

INTERVENCIÓ D'ABSENTISME SEGONS PROTOCOL



AULA

Tutor/a i TIS

Els tutors i tutores fan seguiment de l'assistència a l'aula i la registren. Els professionals TIS col·laboren en el seguiment a nivell de centre. Es fa detecció de l'alumnat en situació d'**absentisme lleu (10% d'absències injustificades)** i es contacta amb la família per informar de la situació.

CENTRE

Direcció i/o Orientació

Si la situació d'absentisme no es resol i es detecta **absentisme moderat (10-24% d'absències)**, tutor/a i TIS fan una **entrevista amb l'alumne/a** i es convoca a una primera **entrevista amb la família** per a recollir informació i reconduir la situació.

Es fa un traspàs i valoració a direcció i equip docent.



ENTORN

Comissió Social, agent tutor i Inspecció

Si la situació d'absentisme no es resol es concreten mesures en **Comissió Social** i es proposen en una **segona entrevista a la família**. Si no es resol, direcció del centre informa a **Inspecció** de la situació.

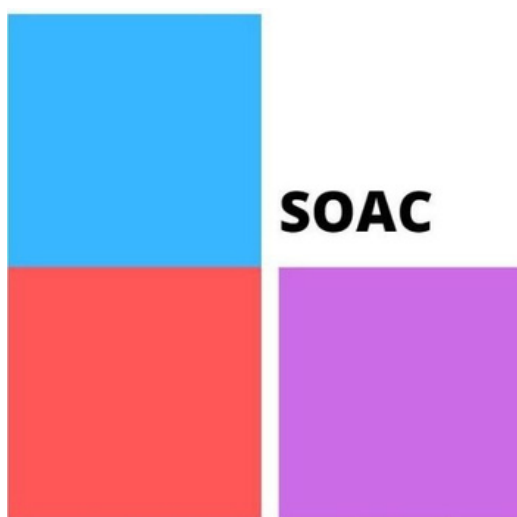
Si la família està il·localitzable es contacta amb **l'agent tutor** per a lliurar la comunicació del centre a la família.



ENTORN

SOAC-OaC

Quan la situació no es resol i en casos d'**absentisme greu (més del 25% d'absències)**, el director i d'acord amb la Comissió Social informa o traspassa al SOAC, on Inspecció i l'orientador d'àmbit comunitari (Oac) valoren el cas i les actuacions a realitzar



ENTORN

Comissió d'absentisme- Grup de Treball de prevenció d'Absentisme

L'OaC presenta el cas al grup de treball de la comissió d'absentisme i es planteja una actuació comunitària que es comparteix amb el centre

ENTORN

Serveis territorials i DGAIA

Si la situació no es resol, es deriva el cas a Serveis Territorials que eleva a DGAIA si escau.

