

6. MODALITATS I FORMATS DE FORMACIÓ

Les diferents modalitats de formació han de respondre a la finalitat de l'acció formativa i impliquen una dinàmica específica de treball del professorat participant.

Les activitats de formació es poden classificar en les modalitats següents:

Professorat d'un centre	<ul style="list-style-type: none"> •Assessorament •Formació interna de centre (FIC) •Taller a centre 	Formació en centre	} Centre
	<ul style="list-style-type: none"> •Seminari de coordinació •Formació d'equips de centre 	Formació per a centres	
Professorat de diversos centres	<ul style="list-style-type: none"> •Taller •Curs •Seminari •Grup de treball •Conferència, taula rodona, trobada pedagògica, intercanvi d'experiències, jornades i cicle de conferències •Estada formativa a l'empresa •Estada formativa a l'estranger 	Formació individual	} Individual

Les activitats de formació es poden organitzar en tres formats:

- **Presencials:** activitats amb un percentatge important de l'assistència a les sessions de formació. En funció de les diferents modalitats, aquestes activitats destinen una part del seu temps a la realització de tasques individuals o grupals.
- **Semipresencials:** activitats que combinen el treball a l'entorn virtual amb sessions presencials.
- **No presencials:** activitats realitzades totalment a l'entorn virtual.

6.1. Modalitats de formació en centre

El Departament d'Ensenyament considera prioritària la formació en centre com a eina de suport i d'enfortiment del projecte educatiu del centre.

El seu contingut està relacionat preferentment amb les competències bàsiques.

	Assessorament	Taller a centre																																
Descripció	Modalitat formativa amb intervenció d'un professional generalment extern que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat per l'equip directiu.	Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientada a la millora d'alguna competència professional del professorat. S'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre.																																
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre. Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat. 																																	
Caract.	<ul style="list-style-type: none"> Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats. Estableix uns objectius de la formació amb els seus criters i indicadors atenent el seu projecte educatiu. Els tallers a centre només seran certificables si tenen una durada superior a 5 hores. 																																	
Assig.	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).																																	
Format i durada	<p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: mínim 20 hores Durada dels altres requisits: mínim 1/3; màxim 1/2</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>30 hores</td> <td>25 hores</td> <td>21 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>20 hores</td> <td>15 hores</td> <td>14 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>10 hores</td> <td>10 hores</td> <td>7 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	30 hores	25 hores	21 hores	Part presencial	20 hores	15 hores	14 hores	Altres requisits	10 hores	10 hores	7 hores	<p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: màxim 15 hores Durada dels altres requisits: recomanat màxim 1/3 per a tallers de més de 5 hores</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>10 hores</td> <td>15 hores</td> <td>5 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>7 hores</td> <td>12 hores</td> <td>5 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>3 hores</td> <td>3 hores</td> <td>0 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata, si escau.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	10 hores	15 hores	5 hores	Part presencial	7 hores	12 hores	5 hores	Altres requisits	3 hores	3 hores	0 hores
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3																															
Durada total	30 hores	25 hores	21 hores																															
Part presencial	20 hores	15 hores	14 hores																															
Altres requisits	10 hores	10 hores	7 hores																															
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3																															
Durada total	10 hores	15 hores	5 hores																															
Part presencial	7 hores	12 hores	5 hores																															
Altres requisits	3 hores	3 hores	0 hores																															
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivells 2 i 3) Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3) 																																	
Requisits cert.	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació. Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. D'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació. Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata. 																																
Form ¹	El professional expert se certificarà com a formador/a . ²																																	
Documentació necessària	<p>Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre. Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula. Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre. <p>Serveis educatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de seguiment de la persona responsable del SE, que es lliurarà a la inspecció. 	<p>Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre. Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula. Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre. 																																

¹ Vegeu l'[apartat 8.5](#) d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores.

² En el cas de l'assessorament, generalment és impartit per un professional extern al claustre. En cas que l'imparteixi una persona formadora del claustre, caldrà que prèviament hagi realitzat assessoraments a altres centres i vehicular mecanismes per garantir que en el procés de reflexió es tingui una mirada externa. Les propostes d'assessorament a càrrec d'un formador del propi centre han de ser aprovades per la Comissió d'Ordenació Educativa Territorial, a proposta de la comissió del PFZ i el vistiplau de la inspecció del centre.

