Desenvolupament de les competències emocionals adreçades a un mateix i als altres	<p>Reconèixer el trastorn que presenta i tenir una mirada positiva vers les seves dificultats per a potenciar la seva autoestima.</p> <p>Ha de gaudir d'una acció tutorial més exhaustiva i periòdica.</p> <p>Valorar i ressaltar els progressos i l'esforç de l'alumne.</p> <p>Evitar la correcció sistemàtica tant a nivell individual com en grup.</p> <p>Potenciar i ressaltar les habilitats individuals de l'alumne.</p>
Competències metodològiques		
Aprendre a aprendre	Ser conscient de les pròpies capacitats, desenvolupar el sentiment de competència personal, facilitar recursos i tècniques de treball	Recolzar en l'autoconeixement del propi procés d'aprenentatge, i en l'adquisició d'habilitats i estratègies d'organització i d'estudi.



Competències Comunicatives	ÀMBIT LLENGÜES	
Comunicativa: Expressió oral i escrita	Expressió oral	En llengua estrangera prioritzar i valorar l'expressió oral damunt de l' expressió escrita.
	Lectura en veu alta amb dicció, entonació i ritme adequats a la situació comunicativa i la seva funció amb la possibilitat d'usar els recursos de les TIC.	No forçar a l'alumne a llegir en veu alta. Donar-li temps per a que es prepari el text abans de llegir. Augmentar la mida de la lletra i/o l'espai interlineat (plantilla Word adaptada) dels textos. Ús de la síntesi de veu.
	Comprensió de textos escrits, de les diferents matèries curriculars: narratius, descriptius...	Prioritzar els continguts bàsics del text i assegurar-nos la seva comprensió i assimilació. Facilitar-li la informació amb mapes conceptuals, esquemes, o resums, subratllat de paraules clau.... Donar-li més temps. Valorar la reducció del nombre de lectures obligatòries o facilitar mesures compensatòries (llibres de lectura fàcil, audiollibres,..)
	Composició de textos escrits amb intencions comunicatives diverses i de diferents contextos d'espai i temps: especialment resums, exposicions senzilles i conclusions sobre les tasques i aprenentatges.	Als textos escrits donar més importància al contingut que als aspectes formals. Ajudar-lo a organitzar la informació per la producció de textos coherents (esquemes, mapes conceptuals, resum...) Per facilitar la producció escrita oferir la possibilitat d'utilitzar els diferents recursos tecnològics tant generals com individualitzats.



	Desenvolupament d'estratègies de correccions lingüístiques.	Corregir únicament les faltes ortogràfiques treballades i/o pactades amb l'alumne/a. De la mateixa forma, en relació a l'assimilació de les normes d'accentuació i la seva aplicació en l'escriptura.
Comunicativa audiovisual		Fer servir els recursos tecnològics, generals i individualitzats facilitadors de la comprensió composició.
ÀMBIT MATEMÀTIQUES		
Expressió i raonament matemàtic	Numeració i càlcul	Permetre tenir a l'abast taules i fórmules per al treball a l'aula i en el moment de l'avaluació.
	Resolució de problemes	Assegurar-nos la comprensió de l'enunciat del problema. Valorar que han plantejat i resolt el problema encara que puguin haver errors de càlcul.
	Espai i Forma	Considerar les possibles dificultats per a organitzar-se a l'espai i interpretar gràfics, símbols i per a la representació de figures geomètriques. Cal adequar els criteris d'avaluació.

Aspectes organitzatius i metodològics a considerar en totes les àrees

- Fer arribar a l'alumne la informació per canals diferents (visual, auditiu..) i amb metodologies facilitadors: resums, esquemes, mapes conceptuals, vídeo,..
- Diversificar els recursos didàctics (ordinador...)
- Donar regles mnemotècniques per facilitar la retenció dels continguts.



- Ajudar-lo a organitzar-se i a gestionar el temps (agenda , calendari, rellotge...)
- Vetllar per a un emplaçament adient a l'aula que li faciliti l' accés a la informació (pissarra, PDI ...). Si cal, considerar que s'assegui a prop d'un company que pugui recolzar-lo i ajudar-lo en l'organització.
- Donar-li temps extra per acabar les activitats.
- Reduir els deures, evitant activitats repetitives.
- Vetllar per a que disposin d'un material d' estudi organitzat i clar en el cas que siguin apunts, fotocòpies...

Adaptacions d'Avaluació

- Diversificar la tipologia d' avaluació.
- Diversificar els instruments i les activitats d'avaluació (orals, treballs, presentacions., treball en grup cooperatiu...)
- Avaluació continua. Comentar personalment el procés amb l'alumne /a.
- Considerar l'ús de la prova oral com a complement o alternativa a les proves escrites.
- Fomentar la presentació de treballs fets en ordinador.
- Donar-li temps addicional per a realitzar les proves escrites.
- Les proves escrites no s'han de dictar i hem d' assegurar-nos que ha entès el que se li demana.
- Diversificar les proves escrites amb preguntes de resposta múltiple, de relacionar...
- No realitzar correccions massa "punitives" (per ex. emprar "el vermell" per corregir un dictat).
- Les errades en ortografia no han de comptar per a baixar la qualificació de les proves escrites.