



INFORMACIÓ PER ALS CENTRES DE BATXILLERAT

ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE):

Dislèxia, TDA/TDAH i/o altres trastorns d'aprenentatge

ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE): grau de discapacitat igual o superior al 33%

L'alumnat que sol·liciti examinar-se amb els criteris de NESE dislèxia i/o NESE TDA/TDAH, tal com ha passat aquests darrers anys, s'examinarà en el mateix tribunal que els seus companys tenint en compte la seva casuística.

Totes les sol·licituds amb la corresponent documentació hauran d'enviar-se **abans del 22 de febrer** per correu electrònic a l'adreça coordinaciopau.universitats@gencat.cat especificant al cos del correu si es sol·licita NESE dislèxia, NESE TDA/TDAH o Tribunal Especial juntament amb el nom del centre. Aquestes seran resoltes per la Comissió Organitzadora de les PAU al mes d'abril i la resolució s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que s'hagi fet constar al formulari ANNEX A, ANNEX B o ANNEX C.

Els centres no hauran d'enviar el Pla de suport individualitzat (PI) de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE: dislèxia, TDA/TDAH i/o altres trastorns d'aprenentatge), en canvi, sí que hauran d'aportar per a cada estudiant: la sol·licitud i el certificat corresponent, ja sigui l'Annex A (dislèxia) o l'Annex B (TDA/TDAH i/o altres trastorns d'aprenentatge).

A continuació, trobareu la informació de com s'han de tramitar cadascun dels casos.

A la Intranet i al Portal de centres del Departament d'Educació seguint l'enllaç: [Inici > Gestió d'alumnes > Currículum > Batxillerat > Plans de suport individualitzats > Alumnes NEE i NESE](#) es troben les situacions esmentades anteriorment. Per a qualsevol dubte o consulta, podeu enviar un correu electrònic a coordinaciopau.universitats@gencat.cat o bé trucar al telèfon de centres: 935526980.



1. ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) (DISLÈXIA)

INSTRUCCIONS PER SOL·LICITAR EXAMINAR-SE AMB CRITERIS ESPECÍFICS

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) (Dislèxia) s'examinarà junt amb la resta dels seus companys de centre i se'ls tindrà en compte els criteris específics de la dislèxia.

Com es sol·licita?

Les sol·licituds es faran a través del correu electrònic a l'adreça coordinaciopau.universitats@gencat.cat especificant al cos del correu: "Sol·licitud NESE dislèxia. Nom del centre", **abans del 22 de febrer**.

Documentació que cal adjuntar en el correu electrònic i que cal emplenar de manera digital:

- **Annex sol·licitud.** S'ha d'adjuntar i marcar l'opció " criteris específics per a alumnes amb NESE (Dislèxia)". Cada sol·licitud és individual per a cada alumna/e.
- **Annex A.** Certificat per accedir als criteris específics per a alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu-NESE (dislèxia). En aquest document el responsable del centre certifica que l'estudiant ha cursat l'ESO i el Batxillerat amb un Pla de suport individualitzat (PI).

L'alumnat amb NESE (dislèxia) a les proves d'accés:

Disposa de mitja hora més per a la realització de cada prova. És important consultar l'horari de les proves.

En la correcció de les matèries: Llengua catalana i Literatura, Llengua castellana i Literatura, Llengua estrangera, Literatura catalana i Literatura castellana, s'aplicaran els criteris i pautes de correcció generals, però en el recompte de totes les faltes d'ortografia, error lèxic, de morfologia o de sintaxi, només es descomptarà una tercera part.



2. ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE) (TDA/TDAH //O ALTRES TRASTORNS D'APRENTATGE)

INSTRUCCIONS PER SOL·LICITAR EXAMINAR-SE AMB CRITERIS ESPECÍFICS

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) (TDA/TDAH/ i/o altres trastorns d'aprenentatge) s'examinarà junt amb la resta dels seus companys de centre i se'ls tindrà en compte els criteris específics de TDA/TDAH i/o altres trastorns d'aprenentatge.

Com es sol·licita?

Les sol·licituds es faran a través del correu electrònic a l'adreça coordinaciopau.universitats@gencat.cat especificant al cos del correu: "Sol·licitud NESE TDA/TDAH. Nom del centre", **abans del 22 de febrer**.

Documentació que cal adjuntar en el correu electrònic:

- **Annex sol·licitud.** S'ha d'adjuntar i marcar l'opció " criteris específics per a alumnes amb NESE (TDA/TDAH i altres trastorns d'aprenentatge)". Cada sol·licitud és individual per a cada alumna/e.
- **Annex B.** Certificat per accedir als criteris específics per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu-(NESE) (TDA/TDAH i/o altres trastorns d'aprenentatge). En aquest document el responsable del centre certifica que l'estudiant ha cursat el Batxillerat amb un Pla de suport individualitzat (PI).

L'alumnat amb NESE (TDA/TDAH i/o altres trastorns d'aprenentatge) a la Prova d'Accés a la Universitat:

Disposa de mitja hora més per a la realització de cada prova. És important consultar l'horari de les proves.



3. ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%)

INSTRUCCIONS PER SOL·LICITAR EXAMINAR-SE AL TRIBUNAL ESPECIAL

L'alumnat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% acreditat per l'organisme oficial competent i que necessita adaptacions especials pot sol·licitar examinar-se al Tribunal Especial.

Aquest tribunal té lloc, en la convocatòria ordinària, la setmana després del tribunal ordinari i els estudiants que s'hi examinen tenen 30 minuts més per a cada matèria.

L'alumnat que, tot i tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%, no necessiti adaptacions específiques (exàmens amb ordinador, espais més petits i amb menys alumnes, accessos adaptats, ampliacions de lletra o Braille...), pot sol·licitar examinar-se al tribunal ordinari amb els criteris específics dels alumnes amb NESE (TDAH i altres trastorns d'aprenentatge) i, per tant, examinar-se amb els seus companys els mateixos dies tenint 30 minuts més per a cadascuna de les matèries.

Tant si l'estudiant es vol examinar amb una o altra opció, el centre ha de formalitzar la sol·licitud segons indica a la documentació que cal adjuntar.

Com es sol·licita el Tribunal especial?

Les sol·licituds es faran a través del correu electrònic a l'adreça coordinaciopau.universitats@gencat.cat especificant al cos del correu: "Sol·licitud Tribunal especial. Nom del centre", **abans del 22 de febrer**.

Documentació que cal adjuntar en el correu electrònic:

- **Annex sol·licitud:** S'ha d'adjuntar i marcar l'opció " Tribunal especial" (discapacitat del 33% o més).
- **Còpia del certificat de reconeixement del grau de discapacitat** emès per l'organisme competent que estigui vigent.
- **Annex C:** S'ha d'adjuntar degudament complimentat. En aquest document el centre ha de fer constar si l'estudiant requereix algun tipus d'adaptació especial (a més dels 30 minuts per examen). **En el cas dels alumnes que no vulguin anar al Tribunal especial, i que no necessitin adaptacions especials, no cal adjuntar aquest document, ja que s'ha d'adjuntar l'Annex B.**
- **Formulari per l'ONCE:** Només per als alumnes amb dèficit visual.