Formació interna de centre (FIC)			
Descripció	Modalitat formativa que té lloc dins de cada centre educatiu, que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat i dinamitzat per un equip de coordinació format per tres persones del centre entre les quals almenys una és de l'equip directiu.		
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre. Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat. 		
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> Requereix el compromís del centre de transferir a l'aula el resultat de la formació i de recollir en la documentació del centre els acords fruit de l'avaluació d'aquesta formació. El procés formatiu inclou: <ul style="list-style-type: none"> fase d'autodiagnosi, fase de planificació, fase de construcció i experimentació, fase d'avaluació. Aquest procés formatiu es recull en la carpeta de formació. Els equips de coordinació disposaran del suport d'una persona del CRP o de la unitat dels Serveis Centrals en el cas de determinats col·lectius específics. NOU <p>Hi ha dos tipus d'itineraris: guiats i propis.</p>		
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Itineraris guiats</p> <p>El Departament d'Ensenyament ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Itineraris propis</p> <p>Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis.</p> <p>El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. NOU</p> </td> </tr> </table>	<p>Itineraris guiats</p> <p>El Departament d'Ensenyament ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.</p>	<p>Itineraris propis</p> <p>Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis.</p> <p>El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. NOU</p>
<p>Itineraris guiats</p> <p>El Departament d'Ensenyament ofereix uns itineraris guiats que contenen eines d'autodiagnosi, materials de formació (orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia), protocols i instruments d'avaluació.</p>	<p>Itineraris propis</p> <p>Els centres que ja duen a terme un procés col·lectiu de reflexió i dinamització interna podran optar per fer itineraris formatius propis.</p> <p>El CRP o la unitat responsable comprovarà que l'itinerari propi s'adequa a les necessitats i les característiques de la modalitat. NOU</p>		
Assig	Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).		
Format i durada	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Itineraris guiats</p> <p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: 45 hores Durada dels altres requisits: 15 hores</p> <p>Aquesta modalitat no accepta variacions.</p> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Itineraris propis</p> <p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: 30 hores Durada dels altres requisits: 10 hores</p> <p>Aquesta modalitat no accepta variacions.</p> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p> </td> </tr> </table>	<p>Itineraris guiats</p> <p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: 45 hores Durada dels altres requisits: 15 hores</p> <p>Aquesta modalitat no accepta variacions.</p> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>	<p>Itineraris propis</p> <p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: 30 hores Durada dels altres requisits: 10 hores</p> <p>Aquesta modalitat no accepta variacions.</p> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>
<p>Itineraris guiats</p> <p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: 45 hores Durada dels altres requisits: 15 hores</p> <p>Aquesta modalitat no accepta variacions.</p> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>	<p>Itineraris propis</p> <p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: 30 hores Durada dels altres requisits: 10 hores</p> <p>Aquesta modalitat no accepta variacions.</p> <p>Els altres requisits corresponen a un treball, individual o col·lectiu, destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.</p>		
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivells 2 i 3) Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3) 		
Req.cert.	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació. Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata, d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre. 		
Fom³	L'equip de coordinació se certificarà com a formador/a . Es pot rebre assessorament puntual extern per part d'un o més ponents .		
Doc.necessària	<p>Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre. Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula. Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre. <p>Serveis educatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de seguiment de la persona gestora de l'activitat, que es lliurarà a la inspecció. NOU 		

³ Vegeu l'[apartat 8.5](#) d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores.

6.2. Modalitats de formació per a centres

La formació per a centres és una prioritat del Departament d'Ensenyament atès que és una eina de suport i d'enfortiment del projecte educatiu de cada centre aprofitant l'intercanvi pedagògic i la formació de persones de diferents centres educatius que actuen com a equips impulsors o responsables del seu centre.

Les persones participants en la formació per a centres tenen el compromís de transferir i compartir el treball de la formació en el seu centre.

