

10.1. Modalitats de formació en centre

El Departament d'Educació considera prioritària la formació en centre com a eina de suport i d'enfortiment del projecte educatiu del centre.

El seu contingut està relacionat preferentment amb les competències bàsiques.

	Assessorament																
Descripció	Modalitat formativa amb intervenció d'un professional generalment extern que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. En cas que l'imparteixi una persona formadora del claustre, caldrà que prèviament hagi realitzat assessoraments a altres centres i vehicular mecanismes per garantir que en el procés de reflexió es tingui una mirada externa. Les propostes d'assessorament a càrrec d'un formador del propi centre han de ser proposades per la comissió del PFZ i el vistiplau de la Inspecció del centre. És liderat per l'equip directiu.																
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre. Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat. 																
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats. Estableix uns objectius de la formació amb els seus critèris i indicadors atenent el seu projecte educatiu. 																
Assignació	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).																
Format	Presencial, semipresencial (síncron, mixt, o asíncron), en línia (síncron o mixt)																
Durada	<ul style="list-style-type: none"> Total: mínim 20 hores Altres requisits (hores incloses a la durada total): mínim 1/3; màxim 1/2 Models de distribució recomanats: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>30 hores</td> <td>25 hores</td> <td>21 hores</td> </tr> <tr> <td>Part síncrona</td> <td>20 hores</td> <td>15 hores</td> <td>14 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>10 hores</td> <td>10 hores</td> <td>7 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	30 hores	25 hores	21 hores	Part síncrona	20 hores	15 hores	14 hores	Altres requisits	10 hores	10 hores	7 hores
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3														
Durada total	30 hores	25 hores	21 hores														
Part síncrona	20 hores	15 hores	14 hores														
Altres requisits	10 hores	10 hores	7 hores														
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivell 2 i 3) Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3) 																
Requisits certificació	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a un mínim del 80% de les hores síncrones de la formació. Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. D'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre. 																
Formador/a	La persona professional experta se certificarà com a formadora . Es pot rebre assessorament puntual extern per part d'un o més ponents . Reviseu l'apartat de Certificació de les persones formadores.																
Documentació necessària	Centre: <ul style="list-style-type: none"> Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre. Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula. Document de valoració final que s'ha d'incloure a la memòria anual del centre. Serveis educatius: <ul style="list-style-type: none"> Informe de seguiment de la persona responsable del SE, que es lliurarà a la Inspecció. 																

	Taller a centre																								
Descripció	Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientada a la millora d'alguna competència professional del professorat. S'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre.																								
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre. Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat. 																								
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats. Estableix uns objectius de la formació amb els seus critèris i indicadors atenent el seu projecte educatiu. 																								
Assignació	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).																								
Format	Presencial, semipresencial (síncron, mixt o asíncron), en línia (síncron, mixt)																								
Durada	<ul style="list-style-type: none"> Total: sense límit màxim ni mínim Altres requisits (hores incloses a la durada total): mínim 1/3; màxim 2/3 Models de distribució recomanats: <table border="1" data-bbox="470 952 1484 1108"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> <th>Exemple 4</th> <th>Exemple 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>20 hores</td> <td>15 hores</td> <td>10 hores</td> <td>20 hores</td> <td>30 hores</td> </tr> <tr> <td>Part síncrona</td> <td>13 hores</td> <td>10 hores</td> <td>7 hores</td> <td>7 hores</td> <td>10 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>7 hores</td> <td>5 hores</td> <td>3 hores</td> <td>13 hores</td> <td>20 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Exemple 4	Exemple 5	Durada total	20 hores	15 hores	10 hores	20 hores	30 hores	Part síncrona	13 hores	10 hores	7 hores	7 hores	10 hores	Altres requisits	7 hores	5 hores	3 hores	13 hores	20 hores
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Exemple 4	Exemple 5																				
Durada total	20 hores	15 hores	10 hores	20 hores	30 hores																				
Part síncrona	13 hores	10 hores	7 hores	7 hores	10 hores																				
Altres requisits	7 hores	5 hores	3 hores	13 hores	20 hores																				
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivell 2 i 3) Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3) 																								
Requisits certificació	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a un mínim del 80% de les hores síncrones de la formació. Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. 																								
Formador/a	El professional expert se certificarà com a persona formadora . Reviseu l'apartat de Certificació de les persones formadores.																								
Documentació necessària	Centre: <ul style="list-style-type: none"> Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre. Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula. Document de valoració final que s'inclourà a la memòria anual del centre. 																								

