

Guia de gestió GTAF

Centre de Recursos Pedagògics

servei
educatiu[®]
del baix
llobregat 3

Ens preparem!

*Abans de
començar*

Manual GTAF. Gestió



Com fer el seguiment dels assistents?

Accés a l'aplicatiu:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/gtaf/inici>



Cal que us identifiqueu amb l'usuari i contrasenya del correu XTEC.
El nom de l'usuari són les dades que hi ha abans de l'@xtec.cat.

Ens preparem!

*Abans de
començar*

Manual GTAF. Gestió



Llista d'activitats

[Llista d'activitats](#)

[Dades col.laborador/a](#)

[Gestió Àrea TIC](#)

[Menú principal](#)



Detall de l'activitat

3041020529 **Coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i coneixement**

Del 22/10/2018 al 30/5/2019 (20 hores) de 15:00h a 18:00h

CRP del Baix Llobregat III

Crta. Sta. Creu de Calafell, 6 (Sant Boi de Llobregat)

Inscripció: 12/09/2018 - 26/09/2018

[Llista d'assistents](#)

[Full assistència](#)

[Seguiment assistents](#)

[Acta d'assistència](#)

[Descripció activitat](#)

[Calendari activitat](#)


Ens preparem!

*Abans de
començar*

Manual GTAF. Gestió

Llistat d'assistents

3

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

2017-2018 / 9000070528 Formes
d'avaluació d'aprenentatge
d'avaluació formativa i avaliació
d'avaluació formativa i avaliació

	Cognom, Nom	DNI	Sessió 1	Sessió 2	Sessió 3	Sessió 4	Sessió 5
1	Alonso Ramos, Montserrat Del C/1 d'11000 Colòmbia/Central Colòmbia	100011000	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2	Alonso Ramos, Montserrat C/1 d'11000 Colòmbia/Central Colòmbia	100011000	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
3	Alonso Ramos, Montserrat C/1 d'11000 Colòmbia/Central Colòmbia	100011000	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
4	Alonso Ramos, Montserrat C/1 d'11000 Colòmbia/Central Colòmbia	100011000	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___

Recordeu que:

- A les formacions en format virtual, seran les persones coordinadores/formadores qui hauran d'omplir els fulls de signatures d'acord amb l'assistència a cada sessió.
- A les formacions presencials, les persones coordinadores/formadores s'encarregaran de facilitar el full de signatures als assistents



Aquest full original s'haurà de remetre **en finalitzar l'activitat**, conjuntament amb l'acta d'assistència.



Ens preparem!

*Abans de
començar*

Manual GTAF. Gestió

Com mantenir o actualitzar de les dades del formador/a




Consulteu el contingut de les vostres dades personals, i si és el cas, modifiqueu les que no siguin correctes.

Aproveiteu el moment i inseriu una fotografia vostra actualitzada.

Actualització de dades [Menú]

Dades personals del formador/formadora

DNI	Adreça	<input type="text"/>	
Nom	Població	<input type="text"/>	
Cognoms	CP	<input type="text"/>	
	Telèfon	<input type="text"/>	
	e-mail	<input type="text" value="...@xtec.cat"/>	

Tramesa Centre de treball Lloc de l'activitat

Entitat



Seguiment i manteniment del curs.

Accions durant el període de formació



Seguiment d'assistents

Hores sessions	Altres requisits	Hores totals	Certificat	Motiu no certificació
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>

En cas que l'alumne/a no obtingui el certificat, cal indicar el motiu triant una de les següents opcions del desplegable **Motiu no certificació**:

- No presentat/da (si no ha assistit a cap sessió)
- Abandonament (si ha deixat d'assistir sense comunicar-ho)
- Baixa voluntària (si ha deixat d'assistir però ho ha comunicat)
- No assoliment 80% (si entre les hores assistides i les d'altres requisits no arriba al 80% del total)



Feu el seguiment i tot seguit premeu **desar dades**. Si us apareix una finestra emergent, feu clic al botó **D'acord**.


Finalitzem!