NOU De forma excepcional, la inscripció es realitzarà mitjançant l'opció de prioritització a direcció de l'aplicació GTAF (vegeu detall a l'[apartat 8.2](#) als tipus de restriccions en les sol·licituds)

	Seminari de coordinació	NOU Curs / seminari d'equips de centre																												
Descripció	És una modalitat per compartir i intercanviar projectes entre professorat de diferents centres, d'etapes consecutives (infantil-primària; primària-secundària) o d'una mateixa etapa. Les temàtiques poden ser generals, d'especialitat, d'àrea, per càrrec.	És una modalitat de formació entre centres dirigida a equips professionals de centres on almenys una persona forma part de l'equip directiu. Aquestes persones tindran el compromís de la transferència del contingut de la formació al seu centre. L'estructura formativa incorpora la planificació, l'experimentació i l'avaluació del pla d'actuació en el centre de la temàtica treballada.																												
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> Compartir i intercanviar projectes i experiències educatives entre centres. Enriquir el potencial educatiu de cada centre amb les aportacions col·lectives per avançar en la millora dels projectes propis de cada centre. 																													
Car.	<ul style="list-style-type: none"> Estableix uns objectius de la formació amb els seus criteris i indicadors. 																													
Assig.	Mínim: 15 persones o el 80% del professorat al qual va dirigida l'activitat.	En general, amb un mínim de 5 centres. Cada proposta formativa definirà la composició dels equips que hi prendran part.																												
Format i durada	Format presencial o semipresencial NOU Durada total de l'activitat: mínim 15 hores Durada dels altres requisits: recomanat 1/3 Models de distribució recomanats: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>15 hores</td> <td>21 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>10 hores</td> <td>14 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>5 hores</td> <td>7 hores</td> </tr> </tbody> </table> Els altres requisits corresponen a un treball destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.		Exemple 1	Exemple 2	Durada total	15 hores	21 hores	Part presencial	10 hores	14 hores	Altres requisits	5 hores	7 hores	Format presencial o semipresencial . NOU Durada total de l'activitat: mínim 30 hores Durada dels altres requisits: mínim 1/3; màxim 2/3 Models de distribució recomanats: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> <th>Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>30 hores</td> <td>30 hores</td> <td>45 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>10 hores</td> <td>20 hores</td> <td>30 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>20 hores</td> <td>10 hores</td> <td>15 hores</td> </tr> </tbody> </table> Els altres requisits corresponen a treball autònom en el propi centre per a la realització del Pla d'actuació.		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	30 hores	30 hores	45 hores	Part presencial	10 hores	20 hores	30 hores	Altres requisits	20 hores	10 hores	15 hores
	Exemple 1	Exemple 2																												
Durada total	15 hores	21 hores																												
Part presencial	10 hores	14 hores																												
Altres requisits	5 hores	7 hores																												
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3																											
Durada total	30 hores	30 hores	45 hores																											
Part presencial	10 hores	20 hores	30 hores																											
Altres requisits	20 hores	10 hores	15 hores																											
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa. (Nivell 1) Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivells 2 i 3) Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent. (Nivell 3) 																													
Req.cert.	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació. Avaluació positiva de les tasques individuals i/o grupals en relació amb l'aprofitament i transferència immediata. D'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre. 																													
Doc.necessària	Els seminaris de coordinació poden disposar: <ul style="list-style-type: none"> de professional expert que se certificarà com a persona formadora o bé de persona coordinadora, en aquest cas, poden rebre assessorament puntual extern per part d'un o més experts que se certificaran com a ponents. 	<ul style="list-style-type: none"> En el format curs, disposarà de professional expert que se certificarà com a persona formadora. En el format seminari, tindrà un equip de coordinació i/o una persona formadora. En tots els casos, poden rebre assessorament puntual extern per part d'un o més ponents. 																												
Form.⁴	<ul style="list-style-type: none"> En acabar la formació, la persona formadora o coordinadora haurà d'emplenar un qüestionari estandarditzat de seguiment del treball realitzat per donar resposta als objectius plantejats. Les unitats o institucions responsables posaran a disposició del professorat els resultats i els materials obtinguts al llarg de la formació. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració del Pla d'actuació de millora educativa i planificació de la seva implementació i avaluació. 																												

⁴ Vegeu l'[apartat 8.5](#) d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores..