Formació interna de centre (FIC)											
Descripció	<p>Modalitat formativa que té lloc dins de cada centre educatiu, que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat i dinamitzat per un equip de coordinació del centre i com a mínim una d'elles ha de ser de l'equip directiu.</p> <p>El nombre de persones integrants de l'equip de coordinació pot variar en funció del nombre de persones assistents segons s'indica tot seguit.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Equip de Coordinació</th> <th>Nombre de persones assistents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fins a 3 persones</td> <td>Fins a un màxim de 15 persones</td> </tr> <tr> <td>Fins a 4 persones</td> <td>De 16 a 25 persones</td> </tr> <tr> <td>Fins a 5 persones</td> <td>De 26 a 35 persones</td> </tr> <tr> <td colspan="2">I així successivament...</td> </tr> </tbody> </table>	Equip de Coordinació	Nombre de persones assistents	Fins a 3 persones	Fins a un màxim de 15 persones	Fins a 4 persones	De 16 a 25 persones	Fins a 5 persones	De 26 a 35 persones	I així successivament...	
Equip de Coordinació	Nombre de persones assistents										
Fins a 3 persones	Fins a un màxim de 15 persones										
Fins a 4 persones	De 16 a 25 persones										
Fins a 5 persones	De 26 a 35 persones										
I així successivament...											
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre. ▪ Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat. 										
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Requereix el compromís del centre de transferir a l'aula el resultat de la formació i de recollir en la documentació del centre els acords fruit de l'avaluació d'aquesta formació. ▪ El procés formatiu inclou: <ol style="list-style-type: none"> 1. fase d'autodiagnosi 2. fase de planificació 3. fase de construcció i experimentació 4. fase d'avaluació ▪ Aquest procés formatiu es recull en la carpeta de formació. ▪ Els equips de coordinació disposaran del suport d'una persona del CRP o de la unitat dels Serveis Centrals en el cas de determinats col·lectius específics. 										
Tipus	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Itineraris guiats</th> <th style="width: 50%;">Itineraris propis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El Departament d'Educació ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.</td> <td>Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis. El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. <i>(cal indicar-hi el codi de la institució que realitza el seguiment i avaluació)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Itineraris guiats	Itineraris propis	El Departament d'Educació ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.	Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis. El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. <i>(cal indicar-hi el codi de la institució que realitza el seguiment i avaluació)</i>						
Itineraris guiats	Itineraris propis										
El Departament d'Educació ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.	Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis. El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. <i>(cal indicar-hi el codi de la institució que realitza el seguiment i avaluació)</i>										
Assignació	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).										
Format	Presencial, semipresencial (síncron, mixt o asíncron), en línia (síncron o mixt)										
Durada	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Total: 45 hores (no admet variacions) Altres requisits (hores incloses a la durada total): 15 hores</td> <td style="width: 50%;">Total: 30 hores (no admet variacions) Altres requisits (hores incloses a la durada total): entre 5 i 10 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>	Total: 45 hores (no admet variacions) Altres requisits (hores incloses a la durada total): 15 hores	Total: 30 hores (no admet variacions) Altres requisits (hores incloses a la durada total): entre 5 i 10 hores								
Total: 45 hores (no admet variacions) Altres requisits (hores incloses a la durada total): 15 hores	Total: 30 hores (no admet variacions) Altres requisits (hores incloses a la durada total): entre 5 i 10 hores										

<p>Avaluació</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) ▪ Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivells 2 i 3) ▪ Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3)
<p>Requisits certificació</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistència a un mínim del 80% de les hores síncrones de la formació. ▪ Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata, d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.
<p>Formador/a</p>	<p>L'equip de coordinació s'ha de certificar com a formador/a i no com a docència compartida. Es pot rebre assessorament puntual extern per part d'un o més ponents. Reviseu l'apartat de Certificació de les persones formadores.</p>
<p>Documentació necessària</p>	<p>Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre. ▪ Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula. ▪ Document de valoració final que s'ha d'incloure la memòria anual del centre. <p>Serveis educatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de seguiment de la persona gestora de l'activitat, que es lliurarà a la Inspecció.

