



## TAULA DE SÈRIES DOCUMENTALS DEL CENTRE AMB INDICACIÓ DEL PERÍODE DE CONSERVACIÓ

Document	Codi document	Ordenació	Avaluació i tria
Organigrames i plantilles	G0107 / OR00016	Cronològica	Conservació permanent. (TAAD núm. 1009)
Registre general d'entrades i sortides	G0238 / IC00067	Cronològica	Destrucció sense utilitat administrativa (TAAD núm. 2)
Premis - homenatges	G0302 / GV00134	Cronològica	Conservació permanent (TAAD núm 1020)
Correspondència	G0326 / GV00125	Cronològica	Conservació documents creació, evolució i història centre
Expedients de personal docent i PAS	G0409 / OR00079	Alfabètica	Destrucció de les còpies. Documents originals: conservació permanent dels expedients iniciats fins l'any 1990; eliminació total dels expedients iniciats a partir de l'any 1990, sempre que les dades constin al registre de personal. Termini: 10 anys des de la data de jubilació o defunció del treballador o treballadora. (TAAD núm. 80)
Expedients disciplinaris del personal: faltes greus	G0411 / OR00155	Alfabètica	Destrucció total 4 anys de la finalització de l'expedient (TAAD núm. 87)
Expedients disciplinaris del personal: faltes molt greus	G0411 / OR00155	Alfabètica	Conservació permanent (TAAD núm. 751)
Horaris de treball: control horari del personal	G0413 / OR00088	Cronològica	Destrucció 4 anys de l'acabament de l'any natural (TAAD núm. 12)
Horaris de treball: Calendari laboral	G0413 / OR00088	Cronològica	Destrucció 3 anys des de la finalització del calendari (TAAD núm. 972)
Incidències horàries	G0413 / OR00088	Cronològica	Eliminació total un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. (TAAD núm. 19)
Permisos i llicències	G0434 / OR00091	Alfabètica	Eliminació total: 4 anys des del gaudiment de vacances, permisos i llicències. (TAAD núm. 8)
Pla d'emergència	G0438 / OR00099	Cronològica	Eliminació total, tres anys des de la modificació del pla tècnic d'emergència o tancament del centre de treball. (TAAD núm. 975)
ILT (baixes per malaltia)	G0445 / OR00148	Alfabètica	Destrucció 5 anys de la finalització de la baixa (TAAD núm. 18)
Fulls de dietes	G0500 / OR00131	Cronològica	Destrucció 5 anys (TAAD núm. 249)

Expedients sumaris per faltes lleus	G0534 / OR00154	Alfabètica	Destrucció total 4 anys de la finalització de l'expedient (TAAD núm. 13)
Documentació econòmica	G0601 / EF00002	Cronològica	Destrucció 7 anys tancament exercici anual (TAAD núm. 73)
Extractes bancaris	G0601 / EF00002	Cronològica	Destrucció 5 anys (TAAD núm. 623)
Llibre de registre de control comptable	G0636 / EF00259	Cronològica	Conservació permanent (TAAD núm. 150)
Xecs	G0672 / EF00077	Cronològica	Destrucció de les matrius 2 anys (Res. CNAATD 8.10.1999)
Inventari de béns mobles	G0710 / CP00125	Cronològica	Conservació permanent (TAAD núm. 477)
Cessió gratuïta d'ús de béns immobles	G0768 / CP00111	Cronològica	Conservació permanent
Borsa de treball	G0871 / OR00053	Alfabètica	Destrucció total 2 anys (TAAD núm. 137)
Procediments de responsabilitat patrimonial	G0891 / OR00106	Cronològica	Destrucció 7 anys tancament expedient (TAAD núm, 351)
Contractes d'obres	G2001 / CP00027	Cronològica	Conservació permanent del contracte, del plec de clàusules, de les prescripcions tècniques, de la liquidació definitiva, del pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte. Destrucció total, en un termini de 15 anys, de la resta de documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de la seva aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida (TAAD núm. 235)
Contractes de serveis	G2023 / CP00034	Cronològica	Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, del plec de clàusules i les prescripcions tècniques. Destrucció en un termini de 10 anys de la resta de documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors. (TAAD núm. 240)
Contractes de subministraments	G2032 / CP00037	Cronològica	Conservació permanent del contracte, del plec de clàusules i les prescripcions tècniques. Destrucció en un termini de 10 anys de la resta de documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors. (TAAD núm. 236)