6.3. Modalitats de formació individual

Segons les seves característiques, la formació individual es pot agrupar en quatre blocs:

BLOC 1. Modalitats de formació individual impartits per persona formadora:

	Taller	Curs	Seminari																																				
Descripció	Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientat a la millora d'alguna competència professional del professorat.	Modalitat de formació estandarditzada, impartida per una persona experta.	Modalitat que té com a finalitat la reflexió de docents de diferents centres o altres agents educatius del territori entorn d'un tema, a partir de la seva pràctica professional. Adequada per a professorat amb experiència docent.																																				
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a l'increment de l'èxit educatiu de l'alumnat aprofundint en un aspecte concret i alhora pràctic. Reflexionar entorn d'un tema, a partir de la pràctica professional dels docents de diferents centres o altres agents educatius del territori. 																																						
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> Estableix uns objectius de la formació amb els seus criteris i indicadors. Només seran certificables si tenen una durada superior a 5 hores. 	Estableix uns objectius de la formació amb els seus criteris i indicadors.	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia basada en la reflexió sobre la pràctica. Ha d'incloure activitats d'implementació i d'avaluació de la pràctica a l'aula. Estableix uns objectius de la formació amb els seus criteris i indicadors. 																																				
Assig.⁵	Mínim: 15 assignacions o el 80% del professorat al qual va dirigida l'activitat.	Mínim: 20 assignacions (tenint en compte al col·lectiu al que s'adreça) Màxim: 40 assignacions per formador (en funció del disseny de l'activitat) NOU	Mínim: 15 assignacions.																																				
Format i durada	<p>Format presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: màxim 15 h</p> <p>Durada dels altres requisits: recomanat màxim 1/3 per a tallers de més de 5h</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>15 hores</td> <td>10 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>12 hores</td> <td>7 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>3 hores</td> <td>3 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Durada total	15 hores	10 hores	Part presencial	12 hores	7 hores	Altres requisits	3 hores	3 hores	<p>Format presencial, semipresencial i no presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: mínim 15 hores</p> <p>Durada dels altres requisits: recomanat 1/3</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>30 hores</td> <td>20 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>20 hores</td> <td>15 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>10 hores</td> <td>5 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Durada total	30 hores	20 hores	Part presencial	20 hores	15 hores	Altres requisits	10 hores	5 hores	<p>Format presencial, semipresencial i no presencial.</p> <p>Durada total de l'activitat: mínim 20 hores</p> <p>Durada dels altres requisits: recomanat 1/3</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Exemple 1</th> <th>Exemple 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td>20 hores</td> <td>30 hores</td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td>15 hores</td> <td>20 hores</td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td>5 hores</td> <td>10 hores</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament.</p>		Exemple 1	Exemple 2	Durada total	20 hores	30 hores	Part presencial	15 hores	20 hores	Altres requisits	5 hores	10 hores
	Exemple 1	Exemple 2																																					
Durada total	15 hores	10 hores																																					
Part presencial	12 hores	7 hores																																					
Altres requisits	3 hores	3 hores																																					
	Exemple 1	Exemple 2																																					
Durada total	30 hores	20 hores																																					
Part presencial	20 hores	15 hores																																					
Altres requisits	10 hores	5 hores																																					
	Exemple 1	Exemple 2																																					
Durada total	20 hores	30 hores																																					
Part presencial	15 hores	20 hores																																					
Altres requisits	5 hores	10 hores																																					
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció de les persones en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa i percepció de transferibilitat. (Nivell 1) Aprofitament en termes d'aprenentatge dels continguts de la formació orientats a una futura implementació a la pràctica docent. (Nivell 2) En aquelles activitats que ho contemplin, transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa. (Nivell 3) 																																						
Reqüer.	<ul style="list-style-type: none"> Activitats presencials i semipresencials: Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials NOU Valoració positiva de totes les tasques planificades en relació amb l'aprofitament. 																																						
Form.⁶	Professional expert que se certificarà com a formador/a .																																						

⁵ Vegeu l'apartat 8.2 d'aquest document sobre l'assignació de places

⁶ Vegeu l'apartat 8.5 d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores.

