

Objectius:

- Coordinar les professionals del SE que està actiu per oferir servei.
- Determinar i fer el seguiment de les mesures de protecció i prevenció.

SERVEI EDUCATIU RIBERA D'EBRE

e3870803@xtec.cat

@EAP

e3907122@xtec.cat

@CRP

e3990108@xtec.cat

HORARI d'atenció presencial
a la seu de Móra d'Ebre
amb cita prèvia.

ORGANITZACIÓ INTERNA I ACOMPANYAMENT CENTRES DOCENTS

- Calendari i horaris professionals del SE acordats, presentant, si convé, modificacions setmanals.
- Adaptació del Pla d'Actuació preveient treball híbrid d'atenció i acompanyament als centres docents de la comarca, prioritzant el suport a l'ensenyament obligatori.
- Mantenir la comunicació periòdica interna i externa segons [Pla d'Organització del SE](#) acordat, publicat al web i compartit al drive.

-ACORDAR REUNIONS PRESENCIALS O TELEMÀTIQUES.

-ATENCIÓ ALS USUARIS EXTERNES de manera presencial a la seu, PRÈVIA CITA.

-GARANTIR EL SERVEI MÍNIM D'ATENCIÓ ALS CENTRES DOCENTS, PRIORITZANT CORREU ELECTRÒNIC I TELÈFON DE DIRECCIÓ DE CADA SERVEI (EAP o CRP).

Actuacions prèvies:

- Requisit: Seguir protocol COVID per entrar al centre.
- Neteja prèvia de les instal·lacions. Servei de neteja i desinfecció diari al SE.
- Disposar d'EPiS (mascaretes, gel desinfectant i guants).
- Autoprotecció. Seguir les mesures de protecció i sanitàries en tot moment.
- Conèixer i seguir les indicacions de la prevenció de riscos laborals i del Dep. Salut. (CARTELLS indicatius)
- Complir les instruccions, directrius del Departament d'Educació.

Proposta d'acompanyament als centres docents:

- Consensuar amb l'equip directiu de cada centre i amb els referents de formació el suport necessari.
- Proposta mínima d'acompanyament emocional, segons necessitats dels Centres docents de la comarca.
- Reforçar assessorament i publicació a la web del SE de recursos sobre competència digital virtual.

<https://serveiseducatiu.xtec.cat/riberadebre/>