	Visita formativa a centre																
Descripció	<p>Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientada a promoure un procés de reflexió sobre la pròpia pràctica a partir de conèixer i compartir experiències d'èxit o de bones pràctiques consolidades.</p> <p>Ha d'implicar l'equip docent i ha de conduir a la millora d'algun aspecte metodològic, organitzatiu o de relació amb l'entorn.</p>																
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conèixer pràctiques educatives i experiències d'èxit d'altres centres. ▪ Promoure l'intercanvi d'experiències i l'aprenentatge entre iguals a partir de la visita a un centre que mostra una pràctica d'èxit. ▪ Generar transformacions en els centres reflexionant sobre experiències observades en altres centres. ▪ Establir xarxes de relació entre centres i professorat. 																
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Requereix la sol·licitud al CRP de referència per part d'un centre que vol fer una estada formativa en el moment de la detecció de necessitats en el Pla de Formació de Zona. ▪ Requereix el compromís del centre en formació de transferir el resultat de l'estada i de recollir en la documentació del centre les propostes d'acció i els acords fruit de la formació. <p>Els centres en formació poden proposar el centre formador. El centre formador planifica l'activitat formativa. Quan no hi ha proposta de centre formador, el CRP de referència en designa un, si s'escau, amb la col·laboració d'altres institucions. El CRP comprovarà que la visita formativa s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat, realitzarà la proposta al centre formador i gestionarà l'activitat formativa.</p>																
Assignació	Professorat del claustre assignat per la direcció del centre per a realitzar l'estada.																
Format	Presencial , semipresencial (síncron, mixt o asíncron), en línia (síncron, o mixt)																
Durada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Total: mínim 15 hores, distribuïdes en un mínim de 2 sessions separades en el temps. <ul style="list-style-type: none"> ○ Part síncrona: recomanat 2/3 del total. ○ Altres requisits (hores incloses a la durada total): recomanat 1/3 del total. <p>Els altres requisits corresponen a un treball col·lectiu, destinat a realitzar les propostes d'accions en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata de la formació en el centre.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>15 hores</td> <td>21 hores</td> <td>27 hores</td> </tr> <tr> <td>Part síncrona</td> <td>10 hores</td> <td>14 hores</td> <td>18 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>5 hores</td> <td>7 hores</td> <td>9 hores</td> </tr> </tbody> </table>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	15 hores	21 hores	27 hores	Part síncrona	10 hores	14 hores	18 hores	Altres requisits	5 hores	7 hores	9 hores
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3														
Durada total	15 hores	21 hores	27 hores														
Part síncrona	10 hores	14 hores	18 hores														
Altres requisits	5 hores	7 hores	9 hores														
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) ▪ Aprofitament i definició de propostes d'acció a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 2) ▪ Transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivell 3) 																
Requisits certificació	<p>Assistència a un mínim del 80% de les hores síncrones de la formació.</p> <p>Avaluació positiva de les propostes d'accions consensuades amb la planificació d'execució del pla d'acció.</p> <p>Realització del qüestionari de valoració de l'activitat formativa.</p>																
Formador/a	<p>La persona o persones del centre formador que realitzin l'activitat certificaran com a formador/a</p> <p>En acabar la formació la persona o persones formadores hauran d'emplenar un qüestionari d'avaluació de l'activitat formativa.</p> <p>Reviseu l'apartat de Certificació de les persones formadores.</p>																

**Documentació
necessària**

Centre:

- Demanda justificada del centre. (document disponible a l'aplicació e13).
- Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern de la transferència al centre. (document disponible a l'aplicació e13).
- Document de proposta de formació per part del centre formador. (document disponible a l'aplicació e13)
- Document de propostes d'accions amb la temporització de les accions. (document disponible a l'aplicació e13)
- Qüestionari de valoració de l'activitat formativa. (assistents a la formació) (document disponible a l'aplicació e13)
- Qüestionari d'avaluació de l'activitat formativa. (formador/a) (document disponible a l'aplicació e13).