BLOC 2. Modalitat de reflexió col·lectiva entre iguals per al professorat de diferents centres:

Grup de treball																	
Descripció	<p>És una modalitat formativa especialment pensada per a professorat amb experiència docent, que té com a finalitat la millora de la pràctica educativa. La seva tasca pretén afavorir la incorporació de canvis metodològics. És recomanable la continuïtat d'un grup de treball durant dos anys</p> <p>Excepcionalment, es consideraran grups de treball aquells grups que, en el context de la millora de la pràctica docent promoguda per l'administració educativa, rebin un encàrrec des dels serveis centrals o des dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament.</p> <p>També tindran aquesta consideració els grups de treball en el marc dels Plans educatius d'entorn.</p>																
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Millorar les competències professionals del professorat. ▪ Promoure la incorporació de canvis metodològics. 																
Caract.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es basa en un treball de reflexió col·lectiva entre iguals. Una de les persones participants fa les funcions de coordinació de l'activitat. 																
Assignacions	<p>Mínim de 5 assignacions comptant la persona coordinadora, tret dels indrets amb clara dispersió geogràfica, de temàtiques molt específiques i aquells que es desenvolupen en el marc dels plans educatius d'entorn amb participació d'altres agents educatius del territori.</p>																
Format i durada	<p>Format presencial o semipresencial. NOU</p> <p>Durada total de l'activitat: mínim 30 hores; màxim 60 hores Durada dels altres requisits: recomanat 1/2</p> <p>Models de distribució recomanats:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Exemple 1</th> <th style="text-align: center;">Exemple 2</th> <th style="text-align: center;">Exemple 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada total</td> <td style="text-align: center;"><i>30 hores</i></td> <td style="text-align: center;"><i>45 hores</i></td> <td style="text-align: center;"><i>60 hores</i></td> </tr> <tr> <td>Part presencial</td> <td style="text-align: center;"><i>15 hores</i></td> <td style="text-align: center;"><i>25 hores</i></td> <td style="text-align: center;"><i>30 hores</i></td> </tr> <tr> <td>Altres requisits</td> <td style="text-align: center;"><i>15 hores</i></td> <td style="text-align: center;"><i>20 hores</i></td> <td style="text-align: center;"><i>30 hores</i></td> </tr> </tbody> </table>		Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3	Durada total	<i>30 hores</i>	<i>45 hores</i>	<i>60 hores</i>	Part presencial	<i>15 hores</i>	<i>25 hores</i>	<i>30 hores</i>	Altres requisits	<i>15 hores</i>	<i>20 hores</i>	<i>30 hores</i>
	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3														
Durada total	<i>30 hores</i>	<i>45 hores</i>	<i>60 hores</i>														
Part presencial	<i>15 hores</i>	<i>25 hores</i>	<i>30 hores</i>														
Altres requisits	<i>15 hores</i>	<i>20 hores</i>	<i>30 hores</i>														
Avaluació	<p>Satisfacció de les persones en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa i percepció de transferibilitat. (Nivell 1)</p> <p>Avaluació dels materials i/o de les evidències justificades del treball realitzat. (Nivell 2)</p>																
Req. cert.	<p>Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.</p> <p>Valoració positiva dels materials i/o de les evidències justificades del treball realitzat.</p>																
Form⁷	<p>La persona que té les funcions de coordinació se certificarà com a formador/a.</p> <p>Es pot rebre assessorament puntual extern per part d'un o més ponents.</p>																
Doc.necessària	<p>Els materials i les evidències justificades del treball realitzat han d'estar a disposició de la resta del professorat i les unitats o institucions organitzadores són els responsables de la seva difusió a les pàgines web. NOU</p>																

⁷ Vegeu l'[apartat 8.5](#) d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores..

BLOC 3. Modalitats de dinamització, sensibilització i divulgació:

