

## EDUMD001-21 - Mentor/a digital, assessor/a tècnic/a a docent

Serveis territorials del Departament d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona

Període de vigència: 25/10/2021 - 08/11/2021

Categoria: Administració

### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Mentor/a digital (assessor/a tècnic/a docent).

**Unitat:** Serveis territorials del Departament d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

**Localitat:** Seu del CRP dels serveis territorials del Departament d'Educació o del Consorci d'Educació de Barcelona; dels serveis territorials del Departament d'Educació i/o Consorci d'Educació de Barcelona, o dels serveis centrals del Departament d'Educació, si escau.

**Destinataris:** Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A i B:

- cos de mestres
- cos de professors/catedràtics d'ensenyament secundari
- cos de professors tècnics de formació professional
- cos de professors/catedràtics d'arts plàstiques i disseny
- cos de professors/catedràtics d'escoles oficials d'idiomes
- cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

**Tipologia de lloc:** Programa temporal de mentors/ores digitals, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Unió Europea - NextGenerationEU en l'àmbit del Departament d'Educació, per donar suport al Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023 del Departament d'Educació.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis o adscripció provisional.

**Complement associat:** Assessor/a tècnic/a docent.

**Jornada:** Completa, en horari de matí i tarda.

**Durada:** De l'1 de gener de 2022 al 31 d'agost de 2023.

### **Requisits de participació**

- Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A i B, excepte del cos d'inspectors/ores.
- Acreditar una experiència docent efectiva en ensenyaments reglats o d'assessorament a centres educatius de més de dos anys, en els darrers cinc anys.
- Acreditar formació docent com a formador/a, coordinador/a o d'assistència en cursos sobre tecnologies digitals.
- Nivell C1 de català per al personal docent que no té adscripció a Catalunya.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

- G. Aplicació educativa de les tecnologies. Capacitat d'aplicar i aprofitar les tecnologies digitals en les pràctiques d'ensenyament-aprenentatge.

### **Funcions**

- a. Acompanyar i assessorar els centres educatius en els quals es fa la intervenció de mentoria en la definició i implementació de la seva estratègia digital, en el marc del projecte educatiu de centre.
- b. Acompanyar els centres educatius en els quals es fa la intervenció de mentoria en la definició del pla de formació interna, per tal que els/les docents assolixin un nivell intermedi de competència digital docent.
- c. Assessorar els centres en els quals es fa la intervenció de mentoria en la planificació de l'avaluació de la competència digital de l'alumnat del centre i per nivells educatius.
- d. Recollir indicadors dels centres que permetin definir l'estat de maduresa digital del centre i l'aplicació del Pla d'educació digital de Catalunya.
- e. Coordinar la subxarxa d'Estratègia digital dels centres que reben la intervenció de mentoria.
- f. Donar a conèixer, als centres, projectes que promou el Departament d'Educació per millorar la competència digital de l'alumnat.
- g. Coordinar-se amb tota la xarxa d'agents territorials i centrals del Departament d'Educació en el marc del Pla d'educació digital de Catalunya.
- h. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### **Aspectes que es valoraran**

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

### **Mèrits fins a la data de la publicació de la convocatòria (màxim 21 punts)**

1. Perfil professional de competència digital (1 punt).
2. Haver estat o ser mentor/a digital col·laborador/a (1 punt).
3. Experiència com a coordinador/a digital de centre (1 punt per curs escolar fins a un màxim de 3 punts).
4. Experiència com a formador/a en tecnologies digitals en cursos reconeguts pel Departament d'Educació (1 punt per curs escolar com a formador/a o coordinador/a de cursos de formació permanent o de grups de treball, fins a un màxim de 3 punts).
5. Haver estat referent digital de territori (1 punt per curs escolar fins a un màxim de 3 punts). Si no consta a ATRI, cal acreditar-ho amb un certificat, emès pels coordinadors/ores dels serveis educatius dels serveis territorials corresponents o del Consorci d'Educació de Barcelona.
6. Participació en projectes d'innovació relacionats amb les tecnologies digitals a l'aula: Tecnologies digitals per a l'aprenentatge, mòbils.edu i STEAMcat (1 punt per curs escolar, fins a un màxim de 3 punts).
7. Certificat ACTIC de nivell 2 o superior (1 punt).
8. Participació com a coordinador/a de formació (1 punt per curs escolar, fins a un màxim de 3 punts).
9. Haver format part de l'equip directiu de centre/s, haver estat adscrit a un CRP o a una seu dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona o dels serveis centrals (1 punt per curs escolar, fins a un màxim de 3 punts). Si no consta a l'expedient d'ATRI cal acreditar-ho amb un certificat emès pel/per la superior immediat/a.