Gestió dels certificats digitals personals T-Cat	G2166 / IC00107	Cronològica	Destrucció total 20 anys des de la data d'emissió del certificat (TAAD núm. 694)
Plans anuals i memòries del centre	Y0101 / ED00225	Cronològica	Conservació permanent del primer pla del centre i dels plans del centre corresponents als anys acabats en 0 i 5 fins 1975 i dels anys acabats en 1 i 6 a partir de 1981. Destrucció total de plans anuals passats 53 anys des de la realització del pla anual (TAAD núm. 894)
Preinscripció	Y0155 / ED00196	Cronològica	Destrucció 5 anys tancament expedient (TAAD núm. 133)
Llibre de matrícula	Y0156 / ED00197	Cronològica	Conservació permanent
Plans d'estudis	Y0160 / ED00190	Cronològica	Conservació permanent
Registre de llibres d'escolaritat	Y0163 / ED00215	Cronològica	Conservació permanent
Llibre de registre de títols	Y0164 / ED00051	Cronològica	Destrucció dels títols i del llibre de registre un cop signats tots els interessats als 55 anys (TAAD núm. 1146)
Reglament de règim intern	Y0247 / ED00227	Cronològica	Conservació permanent
Actes del consell escolar	Y0248 / ED00228	Cronològica	Conservació permanent actes i eliminació total resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta (TAAD núm. 965)
Actes del claustre	Y0250 / ED00231	Cronològica	Conservació permanent actes i eliminació total resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta (TAAD núm. 965)
Juntes de directors/ores	Y0256 / ED00234	Cronològica	Conservació permanent documentació original de les actes i eliminació total resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta (TAAD núm. 965)
Actes de reunions dels departaments didàctics i seminaris	Y0265 / ED00230	Cronològica	Conservació permanent actes i eliminació total resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta (TAAD núm. 965)
Selecció de centres per a les pràctiques d'estudiants universitaris en centres i serveis educatius	Y0298 / ED00237	Cronològica	Conservació permanent
Pla curricular del centre	Y0331 / ED00186	Cronològica	Conservació permanent
Competències bàsiques del centre	Y0331 / ED00186	Cronològica	Conservació permanent
Expedients d'alumnes	Y0332 / ED00202	Alfabètica o numèrica	Conservació permanent
Modificacions individuals del currículum de l'alumnat	Y0333 / ED00203	Alfabètica	Conservació permanent a l'expedient de l'alumne

Convalidacions i equivalències de l'alumnat	Y0334 / ED00204	Alfabètica	Conservació permanent a l'expedient de l'alumne
Exempcions de l'alumnat	Y0335 / ED00205	Alfabètica	Conservació permanent a l'expedient de l'alumne
Regularitzacions acadèmiques de l'alumnat	Y0336 / ED00206	Alfabètica	Conservació permanent a l'expedient de l'alumne
Proves d'accés	Y0337 / ED00193	Cronològica	Conservació permanent llistats i actes
Proves de certificació	Y0338 / ED00194	Cronològica	Conservació permanent llistats i actes
Proves d'obtenció de títols	Y0339 / ED00055	Cronològica	Conservació permanent llistats i actes
Modificacions del currículum del centre	Y0343 / ED00188	Cronològica	Conservació permanent
Projectes experimentals (pla estratègic, pla d'autonomia del centre, projecte de qualitat i millora contínua dels centres educatius, "Apadrinem el nostre patrimoni", orientació educativa per a l'aprenentatge competencial orientador...)	Y0344 / ED00189	Cronològica	Conservació permanent
Formació permanent del professorat	Y0383 / ED00144	Cronològica	Destrucció total 7 anys (TAAD núm. 967)
Indicadors de qualitat de l'ensenyament	Y0478 / ED00316	Cronològica	Conservació permanent resultats de les avaluacions
Assistència escolar de l'alumne	Y0493 / ED00207	Cronològica	Conservació 4 anys tancament curs
Avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de Suport educatiu (NESE)	Y0496 / ED00202	Alfabètica	Conservació permanent
Actes d'avaluació	Y0508 / ED00212	Cronològica	Conservació permanent de les actes d'avaluació finals, actes d'avaluació trimestrals d'àmbits per a l'alumnat que estigui en disposició d'obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria i conservació dels models d'exàmens, si n'hi ha. Eliminació total de la resta de documentació un cop sigui ferma l'acta d'avaluació final (TAAD núm. 1145)
Activitats i projectes d'educació per a la salut a l'escola	Y0636 / ED00089	Cronològica	Conservació permanent
Programes i actuacions en llengües estrangeres	Y0662 / ED00106	Cronològica	Conservació permanent

Programes de formació de persones adultes	Y0688 / ED00095	Cronològica	Conservació permanent
Programes de relació centre entorn	Y0696 / ED00096	Cronològica	Conservació permanent
Ajuts individuals de desplaçament	Y0703 / ED00170	Alfabètica/cronològica	Destrucció: 7 anys tancament exercici anual (TAAD núm. 706)
Ajuts individuals de menjadors escolars	Y0706 / ED00171	Alfabètica/cronològica	Destrucció 7 anys tancament exercici anual (TAAD núm. 541)
Beques per a ensenyaments post obligatoris no universitaris	Y0712 / ED00251	Alfabètica/cronològica	Conservació permanent de l'informe de proposta de la beca o ajut concedits i denegats elaborat per part de les comissions de selecció dels serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona; Informe de verificació de requisits econòmics i acadèmics de la Direcció General competent en la matèria i la Resolució definitiva. Eliminació total de la resta de documentació 7 anys (EXP CNAATD 47/2022)
Cooperació educativa i científica amb la Unió Europea	Y0724 / ED00135	Cronològica	Conservació permanent
Formació en centres de treball. Formació professional dual	Y0749 / ED00098	Cronològica	Conservació permanent
Intercanvis internacionals i estades formatives	Y0776 / ED00103	Cronològica	Conservació permanent
Programes de formació i inserció (PFI)	Y0825 / ED00120	Cronològica	Conservació permanent
Plans d'iniciació professional (PIP)	Y0826 / ED00122	Cronològica	Conservació permanent
Programes d'innovació en els ensenyaments professionals	Y0828 / ED00124	Cronològica	Conservació permanent
Ajuts per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu	Y0831 / ED00252	Alfabètica/cronològica	Conservació permanent de l'informe de proposta de la beca o ajut concedits i denegats elaborat per part de les comissions de selecció dels serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona; Informe de verificació de requisits econòmics i acadèmics de la Direcció General competent en la matèria i la Resolució definitiva. Eliminació total de la resta de documentació 7 anys (EXP CNAATD 49/2022)