Conferència, taula rodona, trobada pedagògica, intercanvi d'experiències, jornades i cicle de conferències	
Descripció	Són modalitats de formació intensiva i de curta durada a l'entorn d'un tema monogràfic.
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprofundir en l'estudi d'algun tema específic i/o intercanviar experiències i innovacions puntuals entre professionals.
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es compta amb la presència de ponents, a qui s'encarrega la presentació d'un tema determinat, i/o de persones que presenten experiències realitzades en centre. ▪ Només seran certificables si tenen una durada superior a 5 hores. ▪ En funció de les característiques concretes es diferencien: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferència i taula rodona: impartides per un (conferència) o més ponents (taula rodona) especialistes en la matèria. ▪ Trobada pedagògica i intercanvi d'experiències: impartides per professorat que presenta experiències desenvolupades en el seu centre. També es podrà contextualitzar el marc teòric amb un o més ponents experts en la matèria. ▪ Jornades: inclou elements de les modalitats anteriors i/o tallers pràctics. ▪ Cicle de conferències: grups de conferències o taules rodones al voltant d'un mateix tema.
Assig.	Mínim: 30 assignacions.
Format i durada	<p>Format presencial.</p> <p>En funció de la durada es pot diferenciar entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferència i taula rodona: màxim 3 hores. No certificables. ▪ Trobada pedagògica i intercanvi d'experiències: mínim 4 hores (certificable a partir de 5 hores) NOU ▪ Jornades: mínim 10 hores. ▪ Cicle de conferències: mínim 15 hores
Avaluació	Satisfacció de les persones en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa i percepció de transferibilitat. (Nivell 1)
Req.cert.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.
Form.⁸	Les persones que imparteixen aquestes modalitats s'anomenen ponents .

⁸ Vegeu l'[apartat 8.5](#) d'aquest document sobre la certificació de les persones formadores.

BLOC 4. Modalitats d'estades formatives:

	Estada formativa a l'empresa	Estada formativa a l'estranger
Descripció	<p>Les estades formatives del professorat a les empreses o institucions representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix.</p> <p>S'adrecen al professorat de formació professional. Se'n diferencien dos tipus, A i B:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipus A: <ul style="list-style-type: none"> - Es fan fora de l'horari lectiu de manera que el professorat fa compatible l'estada i la seva activitat docent. - Es poden sol·licitar durant tot el curs acadèmic a la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació. ▪ Tipus B: <ul style="list-style-type: none"> - Es fan en períodes i horaris coincidents total o parcialment amb l'horari lectiu. - S'han de sol·licitar mitjançant convocatòria publicada al DOGC. 	<p>Les estades formatives a l'estranger, en centres o institucions de reconegut prestigi en el món educatiu, representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb les novetats relacionades amb els ensenyaments que imparteix, així com amb diferents metodologies.</p>
Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permetre que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa apropant-lo als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis. ▪ Actualitzar el coneixement amb les tecnologies actuals. ▪ Apropar el docent al seu entorn productiu i socioeconòmic. ▪ Garantir que la formació tecnicopràctica que ha de rebre l'alumnat estigui actualitzada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Millorar les competències professionals del professorat. ▪ Promoure la incorporació als centres de canvis metodològics. ▪ Fomentar l'intercanvi de pràctiques de referència entre professorat de diferents centres.
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ És una activitat individual on un docent s'incorpora durant un període de temps a l'activitat laboral de l'empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ És una activitat individual on un docent s'incorpora durant un període de temps en un altre centre docent o institució i realitza diferents activitats durant l'estada: <ul style="list-style-type: none"> - intercanvi d'experiències, visites d'estudi; - realització de petits estudis i recerca; - assistència a conferències, seminaris i tallers; - cooperació en projectes. ▪ S'han de sol·licitar mitjançant convocatòria pública d'una administració educativa.
Assig.	Activitat individual.	
Format/durada	<p>Format presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipus A: en general entre 20 i 100 hores. ▪ Tipus B: entre 26 i 80 hores. 	<p>Format presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En general entre 35 i 100 hores.
Avaluació	<p>Satisfacció de les persones en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa i percepció de transferibilitat. (Nivell 1)</p> <p>Avaluació dels materials i/o de les evidències justificades del treball realitzat. (Nivell 2)</p>	
Req.cert.	<p>Certificat de l'empresa amb la totalitat d'hores realitzades.</p> <p>Valoració positiva de la memòria.</p>	<p>Certificat del centre o institució que inclou la totalitat d'hores realitzades.</p> <p>Valoració positiva de la memòria.</p>
Form.	No és pertinent la certificació.	
Doc.necessària	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sol·licitud de la direcció del centre. ▪ Memòria de les tasques realitzades a l'empresa. ▪ Document de confidencialitat respecte a l'empresa. ▪ Document de no tenir cap relació laboral amb el sector. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sol·licitud individual amb conformitat de la direcció del centre. ▪ Certificació del centre o institució on s'ha realitzat l'estada. ▪ Memòria de les tasques realitzades al centre o institució i de l'aplicabilitat de la formació rebuda en el centre de treball.