### **Entrevista personal (màxim 11 punts)**

Es valorarà el perfil competencial i l'adequació per al compliment de les funcions sobre la base dels criteris següents:

- a. Tipus de formació de competència digital docent impartida.
- b. Coneixement dels marcs de competència digital de centre i eines d'avaluació associades.
- c. Coneixement dels marcs de competències digitals docents i eines d'avaluació associades.
- d. Coneixement dels marcs de competència digital de l'alumnat i eines d'avaluació associades.
- e. Experiència en dinàmiques de millora contínua i en planificació estratègica.
- f. Participació en les xarxes territorials de cultura digital de la zona.
- g. Col·laboració amb el centre de recursos pedagògics en assessorament i formació

**Per superar el concurs es necessiten 13 punts; com a mínim 6 punts han de ser de l'apartat de mèrits i 4 punts de l'apartat de l'entrevista personal.**

Comissió de selecció

El procediment que se seguirà és el següent:

1. Publicació al Portal de centre (Concursos > Mentoria digital) de la resolució del director/a dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona de la constitució de les comissions territorials.
2. Publicació de la resolució del director d'Innovació, Digitalització i Recerca Educativa de la constitució de la comissió central al Portal de centre (Concursos > Mentoria digital).

3. Els candidats/ates tenen deu dies per presentar la sol·licitud, adjuntant l'expedient personal que consta al portal d'ATRI i els certificats complementaris, si escau. En la sol·licitud han de seleccionar per ordre de prioritats els CRP on volen exercir la mentoria digital.
4. Quan hagi finalitzat el termini de presentació de candidatures en el Portal d'ofertes d'ATRI, la comissió central revisa el compliment dels requisits; publica la llista d'admesos i exclosos, i assigna, a cadascun dels serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, els candidats/ates als quals s'ha d'avaluar d'acord amb la selecció dels CRP que el candidat/a hagi marcat com a primera opció.
5. Les persones que surtin a la llista d'exclosos tenen cinc dies per fer al·legacions davant el president/a de la comissió central, mitjançant valisa electrònica (eValisa), posant com a visualitzadors la resta de components de la comissió esmentada.
6. Les comissions de selecció territorials valoren els mèrits de les sol·licituds dels candidats/ates i fan les entrevistes de selecció.
7. La comissió central, un cop les comissions territorials han fet les valoracions corresponents, recull totes les avaluacions i publica la llista de candidatures admeses provisionals amb la puntuació parcial i total que s'ha obtingut.
8. Les persones que ho desitgin poden fer al·legacions a la llista provisional en el termini de cinc dies a partir de l'endemà que es publiqui, amb el mateix procediment que es detalla en el punt 5.
9. La comissió central, un cop ha revisat les al·legacions, publica la llista definitiva de candidatures admeses.
10. Les persones seleccionades com a mentors/ores digitals signen les comissions de servei.

### **Comissió central**

El director d'Innovació, Digitalització i Recerca Educativa designa la comissió, que està formada per tres persones d'entre les següents, i concreta qui n'és el president/a:

- a) La subdirectora general de Recerca i Cultura Digital o persona en qui delegui.
- b) La responsable de l'equip de treball de l'estratègia digital de centre i mentors/ores, o persona en qui delegui.
- c) La subdirectora general de Gestió de Personal Docent, o persona en qui delegui.
- d) La subdirectora general de la Inspecció d'Educació, o persona en qui delegui.

### **Comissió de selecció territorial**

El director/a dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona designa la comissió formada per tres persones d'entre les següents, i concreta qui n'és el president/a:

- a) El coordinador/a dels serveis educatius dels serveis territorials corresponents o del Consorci d'Educació de Barcelona, o persona en qui delegui.
- c) L'assessor/a digital dels serveis territorials o persona en qui delegui.
- d) L'inspector/a en cap dels serveis territorials, o persona en qui delegui.
- e) Un/a representant dels CRP, expert/a en l'àmbit digital i l'acompanyament a centres.

Les 284 places es distribuïran territorialment en funció del nombre de centres per serveis territorials, en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona.

### **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud de l'enllaç següent: [FORMULARI](#)

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI").

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari, poseu-vos en contacte amb el SAU.

Les informacions del procés, així com les llistes provisional i definitiva es publicaran en el Portal de centre en l'apartat Concursos > Mentoria digital.

Les sol·licituds que no segueixin el procediment o que no arribin mitjançant el formulari esmentat no es tindran en compte.

Un cop analitzades les sol·licituds, les persones que compleixin amb els requisits es convocaran a una entrevista personal.

#### Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és fins al **8 de novembre de 2021**.