

Objectius:

- Coordinar les professionals i personal del SE que està actiu per oferir servei.
- Determinar i fer el seguiment de les mesures de protecció i prevenció.

SERVEI EDUCATIU
RIBERA D'EBRE

e3870803@xtec.cat

@EAP

e3907122@xtec.cat

@CRP

e3990108@xtec.cat

HORARI d'atenció presencial
a la seu de Móra d'Ebre
amb cita prèvia.

ORGANITZACIÓ INTERNA I ACOMPANYAMENT CENTRES DOCENTS

- Calendari i horaris professionals del SE acordats, presentant, si convé, modificacions setmanals o quinzenals.
- Adaptació del Pla d'Actuació preveient treball híbrid d'atenció i acompanyament als centres docents de la comarca, prioritant el suport a l'ensenyament obligatori.
- Mantenir la comunicació periòdica interna i externa segons [Pla d'Organització del SE](#) acordat, publicat al web i compartit al drive.

-ACORDAR ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE I REUNIONS PRESENCIALS O TELEMÀTIQUES.

-REGISTRE I ATENCIÓ ALS USUARIS EXTERNS de manera presencial a la seu, PRÈVIA CITA.

Actuacions prèvies:

- Requisit: Declaració responsable personal de cada professional del SE i de tot el personal que entra al centre.
- Neteja prèvia de les instal·lacions. Servei de neteja diari.
- Rebuda d'EPiS (mascaretes, gel desinfectant i guants).
- Autoprotecció. Cal vigilar diàriament l'estat de salut i garantir les mesures de protecció en tot moment.
- Conèixer i seguir les indicacions de la prevenció de riscos laborals i del Dep. Salut. **CARTELLS** indicatius
- Complir les instruccions del Departament d'Educació.

Proposta d'acompanyament als centres docents:

-Consensuar amb l'equip directiu de cada centre i amb els referents de formació o d'actuacions el suport necessari.

-Proposta mínima d'acompanyament segons decàleg d'escolta activa (SE Segrià) i acompanyament emocional GROU segons necessitats dels Centres docents de la comarca.

-Reforçar publicació a la web del SE de recursos de competència digital virtual, d'educació emocional i d'acompanyament als centres.

<https://serveiseducatiu.xtec.cat/riberadebre/>