Tancament de la formació

Manual GTAF. Enquestes

THE
END

Acta d'assistència

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Acta d'assistència

Activitat 2018-2019 / 3041020529 - Coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i coneixement
Lloc CRP del Baix Llobregat III (Sant Boi de Llobregat)
Calendari Del 22/10/2018 al 30/5/2019 **Durada** 20 hores / 5 sessions
Formador/a Javier Montagut Mora
Organització Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC)

	Cognoms, Nom	DNI	Certificat	Hores Assistides	Altres requisits
1	Àlberc, David	111111111	No -	0	No
2	Alcega, Aina	111111111	No -	0	No
3	Alcega, Aina	111111111	No -	0	No
4	Ba... ..	111111111	No -	0	No
5	C... ..	111111111	No -	0	No
6	Ju... ..	111111111	No -	0	No
7	M... ..	111111111	No -	0	No
8	M... ..	111111111	No -	0	No
9	M... ..	111111111	No -	0	No
10	O... ..	111111111	No -	0	No
11	P... ..	111111111	No -	0	No
12	P... ..	111111111	No -	0	No
13	S... ..	111111111	No -	0	No
14	T... ..	111111111	No -	0	No

OBSERVACIONS:

Data

Signatura



Ens podeu remetre els originals del full de signatures i l'acta per correu postal, presencialment o en format electrònic.

En el cas de fer-ho en **format electrònic**, cal que el full de signatures i l'acta estigui **escanejades en color** i amb prou definició. L'acta d'assistència es pot signar amb signatura electrònica, si se'n disposa a:

crp-santboi@xtec.cat

Finalitzem!

Tancament
de la
formació

Manual GTAF. Enquestes

THE
END

Enquestes de satisfacció

Gestió de formació

Gestió d'activitats de formació

Inscripcions

Inscripcions Direcció de Centres

Formadors/es, col·laboradors, suport

Responsables (CRP, DT, ICE i Serveis)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Pla de formació permanent

Formador/a

Bell Llanas, Josep A.
843882568
de l'Àrea

Lista d'activitats

Dades col·laborador/a

Reunions

Questionaris

Desiderata activitats telemàtiques

Confirmació activitats telemàtiques

Menú principal

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Informes Activitats

[Menú]

Bell Llanas, Josep A.
843882568
CRP de l'Àrea

9000750552 2009-2010 **Questionari formador** (Consultable des de: 12/06/10)
D73 Desenvolupament d'activitats educatives en l'entorn JClic
VT Curs a distància, _ Catalunya

9000750552 2009-2010 **Questionari participants** (Consultable des de: 22/04/10)
D73 Desenvolupament d'activitats educatives en l'entorn JClic
VT Curs a distància, _ Catalunya

Els resultats seran consultables quinze dies després de la seva realització. La consulta dels resultats dels qüestionaris estaran sempre disponibles pel formador.

Finalitzem!

*Tancament
de la
formació*

Manual GTAF. Enquestes

THE
END

Assistents

XTEC - Xarxa
Telemàtica Educativa
de Catalunya

- Recursos
- Centres
- Currículum i orientació
- Comunitat
- Formació**

Formació

Formació permanent del professorat	Formació d'estiu	La meva formació
Formació general del professorat	Formació d'altres institucions	Converses pedagògiques
Formació per a col·lectius específics		

Les meves activitats | Revisar sol·licituds, consultar assignacions i omplir qüestionaris

Revisió de dades

Accés mitjançant usuari XTEC

Usuari XTEC:

Contrasenya

Finalitzem!

Tancament de la formació

Manual GTAF. Enquestes

THE
END

RESUM INSCRIPCIONS CURS 2010-2011

[Selecció | Revisió de dades]

Dades personals

Imprimir | Ajuda | Sortir

DNI/NIE	Nom i cognoms	Telèfon	Correu	Clau d'inscripció	
	Ramon Prova Primera			11111111	Modifica

Inscripcions curs 2010-2011

Formació a prioritzar per la persona usuària. PFZ i telemàtics (*)

No hi ha cap inscripció.

Formació en centre

No hi ha cap inscripció.

Conferències, jornades, seminaris de coordinació i grups de treball

No hi ha cap inscripció.

Altra formació organitzada pel Departament d'Educació i institucions col·laboradores

Codi	Activitat	Situació	Prioritat
9003990500 2010-2011	Activitats de prova semipresencials <input checked="" type="checkbox"/> Curs semipresencial. Del 17/09/2010 al 30/09/2010 DEP Departament d'Ensenyament. Via Augusta, 202-228 (Barcelona)	Adjudicada	Mitjana
9006660552 2010-2011	Prova activitat senzilla <input checked="" type="checkbox"/> Curs telemàtic. Del 12/12/2010 al 31/12/2010 ESC Catalunya. av. Piscines i Esports, 30 (Navarreses)	Adjudicada	Mitjana

[Questionari
Participants](#)

Dades del: 11/01/2011

OBSERVACIONS ADDICIONALS

Per fer comentaris envieu un missatge a formatic@xtec.cat

Enviar

Generalitat de Catalunya

Pla de formació permanent

Finalitzem!

Tancament de la formació

THE
END





*Moltes gràcies per la
vostra col·laboració*