**FEINES TRAM FINAL DE CURS – JUNY/JULIOL 2021 CdA JUNEDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tasca a realitzar** | **En què consisteix?** | **Dates / Data límit** | **Encarregats** | **S’ha fet?** |
| Materials i aules estiu | Agafar el material i buidar els espais que creiem convenients de cara a l’estiu (especialment aula paisatge, que és la del grup de monitors). | **Abans de l’11 de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Factors i criteris a tenir en compte per a l’elaboració del calendari 2021/22 | Pactar els espais del calendari dels què disposem, a què els dediquem: gestió estades i sortides, sortides, mirades, equilibri estades-economia, dedicació horària de l’equip, estructures setmanals (3+3?), dies de lliure disposició... | **10 de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Trobades de coordinació | Pactar les dates de les trobades de coordinació del nou curs i com les estructurem: centres nous, equips nous, horari, presencials o telemàtiques... | **10 de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Tarrés: estudi d’un ecosistema forestal | Planificació i visita a Tarrés per treballar l’activitat de Secundària i avançar en la proposta, tancant-la si és possible. | **8 i 9 de juny** | Assun, Maria P, Maria AAA, Núria  *(#TeamSecundària)* |  |
| Avaluacions del curs escolar | Redactar email i enviar avaluacions als centres que no l’han respost. Hi ha un formulari i un qüestionari d’opinió de l’alumnat “època COVID” que és el que s’ha d’enviar. | **Abans del 10 de juny** | Albert |  |
| Full de barem nou curs. | Buscar, i si s’escau, actualitzar el full actual de barem tenint en compte els criteris que com a CdA hi vulguem afegir/treure (podem afegir algun criteri propi i fer-lo prioritari). | **Abans del 10 de juny** | Assun, Maria P, Maria AAA, Núria, Albert *(el Xavier fa apis)* |  |
| Descàrrega sol·licituds i classificar centres | Imprimir les sol·licituds i establir una classificació de centres. Cercar les dades a tenir en compte per puntuar-los a partir del barem. Cal tenir en compte informació rellevant (projecte educatiu, observacions...) | **14 de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Creació del calendari del curs 2021/22. | Omplir el calendari amb els centres, tenint en compte el barem, criteris com a CdA, les necessitats que ens han posat a la sol·licitud i anotar quants anys fa que no venen, en quines dates solen venir... | **15 i 16 de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Assignació oficial d’estades. | Cal entrar a l’aplicatiu CAMPS i assignar les estades acceptades.  ***(\*\*)*** *També cal refusar les denegades per tal de que els CdA/EdA puguin acceptar en segona i tercera opció a partir del dia 17 de juny.* | **16 de juny** | Maria AAA, Núria |  |
| Calendari a net | Passar el calendari a net, per tal de poder-lo presentar l’endemà al claustre de final de curs amb Obagues. | **16 de juny** | Albert, Assun |  |
| Claustre de final de curs | Reunió entre CdA i Obagues de tancament de curs: economia, presentació calendari (dates ocupades i dates lliures), pla d’actuació, estructuració tasques CdA-Obagues curs 21/22, previsió de suport als tallers. | **17 de juny** | Tot l’equip  del CdA i representants Obagues |  |
| Email: instruccions per acceptació estada | Cal redactar un email als centres recordant l’inici del període d’acceptacions i avançant les dates de la seva estada, comentant que a partir de demà la poden acceptar a l’aplicatiu. Recordar que per confirmar que vindran al curs vinent, és imprescindible que l’estada consti com a assignada.  *(\*) Email específic per als centres nous amb un enllaç al formulari de coneixença? Pot estar bé, parlem-ne!* | **28 o 29 de juny** | Xavier |  |
| Possibles canvis i anul·lacions | Atendre les (molt) possibles trucades i emails que els centres enviaran sobre les dates assignades. Si ens hem adaptat a les demandes i observacions, la consigna clara: “Hem posat unes dates que encaixaven amb el que vau demanar” “Podem provar fer un canvi amb altra escola”. Si no ens hem adaptat a la seva demanda, explicar els motius: “alta demanda” “fem rotació de centres i dates”... | **Del 30 de juny  al 7 de juliol**  **(primera setmana acceptacions)** | Una mateixa persona, podem decidir qui |  |
| Trucada a centres que no han acceptat | Si passada una setmana no hem rebut acceptació, trucar als centres per insistir en la importància de fer-ho, ja que si no ho fan abans del 14, entenem que podem oferir les dates a un altre centre. | **7 de juliol** | Xavier, Núria |  |
| Llista d’espera | Un cop els CdA/EdA hagin assignat les segones i terceres opcions, cal elaborar un llistat de centres als que trucaríem en cas de que un centre no accepti les dates de la seva estada abans del 14 de juliol. | **A partir de  l’1 de juliol** | Núria |  |
| Històric | Un cop acceptades les dates, cal registrar els centres del curs 2021-22 a l’Excel històric, amb les dates de la seva estada. | **A partir de l’1  de juliol** | Albert, Assun |  |
| Revisió enfocament FORN | 1) Establir un enfocament de l’activitat com a CdA, en previsió per tal d’acordar directrius de funcionament pel curs 2021-22. 2) Avisar a Manolita i Castell de que facin el mateix.  3) Convocar-les a una reunió i apropar punts de vista i trobar acords. | **Reunió abans del 23 de juny  *(inici colònies: dia 26)*** | Assun  Maria  Núria (Mrs. gluten) |  |
| Revisió enfocament GRANJA | 1) Establir un enfocament de l’activitat com a CdA, en previsió per tal d’acordar directrius de funcionament pel curs 2021-22. 2) Avisar a Damià, JA i Lluís de que facin el mateix.  3) Convocar-los a una reunió i apropar punts de vista i trobar acords. | **Reunió abans del 23 de juny  *(inici colònies: dia 26)*** | Xavier  Maria  Albert |  |
| Millores d’àmbit | Repassem els tallers i decidim quines millores d’àmbit plantegem de cara al proper curs. Prioritzem-les i temporitzem feines. | **Última setmana de juny** | Tot l’equip del CdA |  |
| Nou paisatge | Buscar i tancar (d’una vegada per totes) una proposta de paisatge a peu més atractiva. Consigna/premissa bàsica: menys dirigida i que augmenti l’autonomia de l’alumnat durant l’itinerari. | **Última setmana de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Pla d’actuació | Plantegem els objectius/directrius de treball del curs vinent i que fem aparèixer al proper pla d’actuació. D’aquesta forma, el que redactem al setembre està pactat, molt més acotat. | **Última setmana de juny** | Tot l’equip  del CdA |  |
| Dinar final de curs | Cal decidir dia, lloc i hora per fer el dinar de final de curs del CdA Juneda.   *(\*) El coordinador COVID del servei educatiu vetllarà per l’absolut i rigorós compliment de les mesures de seguretat: distància amb altres taules, mans, espai ventilat...* | **A partir de l’1 de juliol** | Albert  *(coordinador xefres)* |  |
| Tancament | Què hem de tenir llest per començar el dia 1 de setembre?  Planifiquem per poder començar i saber què hem de posar en marxa de forma immediata a la tornada (documents, materials, carpetes centre, protocols...) | **12, 13 i  14 de juliol** | Tot l’equip  del CdA |  |

Si m’he deixat alguna tasca, comentem i afegim. **- XAVIER -**